**Бюджетное учреждение Орловской области**

**«Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения о профессиональной стажировочной площадке** | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Орловская область |
| Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области |
| Организация, на базе которой реализуется профессиональная стажировочная площадка | Бюджетное учреждение Орловской области «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский» |
| юридический и фактический адрес | г. Орёл, ул.Планерная,д.35 |
| телефон, электронная почта | 8 4862 779944 orel\_kcpzd@orel-region.ru |
| руководитель организации | Филимонов Сергей Николаевич |
| Куратор (ответственный исполнитель) программы профессиональной стажировочной площадки, контактные данные | Буянова Людмила Владимировна, заместитель директора по общим вопросам бюджетного учреждения Орловской области «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский», тел (4862) 423738, +7(919)2689478, эл. почта –blv57rus@yandex.ru |
| Ссылка на информацию о стажировочной площадке на сайте организации | <http://www.crcorl.ru/>  https://vk.com/crcorl |
| **Информация о программе стажировке** | |
| Тема программы профессиональной стажировочной площадки | Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров |
| Объем программы (часы/дни) | 24 часа/3 дня |
| Модули программы |  |
| Модуль 1. Концепция Семейного МФЦ | * 1. Диалоговая площадка «Идея, миссия и практическая реализация проекта Семейный МФЦ»   Количество часов: 2 ч  Формы работы: диалоговая площадка |
| Модуль 2. Организационно – правовое регулирование создания и деятельности СМФЦ | 2.1. Диалоговая площадка «Возможности существующей федеральной, региональной, локальной нормативно – правовой базы для создания и деятельности СМФЦ»  2.2. Практикум «Алгоритм правового сопровождения создания СМФЦ»  2.3. Диалоговая площадка «Структура и функционал подразделений СМФЦ и должностные инструкции персонала»  2.4.Методика оценки эффективности деятельности Семейного МФЦ. Механизмы обратной связи.  Количество часов: 4 ч  Формы работы: диалоговая площадка, практикум |
| Модуль 3. Организационно – методическое регулирование создания и деятельности  СМФЦ | 3.1. «Технологии анализа потребностей и мониторинга людей и сообществ – потенциальных получателей услуг СМФЦ»  3.2. «Технологии приёма обращений граждан по телефону, онлайн и при личном посещении»  3.3. Технологии оказания экстренной помощи и экстренного реагирования  3.4. Основные подходы к организации и осуществлению социального сопровождения  Количество часов: 7 ч  Формы работы: практикум, круглый стол |
| Модуль 4. Специфика организации межведомственного и межсекторного взаимодействия | 4.1 Круглый стол «Правовая основа создания и реализации соглашений о сотрудничестве и взаимодействии»  4.2. Практикум «Технологии фандрайзинга и социальное обслуживание»  Количество часов: 3 ч  Формы работы: практикум, круглый стол |
| Модуль 5. Информационно – методическое регулирование создания и деятельности  СМФЦ | 5.1. Деловая игра «Бренд как средство создания единого информационного поля, повышения уровня узнавания и продвижения СМФЦ»  5.2. Семинар «Современные технологии работы с официальными сайтами и страницами (группами) учреждения в социальных сетях для информирования граждан»  5.3. Семинар «Супервизия как средство управления персоналом и профилактики профессиональной деформации»  Количество часов: 4 ч  Формы работы: семинар, деловая игра |
| Модуль 6. Практикум - бонус | 6.1. Практические инструменты: организационно – деловая игра; принятие группового решения; оперативное проектирование; структура индивидуальной программы сопровождения семьи (ИПСС) |
| Предлагаемый график проведения стажировки в 2023 году | 25-27 октября  31 октября - 2 ноября  7-9 ноября  14-16 ноября  21-23 ноября  28-30 ноября |
| Целевая группа специалистов | Руководители учреждений социального обслуживания, специалисты по работе с семьями с детьми, специалисты по социальной работе |
| Допустимое количество человек в группе | 10 человек |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (полные юридические наименования, адреса сайтов) | Бюджетное учреждение Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Болховского района» |
| Документ, выдаваемый после завершения | Удостоверение о повышении квалификации установленного образца с внесением в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении. |