Приложение 2

к приказу Фонда поддержки

детей, находящихся в трудной

жизненной ситуации

от 25 января 2024 г. № 4

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по конкурсному отбору** **инновационных социальных проектов муниципальных образований «Создание муниципального семейного клуба», «Создание муниципального центра «Перспективы»**

**1. Общие положения**

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд), объявляет о проведении конкурсного отбора инновационных социальных проектов муниципальных образований «Создание муниципального семейного клуба», «Создание муниципального центра «Перспективы», для определения участников программ Фонда «ЗаРождение» и «Ценю жизнь»
в 2024-2025 гг. (далее – конкурс, проект).

Конкурс призван оказать содействие органам местного самоуправления в решении задач, определенных:

Планом основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года семьи, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2023 г № 21515-П45-ТГ;

Планом основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г № 122-р;

Планом мероприятий на 2021-2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 г. № 520-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 656-р);

Планом мероприятий («дорожная карта») по профилактике социального сиротства на 2022-2025 годы (поручение Правительства Российской Федерации от 15 марта 2021 г. № ТГ-П45-3091 во исполнение подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 5 марта 2021 г. № Пр-355).

К участию в конкурсе приглашаются муниципальные образования – сельские поселения, городские поселения, муниципальные районы, городские округа, внутригородские территории городов федерального значения, городские округа с внутригородским делением, внутригородские районы (далее – участники), на территории которых реализуются инновации или сформированы перспективные проектные предложения, соответствующие цели и задачам конкурса.

Муниципальные образования подают заявку по одному из проектов:

«Создание муниципального семейного клуба» или «Создание муниципального центра «Перспективы».

Заявка на участие в конкурсе подается в электронном виде через официальный сайт Фонда <https://fond-detyam.ru/> на платформе [https://конкурсыфонда.рф](https://xn--80ahraobecrkuo4g.xn--p1ai/user/profile).

Настоящая Конкурсная документация по конкурсному отбору инновационных социальных проектов муниципальных образований «Создание муниципального семейного клуба», «Создание муниципального центра «Перспективы» (далее – конкурсная документация), разработана на основе Положения о конкурсном отборе инновационных социальных проектов муниципальных образований в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденным решением правления Фонда (протокол заседания правления Фонда от 24 января 2024 г. № 1) (далее – Положение) и содержит условия проведения конкурса; требования к исполнителям и соисполнителям мероприятий проектов; порядок подачи, отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе; требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок; правила рассмотрения и оценки заявок; условия грантовой поддержки проектов, а также сроки размещения информации на официальном сайте Фонда о результатах рассмотрения заявок.

Цель конкурса – содействие органам местного самоуправления в сохранении и восстановлении семейной среды развития и воспитания детей, а также развитии муниципальных систем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Задачи конкурса:

определение муниципальных образований для реализации инновационных социальных проектов «Создание муниципального семейного клуба», «Создание муниципального центра «Перспективы» в 2024-2025 гг.;

выделение грантов на выполнение инновационных социальных проектов муниципальных образований «Создание муниципального семейного клуба», «Создание муниципального центра «Перспективы».

В рамках настоящего конкурса используются следующие основные понятия.

Муниципальный семейный клуб – специально организованное безопасное доступное пространство (коворкинг) для семей с детьми, созданное в целях проведения мероприятий по формированию ответственного родительства, педагогической культуры родителей, укреплению семейных ценностей и гармоничных детско-родительских взаимоотношений, оказанию психолого-педагогической помощи семьям.

Муниципальный центр «Перспективы» – специально организованное безопасное доступное пространство (коворкинг) для детей, находящихся в конфликте с законом, созданное в целях проведения развивающих, досуговых мероприятий, формирования общекультурных компетенций и цифровой грамотности, творческой, социальной самореализации детей.

Муниципальный семейный клуб и Муниципальный центр «Перспективы» являются универсальными социальными сервисами и позволяют оказывать помощь детям и семьям с детьми. Они могут быть созданы на базе организации социального обслуживания, а также образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

**2. Цель, задачи и ожидаемые результаты реализации**

**проекта «Создание муниципального семейного клуба»**

2.1 Цель– содействие сохранению и восстановлению семейной среды развития и воспитания детей.

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование целевой группы проекта с участием представителей органов опеки и попечительства, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных органов и учреждений в пределах своей компетенции.

Ожидаемые результаты:

проведен анализ социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей на территории муниципального образования;

выявлены потребности семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая социально опасное положение, в социальной поддержке;

определена направленность деятельности в рамках проекта;

сформирована целевая группа проекта;

другие результаты, обеспечивающие работу Муниципального семейного клуба.

2.2.2. Нормативное и методическое обеспечение создания и деятельности Муниципального семейного клуба.

Ожидаемые результаты:

разработаны и утверждены не менее 3 нормативных правовых актов, регламентирующих создание и деятельность Муниципального семейного клуба (приказ о создании межведомственной Рабочей группы по управлению проектом, Положение о деятельности Муниципального семейного клуба, Программа работы Муниципального семейного клуба, другое);

другие результаты, обеспечивающие работу Муниципального семейного клуба.

2.2.3. Ресурсное обеспечение создания Муниципального семейного клуба.

Ожидаемые результаты:

подготовлено помещение для Муниципального семейного клуба, включая ремонт;

созданы условия, соответствующие требованиям и нормам безопасности и доступности;

другие результаты, обеспечивающие работу Муниципального семейного клуба;

закуплено и установлено оборудование для реализации программы работы Муниципального семейного клуба (мебель, компьютерная техника, оргтехника, теле-, аудио-, видео-, фототехника, мультимедийное, игровое, коррекционно-развивающее, спортивное оборудование, диагностический инструментарий, другое).

2.2.4. Формирование сети партнеров для их включения в реализацию мероприятий Муниципального семейного клуба.

Ожидаемые результаты:

заключены договоры о партнерстве с организациями различной ведомственной принадлежности;

обеспечено межведомственное взаимодействие в реализации проекта по созданию Муниципального семейного клуба;

другие результаты, обеспечивающие работу Муниципального семейного клуба.

2.2.5. Разработка программы работы Муниципального семейного клуба. Реализация мероприятий, направленных на сохранение и восстановление семейной среды развития и воспитания детей.

Ожидаемые результаты:

разработана программа работы Муниципального семейного клуба, направленная на профилактику социального сиротства, сохранение и восстановление семейной среды развития и воспитания детей, в том числе, детей, имеющих родителей с алкогольной зависимостью.

Реализованы мероприятия по:

проведению профилактической работы с семьями на ранней стадии семейного неблагополучия;

созданию условий для мобилизации внутренних ресурсов семей с детьми, родители которых имеют алкогольную зависимость, мотивации родителей на отказ от употребления алкоголя;

формированию ответственного родительства (собрания, лектории, тренинги, другое);

восстановлению и укреплению детско-родительских отношений (семейные квесты, выставки, акции, фестивали, марафоны, концерты, конкурсы национальных традиций, семейных династий, фотовыставки, другое);

укреплению у несовершеннолетних целевой группы семейных ценностей (циклы занятий, лекций, другое);

организации социального сопровождения семейс привлечением организаций социального обслуживания;

оказанию родителям (законным представителям) психологической поддержки, социально-правовой и консультативной помощи;

обучению специалистов медиативным технологиям по сохранению и/или восстановлению внутрисемейного взаимодействия;

другие результаты, обеспечивающие работу Муниципального семейного клуба.

2.2.6. Проведение мероприятия по открытию Муниципального семейного клуба.

Ожидаемые результаты:

проведено муниципальное торжественное мероприятие по открытию Муниципального семейного клуба в рамках реализации регионального плана мероприятий по проведению Года семьи и приуроченное Дню семьи, любви и верности;

обеспеченоучастие представителей администрации муниципального образования, родительской общественности, добровольцев, наставников,другихсоциально-активных граждан.

2.2.7. Включение добровольцев, наставников в реализацию мероприятий Муниципального семейного клуба.

Ожидаемые результаты:

привлечено не менее 5 специально обученных наставников в реализацию мероприятий Муниципального семейного клуба;

проведено не менее 5 добровольческих акций (инициатив);

другие результаты, обеспечивающие работу Муниципального семейного клуба.

2.2.8. Участие во Всероссийском конкурсе «Города для детей».

Ожидаемые результаты:

представлено не менее 1 практики муниципального образования на Всероссийский конкурс «Города для детей» (Информация о конкурсе размещена на официальном сайте Фонда в разделе «Всероссийские проекты» подраздел «Всероссийский конкурс «Города для детей»).

2.2.9. Демонстрация успешных практик работы Муниципального семейного клуба на Всероссийском форуме «Вместе – ради детей!».

Ожидаемые результаты:

публично представлены успешные практики работы Муниципального семейного клуба на XV и XVI Всероссийских форумах «Вместе – ради детей!» (2024 г., 2025 г.), принято участие в мероприятиях по обмену опытом.

2.2.10. Информирование представителей целевых групп о работе Муниципального семейного клуба. Публичная представленность работы Муниципального семейного клуба.

Ожидаемые результаты:

разработаны и распространены информационно-просветительские материалы для целевых групп (буклеты, брошюры, другое);

разработаны и распространены информационно-методические материалы для специалистов (сборники, методические рекомендации, методические пособия, другое)

создан специальный раздел на официальном сайте администрации муниципального образования, содержащий актуальную информацию о деятельности Муниципального семейного клуба;

размещена информация о ходе и результатах работы Муниципального семейного клуба в социальных сетях;

проведена информационно-просветительская работа по популяризации традиционных семейных ценностей, семейного образа жизни, ответственного родительства;

проведено итоговое мероприятие для специалистов по представлению и распространению результатов реализации проекта, презентации дальнейшей работы;

другие результаты, обеспечивающие работу Муниципального семейного клуба.

Другие задачи, предусмотренные участником дополнительно.

2.3. Целевые группы:

семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации, включая социально опасное положение;

семьи с детьми, нуждающиеся в социальной помощи вследствие кризиса детско-родительских отношений;

дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая социально опасное положение;

дети из семей, нуждающихся в социальной помощи вследствие кризиса детско-родительских отношений;

взрослые (родители, опекуны, попечители и другие лица, непосредственно связанные с детьми целевых групп проекта), принимающих участие в мероприятиях проекта.

2.4. Другие участники проекта:

дети, составляющие ближайшее социальное окружение детей целевой группы;

добровольцы, наставники;

специалисты государственных и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные, автономные), российских негосударственных некоммерческих организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты, социального развития, занятости, здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта – соисполнителей мероприятий проекта.

**3. Цель, задачи и ожидаемые результаты реализации**

**проекта «Создание муниципального центра «Перспективы»**

3.1. Цель– содействие развитию системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в деятельности муниципальных образований.

3.2. Задачи:

3.2.1. Формирование целевой группы проекта с участием представителей комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и иных органов и учреждений в пределах своей компетенции.

Ожидаемые результаты:

проведен анализ ситуации на территории муниципального образования в части профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

выявлены интересы и потребности несовершеннолетних;

определена направленность деятельности в рамках проекта;

сформирована целевая группа проекта;

другие результаты, обеспечивающие работу Муниципального центра «Перспективы».

3.2.2. Нормативное и методическое обеспечение создания и деятельности «Муниципального центра «Перспективы».

Ожидаемые результаты:

разработаны и утверждены не менее 3 нормативных правовых актов, регламентирующих создание и деятельность Муниципального центра «Перспективы» (приказ о создании межведомственной Рабочей группы по управлению проектом, Положение о деятельности Муниципального центра «Перспективы», Программа работы Муниципального центра «Перспективы», другое);

другие результаты, обеспечивающие работу Муниципального центра «Перспективы».

3.2.3. Ресурсное обеспечение создания Муниципального центра «Перспективы».

Ожидаемые результаты:

подготовлено помещение для Муниципального центра «Перспективы», включая ремонт;

созданы условия, соответствующие требованиям и нормам безопасности и доступности;

закуплено и установлено оборудование для реализации программы работы Муниципального центра «Перспективы» (мебель, компьютерная техника, оргтехника, теле-, аудио-, видео-, фототехника, мультимедийное, игровое, коррекционно-развивающее, спортивное оборудование, диагностический инструментарий, другое);

другие результаты, обеспечивающие работу Муниципального центра «Перспективы».

3.2.4. Формирование сети партнеров для их включения в реализацию мероприятий Муниципального центра «Перспективы».

Ожидаемые результаты:

заключены договоры о партнерстве с организациям различной ведомственной принадлежности;

обеспечено межведомственное взаимодействие в реализации проекта по созданию Муниципального центра «Перспективы»;

другие результаты, обеспечивающие работу Муниципального центра «Перспективы».

3.2.5. Разработка программы работы Муниципального центра «Перспективы». Реализация мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Ожидаемые результаты:

разработана программа работы Муниципального центра «Перспективы», направленная на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их вовлечение в продуктивную социально значимую деятельность.

Реализованы мероприятия по:

созданию положительного социального контента (Интернет-ресурса), наполненного полезными публикациями, позитивными стратегиями и нормами поведения, для формирования ценностных ориентиров несовершеннолетних;

патриотическому воспитанию и повышению гражданской ответственности;

формированию активной жизненной позиции, навыков ведения здорового образа жизни посредством физической культуры, спорта и туризма;

профилактике потребления табака, алкоголя, наркотических средств и психоактивных веществ;

профессиональному самоопределению трудовому воспитанию и трудовой адаптации несовершеннолетних;

реализации коррекционных программ по снижению агрессивных и насильственных проявлений в подростковой среде;

воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе (развитие служб медиации);

правовому просвещению несовершеннолетних и их родителей, формированию ответственного отношения родителей к выполнению своих обязанностей;

реализации программ по восстановлению и укреплению детско-родительских отношений;

организации социального сопровождения семейс привлечением организаций социального обслуживания;

оказанию родителям (законным представителям) психологической поддержки, социально-правовой и консультативной помощи;

обучению специалистов медиативным технологиям по сохранению и/или восстановлению внутрисемейного взаимодействия;

другие результаты, обеспечивающие работу Муниципального центра «Перспективы».

3.2.6. Проведение мероприятия по открытию Муниципального центра «Перспективы».

Ожидаемые результаты:

проведено муниципальное торжественное мероприятие по открытию Муниципального центра «Перспективы» в рамках реализации регионального плана мероприятий по проведению Года семьи и приуроченное Дню семьи, любви и верности;

обеспеченоучастие представителей администрации муниципального образования, родительской общественности, добровольцев, наставников,другихсоциально-активных граждан.

3.2.7. Включение добровольцев, наставников в реализацию мероприятий Муниципального центра «Перспективы».

Ожидаемые результаты:

привлечено не менее 5 специально обученных наставников в реализацию мероприятий Муниципального центра «Перспективы»;

проведено не менее 5 добровольческих акций (инициатив);

другие результаты, обеспечивающие работу Муниципального центра «Перспективы».

3.2.8. Участие во Всероссийском конкурсе «Города для детей».

Ожидаемые результаты:

представлено не менее 1 практики муниципального образования на Всероссийский конкурс «Города для детей» (Информация о конкурсе размещена на официальном сайте Фонда в разделе «Всероссийские проекты» подраздел «Всероссийский конкурс «Города для детей»).

3.2.9. Демонстрация успешных практик работы Муниципального центра «Перспективы» на Всероссийском форуме «Вместе – ради детей!».

Ожидаемые результаты:

публичное представлены успешные практики работы Муниципального центра «Перспективы» на XV и XVI Всероссийских форумах «Вместе – ради детей!» (2024 г., 2025 г.) и участие в мероприятиях по обмену опытом.

3.2.10. Информирование общественности о работе Муниципального центра «Перспективы». Публичная представленность работы Муниципального центра «Перспективы».

Ожидаемые результаты:

разработаны и распространены информационно-просветительские материалы для целевых групп (буклеты, брошюры, другое);

разработаны и распространены информационно-методические материалы для специалистов (сборники, методические рекомендации, методические пособия, другое)

создан специальный раздел на официальном сайте администрации муниципального образования, содержащий актуальную информацию о деятельности Муниципального центра «Перспективы»;

размещена информация о ходе и результатах работы Муниципального центра «Перспективы» в социальных сетях и его возможностях для социализации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом;

проведено итоговое мероприятие для специалистов по представлению и распространению результатов реализации проекта, презентации дальнейшей работы;

другие результаты, обеспечивающие работу Муниципального центра «Перспективы».

Другие задачи, предусмотренные участником дополнительно.

3.3. Целевые группы:

дети, состоящие на различных видах учета;

дети, склонные к совершению правонарушений;

дети с девиантным (отклоняющимся) поведением;

семьи, воспитывающие детей, находящихся в конфликте с законом;

взрослые (родители, опекуны, попечители и другие лица, непосредственно связанные с детьми целевых групп проекта), принимающие участие в мероприятиях проекта.

Участник самостоятельно определяет состав целевой группы проекта и ее численность согласно выбранному направлению.

Состав целевой группы проекта, ее количественные характеристики учитываются при оценке масштабности и значимости проекта, обоснованности финансовых затрат на его реализацию.

3.4. Другие участники проекта:

дети, составляющие ближайшее социальное окружение детей целевой группы;

добровольцы, наставники;

специалисты государственных и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные, автономные), российских негосударственных некоммерческих организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты, социального развития, занятости, здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта – соисполнителей мероприятий проекта.

**4. Требования к участнику конкурса**

Все участники конкурса независимо от выбранного проекта должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидии и иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе преобразования, упразднения, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не должен получать средства из федерального бюджета на основании нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные тематическим направлением конкурса;

на дату проведения конкурса иметь опыт деятельности в сфере оказания поддержки детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации,не менее одного года;

располагать собственными материально-техническими и кадровыми ресурсами для реализации запланированных мероприятий и (или) возможностью использовать соответствующие ресурсы соисполнителей мероприятий проекта.

При планировании и осуществлении комплекса мероприятий проекта участники обязаны обеспечить соблюдение предусмотренных законодательством мер и создание условий для обеспечения безопасности детей, охраны их жизни и здоровья, включая обеспечение эпидемиологической безопасности при проведении мероприятий проектов, организованную перевозку детей различными видами транспорта, а также обеспечение охраны помещений, где проводятся мероприятия с детьми.

В конкурсных процедурах на основании решения высшего должностного лица муниципального образования от имени муниципального образования выступает местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) в лице главы муниципального образования либо лица, назначаемого на должность главы местной администрации по контракту (пункт 3.7 Положения).

**5. Требования к представляемым на конкурс проектам**

Все проекты реализуются в период: с 15 апреля 2024 г. по 31 декабря 2025 г.

Продолжительность реализации проектов: 21 месяц.

Проект, представляемый на конкурс, должен отвечать следующим требованиям:

соответствие приоритетным направлениям деятельности Фонда, программам Фонда, а также требованиям, определенным Положением и конкурсной документацией;

возможность достижения ожидаемых конечных результатов в установленный период реализации проекта и их долгосрочный эффект;

актуальность и социальная значимость мероприятий, включенных в проект, комплексный подход к решению проблем, актуальных для детей и семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

экономическая обоснованность проекта;

наличие собственных и (или) привлеченных (спонсорских, благотворительных) средств в объеме, достаточном для финансирования проекта;

внедрение новых технологий, методик, способов действий, продвижение эффективных социальных практик для достижения цели и решения задач проекта;

наличие системы показателей оценки эффективности реализации мероприятий, включенных в проект;

взаимодействие с российскими негосударственными некоммерческими организациями, включая привлечение их финансовых средств, для достижения цели и реализации задач проекта;

привлечение добровольческих ресурсов.

**6. Порядок и условия финансирования проекта**

6.1. Объем средств гранта и порядок перечисления.

На реализацию одного проекта Фондом предоставляются средства в форме гранта в размере не более 2 000 000 рублей.

Перечисление гранта будет осуществляться Фондом в два этапа:

первая часть – 70 % от общей суммы гранта;

вторая часть – 30 % от общей суммы гранта.

Первая часть гранта перечисляется в 2024 г., вторая часть гранта – в 2025 г. Средства гранта перечисляются по мере поступления денежных средств (субсидии) в бюджет Фонда.

Обязательным условием конкурса является наличие у участника собственных и (или) привлеченных средств.

Мероприятия проекта могут финансироваться за счет средств гранта и денежных средств участника (собственные и (или) привлеченные средства). Объем средств, предусматриваемый для выполнения каждого мероприятия проекта, должен быть достаточным для достижения ожидаемых результатов соответствующего мероприятия.

6.2. Обоснованность затрат на реализацию проекта.

Участник обязан обеспечить обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий проекта.

Независимо от организационно-правовой формы участника следует предусмотреть порядок проведения закупок товаров, работ, услуг, необходимых для его реализации, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Необходимо предусмотреть приобретение инновационного диагностического и реабилитационного оборудования на первом этапе реализации проекта после получения средств гранта. Планируемое для закупки оборудование должно соответствовать современным требованиям. Предпочтение отдается оборудованию отечественного производства длительного использования, необходимого для обеспечения новых видов деятельности, внедрения эффективных методов работы с целевой группой.

Включаемое в заявку оборудование/продукция, для работы с детьми (целевыми группами), должно иметь соответствующие сертификаты.

6.3. Расходы, не финансируемые за счет гранта.

6.3.1. Не финансируются за счет средств гранта на основании пункта 6.3 Положения отдельные виды расходов, а именно:

расходы на управление проектом, в том числе: затраты на координацию выполнения мероприятий проекта, административно-управленческие расходы, включающие оплату труда штатных сотрудников, сопровождающих выполнение мероприятий проекта, канцелярские и почтовые расходы, оплату услуг телефонной связи, в том числе сотовой, расходы по уплате банковской комиссии, налоговых выплат, штрафных санкций, пени по налогам, сборам и страховым отчислениям;

расходы на аренду служебных помещений, служебного автотранспорта;

расходы, произведенные до начала реализации проекта;

расходы на оплату ремонтно-строительных, реставрационных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; коммунальных и банковских услуг;

расходы на приобретение, оплату страхования, ремонта и технического обслуживания автотранспорта, горюче-смазочных материалов;

расходы на приобретение или аренду земельных участков;

расходы на приобретение зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений;

расходы по оплате проезда на всех видах общественного транспорта
в пределах одного населенного пункта, проезда на такси, по обеспечению проездными билетами на все виды общественного транспорта в служебных целях;

расходы по транспортировке (доставке) товарно-материальных ценностей
и основных средств, приобретаемых за счет гранта;

расходы на монтаж и установку основных средств, приобретаемых
за счет гранта;

расходы на охрану помещений при проведении мероприятий проекта;

проведение мероприятий, не предусмотренных перечнем мероприятий проекта;

расходы на оплату труда работников по трудовым договорам, стимулирующие и компенсационные выплаты;

оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме.

6.3.2. В рамках данного конкурса за счет средств гранта не финансируются:

оплата услуг за пользование сетью Интернет, а также расходы по размещению информации на сайтах организаций – соисполнителей мероприятий проекта, иных Интернет-ресурсах;

освещение информации о деятельности Муниципального семейного клуба, Муниципального центра «Перспективы» и оказываемых услугах в специально созданных разделах на официальных сайтах участников и организаций-соисполнителей мероприятий проекта, размещение материалов в печатных СМИ, сюжетов и передач на ТВ и радио;

представление результатов проекта на всероссийских мероприятиях, в том числе на ежегодном Всероссийском форуме «Вместе ради детей!»;

участие во Всероссийском конкурсе «Города для детей»;

проведение итогового мероприятия для специалистов (конференция, семинар, другое) по оценке эффективности проектной деятельности, распространению ее результатов, планированию дальнейшей работы.

6.3.3. Грант не учитывается при определении налоговой базы и не облагается налогом на прибыль и налогом на добавленную стоимость в соответствии со статьями 146 и 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

Не допускается размещение гранта в срочных инструментах, включая депозиты (вклады).

6.3.4. Виды расходов, указанные в подпунктах 6.3.1 и 6.3.2 конкурсной документации, при необходимости финансируются заявителем за счет собственных и (или) привлеченных средств.

Подробные разъяснения по составлению раздела заявки «Бюджет» изложены в методических рекомендациях.

**7. Оценка эффективности реализации проекта**

Эффективность реализации проекта в целом оценивается по степени его влияния на улучшение положения детей, по определенным в проекте показателям, характеризующим достижение цели проекта, и ожидаемым конечным результатам, установленным Фондом.

В перечень показателей эффективности реализации проекта включены две группы показателей:

обязательные показатели, установленные Фондом;

дополнительные показатели, определяемые участником самостоятельно для более полного и обоснованного представления результатов, планируемых в ходе реализации проекта.

Перечни обязательных показателей, установленных Фондом для данного конкурса, представлены в таблицах 1,2.

Таблица 1

**Показатели эффективности**

**проекта «Создание муниципального семейного клуба»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателя** |
|
| **2024** | **2025** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Обязательные показатели, установленные Фондом** |
| ***1.*** | ***Численность представителей целевых групп, получивших помощь*** |
| 1.1. | Количество семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая социально опасное положение | единицы |  |  |
| 1.2. | Количество семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи вследствие кризиса детско-родительских отношений | единицы |  |  |
| 1.3. | Число детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая социально опасное положение | человек |  |  |
| 1.4. | Число детей из семей, нуждающихся в социальной помощи вследствие кризиса детско-родительских отношений | человек |  |  |
| 1.5. | Число взрослых (родители, опекуны, попечители и другие лица, непосредственно связанные с детьми целевых групп проекта), принимающих участие в мероприятиях проекта | человек |  |  |
| 1.6. | Число детей, составляющих ближайшее социальное окружение детей целевых групп | человек |  |  |
| ***2.*** | ***Привлечение и развитие ресурсов*** |
| 2.1 | Количество организаций, привлеченных к реализации мероприятий проекта, в том числе:  | единиц |  |  |
| 2.1.1. | организации социального обслуживания | единиц |  |  |
| 2.1.2. | образовательные организации | единиц |  |  |
| 2.1.3. | организации здравоохранения | единиц |  |  |
| 2.1.4. | другие организации | единиц |  |  |
| 2.2. | СОНКО (социально ориентированные некоммерческие организации) | единиц |  |  |
| 2.3. | КО (коммерческие организации) | единиц |  |  |
| 2.4. | ИП (индивидуальные предприниматели) | единиц |  |  |
| 2.5. | Общее число специалистов, принявших участие в реализации проекта, в том числе: | человек |  |  |
| 2.5.1. | специалисты, непосредственно обеспечивающие реализацию мероприятий в Муниципальном семейном клубе | человек |  |  |
| 2.5.2. | другие специалисты, принявшие участие в мероприятиях проекта, в том числе:  | человек |  |  |
| 2.5.2.1. | специалисты, принявшие участие в итоговом мероприятии проекта | человек |  |  |
| 2.6. | Число специалистов, прошедших обучение эффективным технологиям и методикам работы с целевыми группами проекта | человек |  |  |
| 2.7. | Число наставников и добровольцев, включенных в реализацию мероприятий проекта  | человек |  |  |
| ***3.*** | ***Информационная представленность*** |
| 3.1. | Количество разработанных и распространенных информационно-просветительских материалов для целевых групп *(буклеты, брошюры, другое)* | единиц |  |  |
| 3.2. | Количество публикаций о ходе и результатах реализации проекта в средствах массовой информации и на Интернет-ресурсах | единиц |  |  |
| ***4.*** | ***Тиражирование результатов проекта*** |
| 4.1. | Количество мероприятий по представлению и распространению результатов проекта*(семинары, конференции, круглые столы, другое)* | единиц |  |  |
| 4.2. | Количество разработанных и распространенных информационно-методических материалов для специалистов *(сборники, методические рекомендации, методические пособия, другое)* | единиц |  |  |
| **Дополнительные показатели, установленные участником** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 2

**Показатели эффективности**

**проекта «Создание муниципального центра «Перспективы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателя** |
|
| **2024** | **2025** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Обязательные показатели, установленные Фондом** |
| ***1.*** | ***Охват мероприятиями целевой группы***  |
| 1.1. | Число детей, состоящих на различных видах учета | человек |  |  |
| 1.2. | Число детей, склонных к совершению правонарушений | человек |  |  |
| 1.3. | Число детей с девиантным (отклоняющимся) поведением | человек |  |  |
| 1.4. | Число детей целевой группы, принявших участие:  | человек |  |  |
| 1.4.1. | в мероприятиях по вовлечению в продуктивную социально значимую деятельность | человек |  |  |
| 1.4.2. | в коррекционных программах по снижению агрессивных и насильственных проявлений в подростковой среде | человек |  |  |
| 1.4.3. | Число семей с детьми, воспитывающих несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом | единиц |  |  |
| 1.5. | Число взрослых (родители, опекуны, попечители и другие лица, непосредственно связанные с детьми целевых групп проекта), принимающих участие в мероприятиях проекта | человек |  |  |
| 1.6. | Число детей, из социального окружения детей целевой группы  | человек |  |  |
| 1.7. | Число несовершеннолетних, снятых с учета по итогам участия в проекте  | человек |  |  |
| ***2.*** | ***Привлечение и развитие ресурсов*** |
| 2.1 | Количество организаций, привлеченных к реализации мероприятий проекта, в том числе:  | единиц |  |  |
| 2.1.1. | организации социального обслуживания | единиц |  |  |
| 2.1.2. | образовательные организации | единиц |  |  |
| 2.1.3. | организации здравоохранения | единиц |  |  |
| 2.1.4. | другие организации | единиц |  |  |
| 2.2. | СОНКО (социально ориентированные некоммерческие организации) | единиц |  |  |
| 2.3. | КО (коммерческие организации) | единиц |  |  |
| 2.4. | ИП (индивидуальные предприниматели) | единиц |  |  |
| 2.5. | Общее число специалистов, принявших участие в реализации проекта, в том числе: | человек |  |  |
| 2.5.1. | специалисты, непосредственно обеспечивающие реализацию мероприятий в Муниципальном центре «Перспективы» | человек |  |  |
| 2.5.2. | другие специалисты, принявшие участие в мероприятиях проекта, в том числе:  | человек |  |  |
| 2.5.2.1. | специалисты, принявшие участие в итоговом мероприятии проекта | человек |  |  |
| 2.6. | Число специалистов, прошедших обучение эффективным технологиям и методикам работы с целевыми группами проекта | человек |  |  |
| 2.7. | Число наставников и добровольцев, включенных в реализацию мероприятий проекта  | человек |  |  |
| ***3.*** | ***Информационная представленность*** |
| 3.1. | Количество разработанных и распространенных информационно-просветительских материалов для целевых групп *(буклеты, брошюры, другое)* | единиц |  |  |
| 3.2. | Количество публикаций о ходе и результатах реализации проекта в средствах массовой информации и на Интернет-ресурсах | человек |  |  |
| ***4.*** | ***Тиражирование результатов проект*** |
| 4.1. | Количество мероприятий по представлению и распространению результатов проекта*(семинары, конференции, круглые столы, другое)* | единиц |  |  |
| 4.2. | Количество разработанных и распространенных информационно-методических материалов для специалистов *(сборники, методические рекомендации, методические пособия, другое)* | единиц |  |  |
| **Дополнительные показатели, установленные участником** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8. Документы, представляемые на конкурс**

8.1. Все участники конкурса независимо от выбранного проекта представляют на конкурс следующие документы и сведения:

заявку;

копию действующего устава (со всеми изменениями) муниципального образования, заверенную участником;

письмо участника, подтверждающее наличие собственных ресурсов, в том числе финансовых (с указанием источника финансирования), на реализацию проекта, обязательство утвердить проект и обеспечить целевое использование средств Гранта.

Утверждение проекта должно предусматривать его включение в одну из программ (комплексов мероприятий, планов, «дорожных карт»), реализуемых на муниципальном уровне, с указанием суммы Гранта, выделенной Фондом, и суммы собственных и (или) привлеченных (благотворительных, спонсорских) средств, выделяемой на реализацию проекта со стороны заявителя. Объем собственных средств и (или) средств из иных источников (привлеченные средства) должен соответствовать объему средств, отраженному участником в разделе заявки «Бюджет».

Письмо составляется на официальном бланке участника, подписывается высшим должностным лицом муниципального образования или на основании его решения – лицом, возглавляющим местную администрацию, содержит все реквизиты, подтверждающие его регистрацию.

Информация о соответствии участника конкурса требованиям пункта 4 настоящей конкурсной документации и согласии на размещение в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом – формируется по итогам заполнения электронной формы заявки и подписывается высшим должностным лицом муниципального образования (иным уполномоченным лицом).

Копия действующего устава (со всеми изменениями) муниципального образования и письмо заявителя, подтверждающее наличие собственных ресурсов, в том числе финансовых (с указанием источника финансирования), на реализацию проекта, обязательство утвердить проект и обеспечить целевое использование средств Гранта, представляются в формате pdf и прикрепляется в соответствующем поле при заполнении заявки на платформе [https://конкурсыфонда.рф](https://xn--80ahraobecrkuo4g.xn--p1ai/user/profile).

8.2. Заявка на участие в конкурсе

Заявка составляется по установленной Фондом форме, представленной в приложении 1 к конкурсной документации. При подготовке заявки используются методические рекомендации, размещенные на сайте Фонда.

Заявка подписывается высшим должностным лицом муниципального образования или на основании его решения – лицом, возглавляющим местную администрацию (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования): главой муниципального образования либо лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту.

Подписание заявки другими лицами, в том числе иными должностными лицами местной администрации, не допускается.

До окончания срока приема заявок Фонд оказывает участникам конкурсного отбора методическую и консультационную помощь.

**9. Условия проведения конкурса**

9.1. Место и сроки проведения конкурса

Конкурс проводится по месту нахождения Фонда: ул. Енисейская, д.2, стр. 1, ГСП-4, Москва, 127994.

Дата начала конкурса: 25 января 2024 г.

Дата и время подачи заявок: начало – 1 февраля 2024 г. 8:00 ч. мск.

 окончание – 11 марта 2024 г. 23:30 ч. мск.

Заявки на участие в конкурсе заполняются и подаются только на платформе [https://конкурсыфонда.рф](https://xn--80ahraobecrkuo4g.xn--p1ai/user/profile). по 11 марта включительно.

На конкурсот каждого участника принимается только одна заявка, подготовленная по одному из проектов: «Создание муниципального семейного клуба» или «Создание муниципального центра «Перспективы».

Если участником представлено на конкурсдве или более заявок, они регистрируются, но к рассмотрению не принимаются.

11 марта 2024 г. в 23:30 (по московскому времени) возможность заполнения и подачи заявок закрывается.

Заявки, направленные другими способами (по почте, электронной почте, по факсу), к рассмотрению не принимаются.

Датой окончания конкурса является дата утверждения правлением Фонда результатов конкурса.

Не позднее, чем за двадцать дней до истечения срока подачи конкурсных заявок Фонд вправе внести поправки в конкурсную документацию. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении поправок в конкурсную документацию такие поправки размещаются на сайте Фонда: <http://www.fond-detyam.ru>.

Фонд может по своему усмотрению перенести срок подачи конкурсных заявок на более поздний, внеся поправки в конкурсную документацию. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Фонда и участника продлевается с учетом измененного срока приема конкурсных заявок.

Участник вправе отозвать заявку на любом этапе проведения конкурса
(п. 4.11 Положения).

9.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок

Отбор проектов из числа представленных участниками проводится конкурсной комиссией по отбору инновационных социальных проектов (далее – конкурсная комиссия), действующей на основании Положения о Конкурсной комиссии Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по отбору инновационных социальных программ, комплексов мер, проектов в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденного приказом Фонда.

Конкурс проектов проводится в два этапа, начиная с 12 марта 2024 г., с учетом требований Положения, конкурсной документации и критериев оценки по форме оценки заявки, утвержденной Фондом.

Форма оценки заявки на участие в конкурсе размещена на сайте Фонда в составе конкурсной документации (приложение 2 к конкурсной документации).

На первом этапе в течение 15 календарных дней после прекращения приема заявок на конкурс проводится предварительный отбор поступивших заявок на предмет соответствия участника конкурса требованиям, определенным Положением и конкурсной документацией.

На втором этапе конкурсная комиссия:

проводит оценку и сопоставление заявок путем определения соответствия целевой направленности, экономической обоснованности и ожидаемых результатов представленных проектов цели конкурса;

устанавливает пороговые значения проходных баллов для отбора проектов, рекомендуемых для последующей грантовой поддержки Фондом;

оформляет протокол оценки и сопоставления заявок в срок, не превышающий 35 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию во втором этапе конкурса;

оформляет протоколом перечень проектов, отобранных по итогам конкурса, и рекомендации по объемам их финансирования Фондом.

Решение о перечне и объеме софинансирования проектов, получивших по итогам конкурса право на грантовую поддержку Фонда, принимает правление Фонда на основании решения конкурсной комиссии.

Информационные сообщения о результатах регистрации заявок, итогах первого и второго этапов конкурса, а также решении, принятом правлением Фонда, размещаются на сайте Фонда в разделе «Гранты Фонда» - подраздел «Конкурсы» - вкладка «Для муниципальных образований субъектов РФ».

**10. Деятельность, осуществляемая по итогам конкурса**

По итогам конкурса участникам, чьи проекты будут поддержаны, в течение 10 календарных дней направляется письмо с информацией о том, что муниципальное образование стало участником программы Фонда; проект, представленный муниципальным образованием, получил право на грантовую поддержку Фонда.

Грант предоставляется Фондом в целях реализации проекта на основании договора по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 248н (далее – договор).

Договоры заключаются с победителями конкурса и формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Победители конкурса должны самостоятельно получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Утверждение проекта участником проводится до начала его реализации (15 апреля 2024 г.). Заверенная копия муниципального нормативного акта направляется в Фонд до подписания договора в системе «Электронный бюджет».

Участники, признанные получателями средств гранта, обязаны:

информировать Фонд об изменениях адреса, банковских реквизитов, замене лиц, имеющих право подписи договора в соответствии с Выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и представить в Фонд документы их подтверждающие;

представить к сроку, установленному в письме Фонда, образец заполненного платежного поручения с указанием получателя и реквизитов для перечисления гранта, в том числе соответствующего кода вида доходов бюджета (КБК) из Перечня кодов видов доходов бюджетов, утверждаемого Министерством финансов Российской Федерации.