

Утверждено  
решением правления Фонда  
поддержки детей, находящихся  
в трудной жизненной ситуации  
(протокол заседания  
правления Фонда  
от 28 февраля 2019 г. № 2)

Утверждена новая редакция  
решением правления Фонда  
поддержки детей, находящихся  
в трудной жизненной ситуации  
(протокол заседания  
правления Фонда  
от 16 апреля 2021 г. № 2)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсном отборе инновационных социальных проектов муниципальных образований в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора инновационных социальных проектов муниципальных образований в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – конкурс), и регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурса между Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и органами местного самоуправления, представляющими проекты на конкурс.

1.2. Инициатором и организатором конкурса является Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд), созданный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 марта 2008 г. № 404 «О создании Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

1.3. На конкурс представляются инновационные социальные проекты муниципальных образований, соответствующие приоритетным направлениям деятельности Фонда, установленным уставом Фонда, программам Фонда, утвержденным решением правления Фонда, и основанные на комплексном подходе к решению задач в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – проекты).

1.4. Участниками конкурса являются муниципальные образования – сельские поселения, городские поселения, муниципальные районы, городские

округа, внутригородские территории городов федерального значения, городские округа с внутригородским делением, внутригородские районы (далее – заявители).

1.5. В конкурсе не могут принимать участие:

структурные подразделения (отраслевые (функциональные), территориальные) органов местного самоуправления;

органы местного самоуправления, в отношении которых принято решение о преобразовании, реорганизации, упразднении или прекращении полномочий.

1.6. Деятельность Фонда по проведению конкурса осуществляется на принципах законности, публичности, равных условий и объективности при отборе представленных на конкурс проектов, социальной эффективности и экономичности использования денежных средств, выделяемых Фондом на реализацию проектов.

1.7. При объявлении конкурса Фонд может предусматривать ограничение участия в конкурсе заявителей. Соответствующая информация указывается Фондом в конкурсной документации по конкурсному отбору инновационных социальных проектов муниципальных образований (далее – конкурсная документация).

## II. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – содействие органам местного самоуправления в решении социальных проблем детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, путем последующего предоставления Фондом средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант).

2.2. Задачи конкурса:

отбор для последующей реализации при грантовой поддержке Фонда проектов, направленных на достижение и практическое закрепление на муниципальном уровне эффективных изменений в системе работы по решению жизненно важных проблем детства, профилактике детского неблагополучия и социальной поддержке детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

создание условий для интеграции местных ресурсов, укрепления взаимодействия органов местного самоуправления, организаций, родительской общественности, добровольческого актива и инициативных жителей в интересах детей и семей;

внедрение и распространение на муниципальном уровне новых технологий, методик и способов действий, продвижение эффективных социальных практик, обеспечивающих доступность и качество социальной поддержки для детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе проживающих в отдаленных территориях муниципальных образований.

2.3. Тематическая направленность конкурса, обязательные требования к заявителям и содержанию проектов, представляемых на конкурс, определяются Фондом и указываются в конкурсной документации.

### III. Общие требования к представляемым на конкурс проектам и заявителям

3.1. На конкурс заявителями представляются проекты, способствующие эффективному решению социальных проблем детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, на муниципальном уровне.

3.2. Проект, представляемый на конкурс, должен отвечать следующим требованиям:

а) соответствие приоритетным направлениям деятельности Фонда, программам Фонда, а также требованиям, предъявляемым к оформлению конкурсной документации, определенным положением о конкурсном отборе;

б) возможность достижения ожидаемых конечных результатов в установленный период реализации проекта и их долгосрочный эффект;

в) актуальность и социальная значимость мероприятий, включенных в проект, комплексный подход к решению проблем, актуальных для детей и семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

г) экономическая обоснованность проекта;

д) наличие собственных и (или) привлеченных (спонсорских, благотворительных) средств, в размере, достаточном для финансирования проекта;

е) внедрение новых технологий, методик, способов действий, продвижение эффективной социальной практики для достижения цели и решения задач проекта;

ж) наличие системы показателей оценки эффективности реализации мероприятий, включенных в проект;

К паспорту проекта прилагаются его описание, в том числе с обоснованием проблемы, требующей решения, ресурсного обеспечения, описанием возможных рисков и мер по их преодолению, ожидаемые значимые результаты, комплексный план реализации мероприятий проекта, показатели эффективности проекта, включая обязательные, установленные Фондом, финансово-экономическое обоснование проекта.

3.3. Представляемый на конкурс проект должен содержать сведения в соответствии с требованиями к заявке на участие в конкурсе (далее – заявка), составляемой по форме, установленной Фондом.

3.4. Заявитель должен отвечать следующим требованиям:

у участника конкурсного отбора отсутствует на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурсного отбора отсутствуют на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии и иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

участник конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе преобразования, упразднения, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не должен получать средства из федерального бюджета на основании нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные тематическими направлениями конкурса;

Финансирование проекта со стороны заявителя является обязательным.

3.5. Заявитель вправе представить на конкурс не более одного проекта.

3.6. При планировании и осуществлении комплекса мероприятий проекта заявители обязаны обеспечить соблюдение предусмотренных законодательством мер и создание условий для обеспечения безопасности детей, охраны их жизни и здоровья, включая организованную перевозку детей различными видами транспорта, а также обеспечение охраны помещений, где проводятся мероприятия с детьми.

3.7. В конкурсных процедурах на основании решения высшего должностного лица муниципального образования от имени муниципального образования выступает местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) в лице главы муниципального образования либо лица, назначаемого на должность главы местной администрации по контракту.

#### IV. Порядок организации и проведения конкурса

4.1. Конкурсная документация разрабатывается на основании настоящего Положения и утверждается приказом Фонда.

4.2. Фонд не менее чем за 45 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе:

размещает на сайте Фонда информационное сообщение об объявлении конкурса, конкурсную документацию и методические рекомендации по подготовке заявки на участие в конкурсе;

направляет информацию о проведении конкурса в адрес федеральных органов государственной власти, к компетенции которых относится предмет конкурса, и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации с целью информирования потенциальных заявителей.

4.3. В информационном сообщении, конкурсной документации указываются:

а) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше срока, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения);

б) предмет конкурсного отбора, соответствующий II разделу настоящего Положения;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Фонда, сетевой адрес сайта Фонда в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

г) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 1.4., 1.5., 3.4. настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктами 4.5. настоящего Положения;

д) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

е) порядок отзыва и возврата заявок, которым определены, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

ж) правила рассмотрения и оценки заявок, включающие:

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в информационном сообщении и конкурсной документации требованиям;

порядок отклонения заявок, в том числе информацию о причинах отклонения заявок;

з) сроки размещения на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, в том числе:

дата, время и место проведения оценки заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Фонда в сети «Интернет», которая не может быть позднее 10 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

наименование получателя, с которым заключается договор о предоставлении денежных средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее – договор), и размер Гранта;

срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать договор;

условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения договора.

4.4. Заявка составляется по форме установленной конкурсной документацией, с учетом тематической направленности объявленного конкурса

и обязательных требований к содержанию проектов, указанных в конкурсной документации.

Заявка печатается на русском языке шрифтом № 12 «Times New Roman» и представляется на бумажном (в одном экземпляре) и электронном (CD-диск или флеш-карта) носителях.

Листы заявки нумеруются, не брошюруются, не скрепляются, визируются на обороте каждого листа лицом, подписывающим заявку.

Заявка подписывается высшим должностным лицом муниципального образования или на основании его решения – лицом, возглавляющим местную администрацию (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования): главой муниципального образования либо лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту.

Подписание заявки другими лицами, в том числе иными должностными лицами местной администрации, не допускается.

На соответствующих листах заявки ставится подпись и печать заявителя.

Методические рекомендации по подготовке заявки на участие в конкурсе проектов муниципальных образований, содержащие информацию о порядке оформления и представления заявки, размещаются на сайте Фонда в сроки, указанные в пункте 4.2.

4.5. К заявке прилагается письмо заявителя, подтверждающее наличие собственных ресурсов, в том числе финансовых (с указанием источника финансирования), на реализацию проекта, обязательство утвердить проект и обеспечить целевое использование средств Гранта.

Утверждение проекта должно предусматривать его включение в одну из программ (комплексов мероприятий, планов, «дорожных карт»), реализуемых на муниципальном уровне, с указанием суммы Гранта, выделенной Фондом, и суммы собственных и (или) привлеченных (благотворительных, спонсорских) средств, выделяемой на реализацию проекта со стороны заявителя. Объем собственных средств и (или) средств из иных источников (привлеченные средства) должен соответствовать объему этих средств, отраженному заявителем в разделе 6 заявки «Финансовое обеспечение реализации проекта (Бюджет проекта)».

Письмо составляется на официальном бланке заявителя, подписывается высшим должностным лицом муниципального образования или на основании его решения – лицом, возглавляющим местную администрацию, содержит все реквизиты, подтверждающие его регистрацию.

4.6. Заявка направляется в адрес Фонда заказным письмом с описью вложенных документов. Форма описи документов устанавливается конкурсной документацией.

4.7. Датой приема заявки на конкурс считается дата, указанная в почтовом штампе отделения связи по почтовому адресу Фонда.

4.8. Прием заявок осуществляется в течение срока, установленного Фондом.

4.9. Заявки, направленные в Фонд по электронной почте, а также заявки, поступившие в Фонд после окончания установленного срока их приема,

к рассмотрению не принимаются.

4.10. После окончания срока приема заявок внесение изменений в заявки не допускается. Информация и документы, поступившие в Фонд после завершения срока приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые были дополнительно запрошены у заявителя Фондом (конкурсной комиссией).

4.11. Заявитель вправе отозвать заявку на любом этапе проведения конкурса.

4.12. Фонд не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов. Заявки, документы и материалы, представленные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

4.13. Расходы, связанные с подготовкой, направлением заявки и участием в конкурсе, несет заявитель.

4.14. До окончания приема заявок Фонд может оказывать заявителям консультационную помощь.

## V. Подведение итогов конкурса

5.1. Отбор проектов из числа представленных заявителями проводится конкурсной комиссией по отбору инновационных социальных проектов (далее – конкурсная комиссия), действующей на основании Положения о конкурсной комиссии Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по отбору инновационных социальных программ, комплексов мер, проектов в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденного приказом Фонда.

5.2. Отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией в два этапа с учетом требований Положения, конкурсной документации и критериев оценки по форме оценки заявки, утвержденной Фондом.

5.3. На первом этапе в течение 15 календарных дней после прекращения приема заявок на конкурс проводится предварительный отбор поступивших заявок.

Заявки рассматриваются на предмет соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.4. настоящего Положения, выполнения условий пункта 4.5. настоящего Положения.

Решение конкурсной комиссии о допуске заявок ко второму этапу конкурса оформляется протоколом.

5.4. На втором этапе конкурсная комиссия:

проводит оценку и сопоставление заявок путем определения соответствия целевой направленности, экономической обоснованности и ожидаемых результатов представленных проектов условиям конкурса;

устанавливает пороговые значения проходных баллов для отбора проектов, рекомендуемых для последующей грантовой поддержки Фондом;

оформляет протокол оценки и сопоставления заявок в срок, не превышающий 35 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию во втором этапе конкурса;

оформляет протоколом перечень проектов, отобранных по итогам конкурса, и рекомендации по объемам их финансирования Фондом.

5.5. Протоколы конкурсной комиссии подписываются председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

5.6. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у заявителей и получать от них необходимую информацию, привлекать для участия в своей деятельности независимых экспертов.

5.7. Члены конкурсной комиссии и привлеченные к ее работе лица не вступают в отношения с заявителями, не дают справок, консультаций и информации о ходе и итогах конкурса.

5.8. Решение о перечне проектов, отобранных по итогам конкурса, и объемы их финансирования Фондом (объемы Грантов) принимает правление Фонда на основании решения конкурсной комиссии.

5.9. Информация об итогах конкурса и перечень проектов, реализация которых будет осуществляться с использованием предоставленных Фондом Грантов, размещаются на сайте Фонда.

## VI. Финансирование проектов по итогам конкурса

6.1. Финансирование проектов муниципальных образований носит целевой характер и осуществляется Фондом в форме Гранта на условиях софинансирования со стороны заявителей.

Объем Гранта, выделяемого на реализацию отдельного проекта, определяется Фондом.

Финансирование проекта осуществляется Фондом в течение периода его реализации, но не более 24 месяцев.

Фондом могут устанавливаться требования:

по объему собственных и привлеченных (благотворительных, спонсорских) средств, направляемых заявителями на реализацию проектов;

по ограничению расходов по отдельным видам расходов.

6.2. В случае сокращения бюджета Фонда по независящим от него обстоятельствам сумма Гранта, предоставляемого на реализацию проекта, может быть уменьшена Фондом в одностороннем порядке.

6.3. За счет Гранта, предоставляемого на реализацию проекта, не финансируются следующие виды расходов:

расходы на управление проектом, в том числе: затраты на координацию выполнения мероприятий проекта, административно-управленческие расходы, включающие оплату труда штатных сотрудников, сопровождающих выполнение мероприятий проекта, канцелярские и почтовые расходы, оплату услуг телефонной связи, в том числе сотовой, расходы по уплате банковской комиссии, налоговых выплат, штрафных санкций, пени по налогам, сборам и страховым



отчислениям;

расходы на аренду служебных помещений, служебного автотранспорта;

расходы, произведенные до начала реализации проекта;

расходы на оплату ремонтно-строительных, реставрационных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; коммунальных и банковских услуг;

расходы на приобретение, оплату страхования, ремонта и технического обслуживания автотранспорта, горюче-смазочных материалов;

расходы на приобретение или аренду земельных участков;

расходы на приобретение зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений;

расходы по оплате проезда на всех видах общественного транспорта в пределах одного населенного пункта, проезда на такси, по обеспечению проездными билетами на все виды общественного транспорта в служебных целях;

расходы по транспортировке (доставке) товарно-материальных ценностей и основных средств;

расходы на монтаж и установку основных средств;

расходы на охрану помещений при проведении мероприятий проекта;

проведение мероприятий, не предусмотренных перечнем мероприятий проекта;

расходы на оплату труда работников по трудовым договорам, стимулирующие и компенсационные выплаты;

оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме.

6.4. Грант, выделяемый на реализацию проекта, представляет собой целевые денежные средства, направляемые на оказание поддержки семьям с детьми и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (социально незащищенным категориям граждан), которые не облагаются налогом на добавленную стоимость и налогом на прибыль в соответствии со статьями 146 и 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

## VII. Деятельность, осуществляемая по итогам конкурса

7.1. Перечень получателей, а также размеры Гранта утверждаются правлением Фонда с учетом решения конкурсной комиссии и размещаются на сайте Фонда в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня проведения второго этапа конкурсного отбора.

7.2. По итогам конкурса заявителям, на реализацию проектов которых будут предоставлены Фондом Гранты, в течение 10 календарных дней со дня принятия правлением Фонда решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Положения, направляется информационное письмо о порядке заключения договора. Формы и условия договора, утвержденные приказом Фондом и размещенные на его сайте одновременно с объявлением конкурса, должны быть приняты заявителями путем присоединения к предложенному договору в целом.

7.3. Перечисление Гранта на реализацию проекта осуществляется

на основании договора и по мере поступления денежных средств в бюджет Фонда.

7.4. Получатели гранта в соответствии с установленными договором сроками представляют Фонду отчетность по установленным Фондом формам (входят в состав приложений к договору).

7.5. Фонд осуществляет по мере необходимости информационную и консультационную поддержку принятых к реализации проектов, а также создает и ведет реестр проектов, получивших поддержку Фонда.

7.6. Фонд проводит мониторинг проектов, финансируемых за счет Гранта, в том числе путем рассмотрения поступившей отчетной документации, посещения организаций и отдельных мероприятий, и при необходимости имеет право приостановить финансирование проекта за счет Гранта до устранения обстоятельств, препятствующих его реализации.

7.7. При публикации, ином распространении результатов, полученных в ходе реализации проекта, упоминание о Фонде является обязательным.