

Утверждено
решением правления Фонда
поддержки детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации
(протокол заседания
правления Фонда
от 28 февраля 2019 г. № 2)

Утверждена новая редакция
решением правления Фонда
поддержки детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации
(протокол заседания
правления Фонда
от 16 апреля 2021 г. № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе инновационных социальных проектов
государственных и муниципальных учреждений, российских
негосударственных некоммерческих организаций и общественных
объединений в сфере поддержки детей и семей с детьми,
находящихся в трудной жизненной ситуации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора инновационных социальных проектов государственных и муниципальных учреждений, российских негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – конкурс), и регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурса между Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, учреждениями и организациями, представляющими проекты на конкурс.

1.2. Инициатором и организатором конкурса является Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд), созданный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 марта 2008 г. № 404 «О создании Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

1.3. На конкурс представляются инновационные социальные проекты в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – проекты), соответствующие программам Фонда, утвержденным

решением правления Фонда, и приоритетным направлениям деятельности Фонда, установленным уставом Фонда.

1.4. Участниками конкурса являются государственные и муниципальные учреждения (казенные, бюджетные, автономные), российские негосударственные некоммерческие организации и общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере социальной защиты, социального развития, здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, защиты населения от чрезвычайных ситуаций (далее – заявители).

1.5. В конкурсе не могут принимать участие:

российские коммерческие организации и созданные ими союзы (ассоциации);

индивидуальные предприниматели и физические лица;

политические партии и организации, осуществляющие деятельность политической направленности;

инициативные группы граждан и общественные объединения, осуществляющие свою деятельность без государственной регистрации;

филиалы и представительства юридических лиц.

1.6. Деятельность Фонда по проведению конкурса осуществляется на принципах законности, публичности, равных условий и объективности при отборе представленных на конкурс проектов, социальной эффективности и экономичности использования денежных средств, выделяемых Фондом на реализацию проектов.

1.7. При объявлении конкурса Фонд может предусматривать ограничение участия в конкурсе заявителей. Соответствующая информация указывается Фондом в конкурсной документации по конкурсному отбору инновационных социальных проектов (далее – конкурсная документация).

II. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – содействие в реализации проектов, направленных на оказание социальной поддержки детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, путем последующего предоставления Фондом средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант).

2.2. Задачи конкурса:

отбор для последующей реализации при грантовой поддержке Фонда проектов по созданию, внедрению и распространению новых технологий, методик и способов действий, обеспечивающих качество и доступность социальной поддержки для детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказание им различных видов помощи;

содействие продвижению эффективных социальных практик;

создание условий для участия в реализации программ Фонда государственных и муниципальных учреждений, российских негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений.

2.3. Тематическая направленность конкурса, обязательные требования к заявителям и содержанию проектов, представляемых на конкурс, определяются Фондом и указываются в конкурсной документации.

III. Общие требования к представляемым на конкурс проектам и заявителям

3.1. На конкурс представляются проекты, разработанные заявителями и направленные на создание, внедрение, развитие и распространение новых технологий, методик и способов действий, обеспечивающих качество и доступность социальной поддержки для детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, продвижение эффективных социальных практик.

3.2. Проект, представляемый на конкурс, должен отвечать следующим требованиям:

а) соответствие приоритетным направлениям деятельности Фонда, программам Фонда, а также требованиям, предъявляемым к оформлению конкурсной документации, определенным положением о конкурсном отборе;

б) возможность достижения ожидаемых конечных результатов в установленный период реализации проекта и их долгосрочный эффект;

в) актуальность и социальная значимость мероприятий, включенных в проект, комплексный подход к решению проблем, актуальных для детей и семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

г) экономическая обоснованность проекта;

д) наличие собственных и (или) привлеченных (спонсорских, благотворительных) средств, в размере, достаточном для финансирования проекта;

е) внедрение новых технологий, методик, способов действий, продвижение эффективной социальной практики для достижения цели и решения задач проекта;

ж) наличие системы показателей оценки эффективности реализации мероприятий, включенных в проект;

з) проекты государственных и муниципальных учреждений (казенных, бюджетных, автономных), российских негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты, социального развития, здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, должны быть поддержаны федеральным органом исполнительной власти (для федеральных учреждений), органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления по месту реализации проекта;

и) проекты государственных и муниципальных учреждений (казенных, бюджетных, автономных), российских негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты, социального развития, здравоохранения, образования,

культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, должны соответствовать уставной деятельности.

К паспорту проекта прилагаются его описание, в том числе с обоснованием проблемы, требующей решения, ресурсного обеспечения, описанием возможных рисков и мер по их преодолению, ожидаемые значимые результаты, комплексный план реализации мероприятий проекта, показатели эффективности проекта, включая обязательные, установленные Фондом, финансово-экономическое обоснование проекта.

3.3. Представляемый на конкурс проект должен содержать сведения в соответствии с требованиями к заявке на участие в конкурсе (далее – заявка), составляемой по форме, установленной Фондом.

3.4. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

на дату проведения конкурсного отбора иметь опыт деятельности в сфере оказания поддержки детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, не менее одного года;

у участника конкурсного отбора отсутствует на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурсного отбора отсутствуют на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии и иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

участник конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

участник конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не должен получать средства из федерального бюджета на основании нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные тематическими направлениями конкурса;

3.5. Заявители должны располагать:

собственными материально-техническими и кадровыми ресурсами для реализации запланированных мероприятий и (или) возможностью использовать соответствующие ресурсы соисполнителей мероприятий проекта;

собственными и (или) привлеченными (благотворительными, спонсорскими) средствами, поступившими от сторонних организаций или граждан), направляемыми на реализацию проекта.

Финансирование проекта со стороны заявителя является обязательным.

3.6. Заявитель вправе представить на конкурс не более одного проекта.

3.7. При планировании и осуществлении комплекса мероприятий проекта заявители обязаны обеспечить соблюдение предусмотренных законодательством мер и создание условий для обеспечения безопасности детей, охраны их жизни и здоровья, включая организованную перевозку детей различными видами транспорта, а также обеспечение охраны помещений, где проводятся мероприятия с детьми.

IV. Порядок организации и проведения конкурса

4.1. Конкурсная документация разрабатывается на основании настоящего Положения и утверждается приказом Фонда.

4.2.. Фонд не менее чем за 45 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе:

размещает на сайте Фонда информационное сообщение об объявлении конкурса, конкурсную документацию и методические рекомендации по подготовке заявки на участие в конкурсе;

направляет информацию о проведении конкурса в адрес федеральных органов исполнительной власти, к компетенции которых относится предмет конкурса, и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации с целью информирования потенциальных заявителей.

4.3. В информационном сообщении, конкурсной документации указываются:

а) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше срока, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения);

б) предмет конкурсного отбора, соответствующий II разделу настоящего Положения;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Фонда, сетевой адрес сайта Фонда в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

г) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 1.4., 1.5., 3.4., 3.5. настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктами 4.5., 4.6. настоящего Положения;

д) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

е) порядок отзыва и возврата заявок, которым определены в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

ж) правила рассмотрения и оценки заявок, включающие:

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в информационном сообщении и конкурсной документации требованиям;

порядок отклонения заявок, в том числе информацию о причинах отклонения заявок;

з) сроки размещения на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, в том числе:

дата, время и место проведения оценки заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте организации в сети «Интернет», которая не может быть позднее 10 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

наименование получателя, с которым заключается договор о предоставлении денежных средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее – договор), и размер Гранта;

срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать договор;

условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения договора.

4.4. Заявка составляется по форме установленной конкурсной документацией, с учетом тематической направленности объявленного конкурса и обязательных требований к содержанию проектов, указанных в конкурсной документации.

Заявка печатается на русском языке шрифтом № 12 «Times New Roman» и представляется на бумажном (в одном экземпляре) и электронном (CD-диск или флеш-карта) носителях. Листы нумеруются, не брошюруются и не скрепляются.

Каждый лист заявки на обороте подписывается руководителем заявителя.

4.5. К заявке, представляемой заявителем – государственным или муниципальным учреждением (казенным, бюджетным, автономным), прилагаются следующие документы и сведения:

копия действующего устава (со всеми изменениями), заверенная заявителем;

сведения о юридическом лице (заявителе), содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (сведения с сайта ФНС России по состоянию на дату подписания заявки), заверенные заявителем;

копия действующей лицензии (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию), заверенная заявителем;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного лица, уполномоченного подписывать договор между заявителем и Фондом, заверенная заявителем;

письмо заявителя, подтверждающее наличие собственных ресурсов, в том числе финансовых (с указанием источника финансирования), на реализацию проекта и обязательство обеспечить целевое использование Гранта;

письмо федерального органа исполнительной власти (для федеральных учреждений), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (для государственных учреждений), главы муниципального образования и (или) органа местного самоуправления (для муниципальных учреждений), на территории которого планируется реализация проекта, о поддержке проекта, представляемого заявителем на конкурс;

письмо-подтверждение главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, гарантирующее: обеспечение доведения до заявителя Гранта в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, в полном объеме; обеспечение возможности своевременного расходования заявителем Гранта на реализацию мероприятий проекта и подтверждение объемов софинансирования проекта за счет собственных средств заявителя и (или) иных источников (привлеченные средства), отраженных заявителем в разделе 6 заявки «Финансовое обеспечение реализации проекта (Бюджет проекта)» (для казенных учреждений);

письма руководителей организаций-соисполнителей, подтверждающие участие данных организаций в проекте (при наличии организаций-соисполнителей);

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная заявителем не ранее чем за 30 дней до подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии просроченной задолженности организация не допускается ко второму этапу конкурса), заверенная заявителем.

справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора, содержащая информацию о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 3.4 Положения;

согласие участника конкурсного отбора на размещение в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

4.6. К заявке, представляемой заявителем – российской негосударственной некоммерческой организацией, общественным объединением, прилагаются следующие документы и сведения:

копия действующего устава (со всеми изменениями), заверенная заявителем;

сведения о юридическом лице (заявителе), содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (сведения с сайта ФНС России по состоянию на дату подписания заявки), заверенные заявителем;

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная заявителем не ранее чем за 30 дней до подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии просроченной задолженности организация не допускается ко второму этапу конкурса), заверенная заявителем;

копия действующей лицензии (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию), заверенная заявителем;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного лица, уполномоченного подписывать договор между заявителем и Фондом, заверенная заявителем;

письмо заявителя, подтверждающее наличие собственных ресурсов, в том числе финансовых (с указанием источника финансирования), на реализацию проекта и обязательство обеспечить целевое использование Гранта;

письмо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) письмо главы муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта, о поддержке проекта, представляемого заявителем на конкурс;

письма руководителей организаций-соисполнителей, подтверждающие участие данных организаций в проекте (при наличии организаций-соисполнителей);

справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора, содержащая информацию о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 3.4 Положения;

согласие участника конкурсного отбора на размещение в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

4.7. Заявка направляется в адрес Фонда заказным письмом с описью вложенных документов. Форма описи документов устанавливается конкурсной

документацией.

4.8. Датой приема заявки на конкурс считается дата, указанная в почтовом штампе отделения связи по почтовому адресу Фонда.

4.9. Прием заявок осуществляется в течение срока, установленного Фондом.

4.10. Заявки, направленные в Фонд по электронной почте, а также заявки, поступившие в Фонд после окончания установленного срока их приема, к рассмотрению не принимаются.

4.11. После окончания срока приема заявок внесение изменений в заявки не допускается. Информация и документы, поступившие в Фонд после завершения срока приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые были дополнительно запрошены у заявителя Фондом (конкурсной комиссией).

4.12. Заявитель вправе отозвать заявку на любом этапе проведения конкурса.

4.13. Фонд не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов. Заявки, документы и материалы, представленные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

4.14. Расходы, связанные с подготовкой, направлением заявки и участием в конкурсе, несет заявитель.

4.15. До окончания приема заявок Фонд может оказывать заявителям консультационную помощь.

V. Подведение итогов конкурса

5.1. Отбор проектов из числа представленных заявителями проводится конкурсной комиссией по отбору инновационных социальных проектов (далее – конкурсная комиссия), действующей на основании Положения о Конкурсной комиссии Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по отбору инновационных социальных программ, комплексов мер, проектов в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденного приказом Фонда.

5.2. Отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией в два этапа с учетом требований Положения, конкурсной документации и критериев оценки по форме оценки заявки, утвержденной Фондом.

5.3. На первом этапе в течение 15 календарных дней после прекращения приема заявок на конкурс проводится предварительный отбор поступивших заявок.

Заявки рассматриваются на предмет соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения, выполнения условий пункта 3.5 настоящего Положения, наличия документов и сведений, перечисленных в пунктах 4.5, 4.6 настоящего Положения.

Решение конкурсной комиссии о допуске заявок ко второму этапу конкурса

оформляется протоколом.

5.4. На втором этапе конкурсная комиссия:

проводит оценку и сопоставление заявок путем определения соответствия целевой направленности, экономической обоснованности и ожидаемых результатов представленных проектов условиям конкурса;

устанавливает пороговые значения проходных баллов для отбора проектов, рекомендуемых для последующей грантовой поддержки Фондом;

оформляет протокол оценки и сопоставления заявок в срок, не превышающий 35 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию во втором этапе конкурса;

оформляет протоколом перечень проектов, отобранных по итогам конкурса, и рекомендации по объемам их финансирования Фондом.

5.5. Протоколы конкурсной комиссии подписываются председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

5.6. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у заявителей и получать от них необходимую информацию, привлекать для участия в своей деятельности независимых экспертов.

5.7. Члены конкурсной комиссии и привлеченные к ее работе лица не вступают в отношения с заявителями, не дают справок, консультаций и информации о ходе и итогах конкурса.

5.8. Решение о перечне проектов, отобранных по итогам конкурса, и объемы их финансирования Фондом (объемы Грантов) принимает правление Фонда на основании решения конкурсной комиссии.

5.9. Информация об итогах конкурса и перечень проектов, реализация которых будет осуществляться с использованием предоставленных Фондом Грантов, размещаются на сайте Фонда.

VI. Финансирование проектов по итогам конкурса

6.1. Финансирование проектов носит целевой характер и осуществляется Фондом в форме Гранта на условиях софинансирования со стороны заявителей.

Объем Гранта, выделяемого на реализацию отдельного проекта, определяется Фондом.

Финансирование проекта осуществляется Фондом в течение периода его реализации, но не более 24 месяцев.

Фондом могут устанавливаться требования:

по объему собственных и привлеченных (благотворительных, спонсорских) средств, направляемых заявителями на реализацию проектов;

по ограничению расходов по отдельным видам расходов.

6.2. В случае сокращения бюджета Фонда по независящим от него обстоятельствам сумма Гранта, предоставляемого на реализацию проекта, может быть уменьшена Фондом в одностороннем порядке.

6.3. За счет Гранта, предоставляемого на реализацию проекта, не финансируются следующие виды расходов:

расходы на управление проектом, в том числе: затраты на координацию выполнения мероприятий проекта, административно-управленческие расходы, включающие оплату труда штатных сотрудников, сопровождающих выполнение мероприятий проекта, канцелярские и почтовые расходы, оплату услуг телефонной связи, в том числе сотовой, расходы по уплате банковской комиссии, налоговых выплат, штрафных санкций, пени по налогам, сборам и страховым отчислениям;

расходы на аренду служебных помещений, служебного автотранспорта;

расходы, произведенные до начала реализации проекта;

расходы на оплату ремонтно-строительных, реставрационных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; коммунальных и банковских услуг;

расходы на приобретение, оплату страхования, ремонта и технического обслуживания автотранспорта, горюче-смазочных материалов;

расходы на приобретение или аренду земельных участков;

расходы на приобретение зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений;

расходы по оплате проезда на всех видах общественного транспорта в пределах одного населенного пункта, проезда на такси, по обеспечению проездными билетами на все виды общественного транспорта в служебных целях;

расходы по транспортировке (доставке) товарно-материальных ценностей и основных средств, приобретаемых за счет Гранта;

расходы на монтаж и установку основных средств, приобретаемых за счет Гранта;

расходы на охрану помещений при проведении мероприятий проекта;

проведение мероприятий, не предусмотренных перечнем мероприятий проекта;

расходы на оплату труда работников по трудовым договорам, стимулирующие и компенсационные выплаты;

оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме.

6.4. Грант, выделяемый на реализацию проекта, представляет собой целевые денежные средства, направляемые на оказание поддержки семьям с детьми и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (социально незащищенным категориям граждан), которые не облагаются налогом на добавленную стоимость и налогом на прибыль в соответствии со статьями 146 и 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

VII. Деятельность, осуществляемая по итогам конкурса

7.1. Перечень получателей, а также размеры Гранта утверждаются правлением Фонда с учетом решения конкурсной комиссии и размещаются на сайте Фонда в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня проведения второго этапа конкурсного отбора.

7.2. По итогам конкурса заявителям, на реализацию проектов которых будут

предоставлены Фондом Гранты, в течение 10 календарных дней со дня принятия решением Фонда решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Положения, направляется информационное письмо о порядке заключения договора. Формы и условия договора, утвержденные приказом Фондом и размещенные на его сайте одновременно с объявлением конкурса, должны быть приняты заявителями путем присоединения к предложенному договору в целом.

7.3. Перечисление Гранта на реализацию проекта осуществляется на основании договора и по мере поступления денежных средств в бюджет Фонда.

7.4. Получатели гранта в соответствии с установленными договором сроками представляют Фонду отчетность по установленным Фондом формам (входят в состав приложений к договору).

7.5. Фонд осуществляет по мере необходимости информационную и консультационную поддержку принятых к реализации проектов, а также создает и ведет реестр проектов, получивших поддержку Фонда.

7.6. Фонд проводит мониторинг проектов, финансируемых за счет Гранта, в том числе путем рассмотрения поступившей отчетной документации, посещения организаций и отдельных мероприятий, и при необходимости имеет право приостановить финансирование проекта за счет Гранта до устранения обстоятельств, препятствующих его реализации.

7.7. При публикации, ином распространении результатов, полученных в ходе реализации проекта, упоминание о Фонде является обязательным.