**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке заявки на участие в конкурсном отборе**

**инновационных социальных проектов муниципальных образований «Создание муниципального семейного клуба»,**

**«Создание муниципального центра «Перспективы»**

1. **Общие положения**

Подготовка и представление заявки на участие в конкурсном отборе инновационных социальных проектов муниципальных образований «Создание муниципального семейного клуба», «Создание муниципального центра «Перспективы» (далее – заявка, конкурс), осуществляется с учетом требований, изложенных в следующих документах:

1. Положение о конкурсном отборе инновационных социальных проектов муниципальных образований в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденным решением правления Фонда (протокол заседания правления Фонда от 24 января 2024 г. № 1) (далее – Положение);

2. Конкурсной документации по конкурсному отбору инновационных социальных проектов муниципальных образований «Создание муниципального семейного клуба», «Создание муниципального центра «Перспективы» (далее – конкурсная документация), утвержденной приказом Фонда от 25 января 2024 г. № 4.

Настоящие методические рекомендации по подготовке заявки на участие в конкурсном отборе инновационных социальных проектов муниципальных образований «Создание муниципального семейного клуба», «Создание муниципального центра «Перспективы» (далее – методические рекомендации), разработаны в целях оказания участникам поддержки при заполнении и подаче заявок на платформе <https://конкурсыфонда.рф>.

Заявка составляется по форме, являющейся приложением 2 к конкурсной документации, включающей 5 разделов:

раздел 1 «Паспорт проекта»;

раздел 2 «Информация об участнике»;

раздел 3 «Описание проекта»;

раздел 4 «Календарныйплан»;

раздел 5 «Бюджет».

**2. Содержание заявки**

Подаваемая заявка должна содержать максимально полные сведения об участнике конкурса и проекте, на реализацию которого запрашивается грант.

2.1. Разделы 1, 2, 3 формы заявки.

Подробные рекомендации по заполнению разделов 1, 2, 3 («Паспорт проекта», «Информация об участнике», «Описание проекта») для удобства приведены в форме заявки по каждой позиции (построчно).

2.2. Раздел 4 «Календарный план»

Данный раздел предусматривает включение мероприятий проекта, в том числе реализуемых за счет собственных средств участника, привлеченных (благотворительных) средств и средств гранта.

Мероприятия указываются в разрезе задач проекта и в соответствии с ожидаемыми результатами (пункты 2,3 конкурсной документации).

Необходимо избегать включения в календарный план мероприятий, не имеющих отношения к проекту, относящихся к текущей деятельности организаций – исполнителей мероприятий проекта.

Поле «Наименование мероприятия, его содержание, место проведения» предусматривает внесение наименования планируемого мероприятия, описание деятельности в рамках его реализации с указанием внедряемых социальных практик, методов и технологий, привлеченных специалистов.

При заполнении дат реализации мероприятия необходимо указать первое число месяца начала реализации и последнее число месяца его окончания (пример: Апрель–июнь – 01.04.2024-30.06.2024). В случае если мероприятие предполагается осуществлять в течение всего периода реализации проекта, в поле указываются соответствующие месяцы «апрель–декабрь» (01.04.2024–31.12.2025). В этом случае необходимо уточнить периодичность проведения мероприятия (например, «один раз в месяц», «два раза в неделю» и тому подобное).

Поле «Ожидаемые результаты, характеристика результата мероприятия (с указанием количественных и качественных показателей). Отчетные документы и материалы» раскрывает краткое изложение характеристики планируемых результатов мероприятия с учетом количественных и качественных показателей. Также в этом поле необходимо перечислить перечень отчетной документации, подтверждающей исполнение каждого мероприятия, включенного в комплексный план. В указанный перечень могут включаться следующие документы:

нормативные акты, обеспечивающие создание и функционирование Муниципального семейного клуба или Муниципального центра «Перспективы», приказ о создании межведомственной Рабочей группы по управлению проектом;

списки целевых групп проекта (родители и дети), участников мероприятий (специалистов, наставников, добровольцев, других лиц, участвующих в реализации мероприятий проекта);

программы и планы проведения мероприятий;

инструментарий (анкеты, опросные листы, другое) и аналитические материалы по проведению мониторинга и иной оценки эффективности мероприятий проекта;

информационно-методические издания;

отзывы об итогах реализации проекта;

справки об эффективности использования основных средств, приобретенных за счет средств гранта Фонда в целях реализации мероприятий проекта;

отчеты (содержательные) специалистов (привлеченных специалистов);

фото- и видеоматериалы о проведении мероприятий, предусмотренных проектом;

публикации о ходе и результатах проекта, размещенные в СМИ (копии или ссылки);

видеосюжеты, видеофильмы, созданные в ходе реализации проекта, в том числе показанные по телевидению;

эфирные справки, подтверждающие телепоказ видеосюжетов, видеофильмов;

перечень Интернет-ресурсов, на которых размещается информация о ходе и результатах проекта;

материалы о реализации проекта, размещенные на Интернет-ресурсах (ссылки);

другие отчетные документы и материалы, подтверждающие исполнение и эффективность мероприятий проекта.

2.3. Раздел «Бюджет».

Финансирование проектов, отобранных по итогам конкурса, осуществляется Фондом путем предоставления денежных средств в форме гранта при условии их софинансирования со стороны участников.

На реализацию одного проекта предоставляются денежные средства в форме гранта в размере до 2 000 000 рублей в два этапа:

первая часть – 70 % от общей суммы гранта;

вторая часть – 30 % от общей суммы гранта.

При этом необходимо иметь в виду, что первая часть гранта будет перечислена заявителю в 2024 г. после подписания в системе «Электронный бюджет» договора о предоставлении средств в форме гранта (в соответствии с типовой формой договора, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 248н), вторая – в 2025 г. согласно условиям договора.

Указанные денежные средства перечисляются по мере поступления денежных средств (субсидии) в бюджет Фонда.

Обязательным условием конкурса является наличие у участника собственных и (или) привлеченных средств.

Объем средств, предусматриваемый для выполнения каждого мероприятия проекта, должен быть достаточным для достижения ожидаемых результатов соответствующего мероприятия. Мероприятия проекта могут финансироваться за счет средств гранта и денежных средств участника (собственные и (или) привлеченные средства).

При планировании деятельности по проекту следует учитывать, что в начальный период реализации проекта необходимо организовать и произвести закупки оборудования, необходимого для реализации мероприятий проекта; своевременно осуществить процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При составлении финансовой части заявки следует учесть установленные Фондом ограничения на отдельные виды расходов, а также обеспечить обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий проекта.

Планируемое для закупки оборудование должно соответствовать современным требованиям. Предпочтение отдается оборудованию отечественного производства длительного использования, необходимого для обеспечения новых видов деятельности, внедрения эффективных методов работы с целевой группой.

Суммы собственных средств участника, привлеченных средств (благотворительные, спонсорские) и средств гранта должны соответствовать суммам, отраженным в разделе «Паспорт проекта» (графа «Объем и источники финансирования проекта»).

2.3.1. Характеристика групп видов расходов, обеспечивающих реализацию мероприятий проекта.

2.3.1.1. Приобретение диагностического, развивающего, игрового, демонстрационного оборудования; электронных и методических инструментариев (продуктов), специализированных электронных программно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию мероприятий проекта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование** | **Запрашиваемая сумма** |
| *Указывается наименование приобретаемого оборудования* | *Стоимость за единицу оборудования* | *Количество единиц* | *Вычисляется автоматически* | *Указывается сумма собственных и привлеченных средств за весь период по данной строке* | *Вычисляется автоматически* |
| **Комментарий:**  *Указать производителя и точную модель оборудования, а также привести ссылку на конкретный товар или прикрепить три коммерческих предложения, обосновывающих стоимость за единицу запрашиваемого оборудования.*  *Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта, выполнения мероприятий проекта, с указанием № задачи и № мероприятия проекта.* | | | | | |

Расходы которые можно включать в данную статью:

сенсорное, тактильное, развивающее, игровое, спортивное оборудование и инвентарь, используемые для проведения занятий с представителями целевой группы по мероприятиям проекта в соответствии с выбранным тематическим направлением;

туристическое оборудование и инвентарь, элементы формы, в том числе используемые для проведения реабилитационных мероприятий, для мероприятий, направленных на внедрение здоровьесберегающих технологий, создание условий для успешной социальной интеграции несовершеннолетних, урегулирование детско-родительских отношений, профилактику и коррекцию агрессивного поведения и другое;

приобретение современных диагностических методик, программных средств, программно-методических средств, электронных образовательных ресурсов, необходимых для выполнения мероприятий проекта;

компьютерное, мультимедийное оборудование и оргтехника обеспечивающая проведение мероприятий с представителями целевой группы;

аудио-, видео-, фототехника, телеаппаратура может включать музыкальные центры, акустические системы, видео- и иное оборудование, используемое при выполнении мероприятий проекта;

специализированное оборудование, элементы мебели, бытовая техника для учебных классов, кабинетов (комнат) психолого-педагогической помощи, площадок (студий) инноваций по обучению и развитию творчества несовершеннолетних в сфере современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Стоимость компьютеров в сборе, ноутбуков, моноблоков, приобретаемых за счет средств гранта, не может превышать 70 000 рублей за единицу; фото-/видеокамер – не более 50 000 рублей за единицу.

Иное подобное оборудование, используемое в работе с целевой группой проекта.

В данную группу видов расходов также включаются расходы по приобретению призов и сувениров. Приобретение призов и сувениров предусматривается для поощрения детей целевой группы в рамках проведения узкоспециализированных мероприятий, их стоимость не может превышать 500 рублей за единицу. Призы могут состоять из подарочных кубков, медалей, грамот, книг, развивающих игр, мелкого спортивного инвентаря.

В случае приобретения уличного спортивного или игрового оборудования необходимо учитывать, что за счет гранта не финансируются следующие приобретения: парковое оборудование (скамейки, беседки, столы и другое подобное оборудование), покрытия, ограждения, а также работы/услуги, связанные с монтажом, доставкой, сборкой и установкой уличного спортивного или игрового оборудования, укладкой покрытий и установкой ограждений. Приобретение уличного спортивного или игрового оборудования за счет гранта допускается исключительно в узкоспециализированных мероприятиях и только при наличии у исполнителя (соисполнителя) таких мероприятий территории, где возможно установить такое оборудование (спортивная или игровая огороженная и охраняемая площадка). Не допускается установка приобретенного за счет гранта спортивного или игрового оборудования в придворовых или парковых зонах, зон общего использования. Приобретение уличного спортивного или игрового оборудования за счет гранта допускается, если бюджетом субъекта Российской Федерации, исполнителя (соисполнителя) не предусмотрены средства на закупку такого оборудования.

Не финансируется за счет гранта приобретение операционных систем, офисных, бухгалтерских, антивирусных программ и программ по делопроизводству, электронных баз учета (банков данных).

*Пример:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование** | **Запрашиваемая сумма** |
| *Туристическая палатка* | *15 000,00* | *10* | *150 000,00* | *0,00* | *150 000,00* |
| **Комментарий:**  *Туристическая палатка - Kailas Holiday 3 Inca Yellow - ссылка*  *Данное оборудование будет использоваться для реализации семейных программ, задача 3, мероприятие 3.4.* | | | | | |

2.3.1.2. Оплата расходов по повышению профессиональных компетенций специалистов, непосредственно работающих с целевой группой проекта, в том числе оплата проезда и проживания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование** | **Запрашиваемая сумма** |
| *Указывается наименование учреждения, программа стажировки/обучения, количество часов/дней;* | *Стоимость обучения на одного специалиста* | *Количество специалистов* | *Вычисляется автоматически* | *Указывается сумма собственных и привлеченных средств за весь период по данной строке* | *Вычисляется автоматически* |
| **Комментарий:**  *Указать № задачи и № мероприятия проекта* | | | | | |
| *Оплата проезда (указывается маршрут)* | *Стоимость проезда на одного специалиста* | *Количество специалистов* | *Вычисляется автоматически* | *Указывается сумма собственных и привлеченных средств за весь период по данной строке* | *Вычисляется автоматически* |
| **Комментарий:**  *Указать № задачи и № мероприятия проекта* | | | | | |
| *Оплата проживания (указывается город)* | *Стоимость проживания на одного специалиста за* ***сутки*** | *Количество специалистов \* количество суток* | *Вычисляется автоматически* | *Указывается сумма собственных и привлеченных средств за весь период по данной строке* | *Вычисляется автоматически* |
| **Комментарий:**  *Указать количество суток проживания в гостинице на специалиста, с учетом категории номеров стандарт не более 4 000 руб./ сутки.*  *Указать № задачи и № мероприятия проекта* | | | | | |

Расходы которые можно включать в данную статью:

Оплата повышения профессиональной компетенции специалистов из расчета:

- не более 7 500 руб./1 специалист - не менее 16-18 часов;

- не более 9 500 руб./1 специалист - не менее 24 часов;

- не более 11 500 руб./1 специалист - не менее 30 часов;

- не более 15 000 руб./1 специалист - не менее 40 часов;

- не более 25 500 руб./1 специалист - не менее 72 часов.

Проезд специалистов:

оплачивается проезд специалистов, проходящих стажировку до места проведения стажировки и обратно ж/д транспортом (в вагонах поезда класса не выше купе; в скоростных поездах – в вагонах эконом класса) и авиатранспортом (в салоне эконом-класса).

Не оплачивается проезд на такси и всех видах общественного транспорта (метро, наземный транспорт) в пределах одного населенного пункта, аренда автотранспорта, расходы по обеспечению проездными билетами на все виды общественного транспорта, ж/д и авиабилеты с тарифами 1 и бизнес класса, не финансируются за счет гранта дополнительные сборы (выбор мест, питание, дополнительное страхование и т.д.).

Проживание специалистов в гостиницах:

категории номеров стандарт, но не более 4000 руб./ сутки умноженное на кол-во суток (питание не включается в стоимость проживания и не финансируется за счет гранта).

Не допускается за счет Гранта заключение договора по найму жилья с физическим лицом.

За счет гранта не производится выплата суточных.

*Пример:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование** | **Запрашиваемая сумма** |
| *Наименование учреждения, Наименование программы,*  *не менее 16 часов (2 дня)* | *7 500,00* | *3* | *22 500,00* | *0,00* | *22 500,00* |
| **Комментарий:**  *Задача 3, мероприятие 3.1.* | | | | | |
| *Оплата проезда Смоленск-Москва-Смоленск* | *3 200,00* | *3* | *9 600,00* | *0,00* | *9 600,00* |
| **Комментарий:**  *Задача 3, мероприятие 3.1.* | | | | | |
| *Оплата проживания (Москва)* | *3 000,00* | *9* | *27 000,00* | *0,00* | *27 000,00* |
| **Комментарий:**  *3 000 руб. \* 3 суток \* 3 спец.*  *Задача 3, мероприятие 3.1.* | | | | | |

2.3.1.3. Оплата услуг привлеченных специалистов, непосредственно работающих с целевой группой проекта, включая страховые взносы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование** | **Запрашиваемая сумма** |
| *Указывается наименование привлеченного специалиста* | *Стоимость одного часа* | *Количество часов* | *Вычисляется автоматически* | *Указывается сумма собственных и привлеченных средств за весь период по данной строке* | *Вычисляется автоматически* |
| **Комментарий:**  *Кратко пояснить необходимость данного привлеченного специалиста для выполнения мероприятий проекта, с указанием № задачи и № мероприятия проекта.* | | | | | |
| *Страховые взносы (указывается %) (Указывается наименование привлеченного специалиста)* | *Страховые взносы со стоимости одного часа*  *(стоимость часа\* на % страх. взносов)* | *Количество часов* | *Вычисляется автоматически* | *Указывается сумма собственных и привлеченных средств за весь период по данной строке* | *Вычисляется автоматически* |
| **Комментарий: -** | | | | | |

Расходы которые можно включать в данную статью:

За счет гранта финансируется оплата услуг узкопрофильных специалистов, услуги которых необходимы для проведения занятий с целевой группой, при этом в штатном расписании такие специалисты отсутствуют и не могут быть привлечены в рамках межведомственного взаимодействия**.**

Оплата услуг этих специалистов производится в соответствии с договорами гражданско-правового характера и на основании актов оказанных услуг.

Стоимость 1 часа услуг привлеченных специалистов указывается заявителем, исходя из средней стоимости работы этих специалистов по региону, за счет гранта она не должна превышать 700 рублей;

На стоимость услуг специалистов начисляются страховые взносы в Социальный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

При этом необходимо иметь в виду:

объектом обложения страховыми взносами в части социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний могут признаваться выплаты в рамках гражданско-правовых договоров, если в соответствии с гражданско-правовым договором работодатель обязан уплачивать указанные страховые взносы (статьи 5 и 20.1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).

*Пример:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование** | **Запрашиваемая сумма** |
| *Оплата услуг привлеченного специалиста (Тренер-преподаватель)* | *700,00* | *10* | *7 000,00* | *0,00* | *7 000,00* |
| **Комментарий:**  *Создание спортивного клуба по задачи 5, мероприятие 5.1.* | | | | | |
| *Страховые взносы (30%) (Тренер-преподаватель)* | *210,00* | *10* | *2 100,00* | *0,00* | *2 100,00* |
| **Комментарий: -** | | | | | |

2.3.1.4. Оплата расходов по разработке информационно - просветительских материалов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование** | **Запрашиваемая сумма** |
| *Указывается вид информационно-методических материалов* | *Стоимость за экземпляр информационно-методических материалов* | *Количество экземпляров* | *Вычисляется автоматически* | *Указывается сумма собственных и привлеченных средств за весь период по данной строке* | *Вычисляется автоматически* |
| **Комментарий:**  *Кратко пояснить назначение и необходимость данной услуги для решения задач проекта, выполнения мероприятий проекта, с указанием № задачи и № мероприятия проекта.* | | | | | |

Расходы, которые можно включать в данную статью:

создание информационно-просветительских материалов для целевой группы проекта (буклеты, брошюры, другое);

Не финансируется за счет гранта приобретение/изготовление баннеров, визиток, календарей, социальной рекламы, приобретение/создание/сопровождение электронных баз учета (банков данных).

*Пример:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование** | **Запрашиваемая сумма** |
| *Издание информационно - просветительских материалов (буклетов) для целевой группы (по договору с соответствующей организацией (типографией)* | *500,00* | *100* | *50 000,00* | *0,00* | *50 000,00* |
| **Комментарий:**  *Информационно - просветительские материалы (буклеты) для участников целевой группы проекта, задача 4, мероприятия 4.1.* | | | | | |

2.3.1.5. Расходы на проведение мероприятий по специальным программам работы с целевой группой проекта, в том числе транспортные расходы для представителей целевой группы и сопровождающих их лиц:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование** | **Запрашиваемая сумма** |
| *Указывается наименование услуги* | *Стоимость* | *Количество* | *Вычисляется автоматически* | *Указывается сумма собственных и привлеченных средств за весь период по данной строке* | *Вычисляется автоматически* |
| **Комментарий:**  *Кратко пояснить назначение и необходимость данной услуги для решения задач проекта, выполнения мероприятий проекта, с указанием № задачи и № мероприятия проекта.* | | | | | |

Расходы, которые можно включать в данную статью:

реализация специальных программ (по договору с юридическим лицом), в том числе проведение мероприятий по организации дневной занятости несовершеннолетних целевой группы, направленных на социально-трудовую реабилитацию и адаптацию (конкурсы профессионального мастерства, смотры профессий и другие мероприятия); проведение экскурсий (выездов) на территории Российской Федерации для несовершеннолетних целевой группы (в том числе: на производства, предприятия, в образовательные организации и др.);

посещение музеев, выставок, театров (по договору с юридическим лицом), в том числе в онлайн-формате;

оплата проезда представителей целевой группы и сопровождающих их лиц в пределах Российской Федерации, в том числе оплату проезда арендованным автотранспортом;

реализация социально-реабилитационных, реабилитационных здоровьесберегающих программ (по договору с юридическим лицом), в том числе, плавание; занятия в тренажёрных и фитнес залах – только в случае отсутствия соответствующего оборудования, помещения у организации – исполнителя (соисполнителя);

другие мероприятия, направленные на решение соответствующих задач по выбранному тематическому направлению (по договору с юридическим лицом);

оплата расходов, производимых при проведении мероприятий проекта на аренду оборудования, прокат инвентаря в рамках предусмотренных мероприятий, на основании договоров с юридическими лицами, при этом аренда помещений за счет средств гранта не производится.

Расходы за услуги специалистов (по договорам гражданско-правового характера), привлечение которых необходимо для реализации мероприятий проекта, не включаются в эту группу видов расходов, а при их необходимости отражаются по группе видов расходов «2.3.1.3. Оплата услуг привлеченных специалистов, непосредственно работающих с целевой группой проекта, включая страховые взносы».

Расходы по оплате организационных взносов (сборов) за участие в спортивных соревнованиях, конкурсов различных направленностей не финансируются Фондом.

Расходы по охране помещений, питание (в том числе кофе-брейки) финансируются заявителем за счет собственных и (или) привлеченных средств.

Не финансируется за счет гранта оплата услуг по обучению представителей целевой группы, добровольцев, участвующих в реализации мероприятий проекта, обучение родителей (законных представителей) детей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование** | **Запрашиваемая сумма** |
| *Билеты в театр* | *1 000,00* | *30* | *30 000,00* | *0,00* | *30 000,00* |
| **Комментарий:**  *Организация досуговых мероприятий для целевой группы проекта, задача 3, мероприятие 3.2.* | | | | | |

2.3.1.6. Расходы за счет собственных средств:

Указываются расходы только за счет собственных средств, необходимые для реализации мероприятий проекта***.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование** | **Запрашиваемая сумма** |
| *Указывается наименование расхода* | *Стоимость* | *Количество* | *Вычисляется автоматически* | *Указывается сумма собственных средств за весь период по данной строке* | *Вычисляется автоматически* ***(0,00)*** |
| **Комментарий:**  *Указать № задачи и № мероприятия проекта* | | | | | |

2.3.1.7. Расходы за счет привлеченных средств:

Указываются расходы только за счет привлеченных средств, необходимые для реализации мероприятий проекта***.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование** | **Запрашиваемая сумма** |
| *Указывается наименование расхода* | *Стоимость* | *Количество* | *Вычисляется автоматически* | *Указывается сумма привлеченных средств за весь период по данной строке* | *Вычисляется автоматически* ***(0,00)*** |
| **Комментарий:**  *Указать № задачи и № мероприятия проекта* | | | | | |

2.3.2. Расходы, не финансируемые за счет гранта

Не финансируются за счет гранта на основании пункта 6.3 Положения отдельные виды расходов, а именно:

расходы на управление проектом, в том числе: затраты на координацию выполнения мероприятий проекта, административно-управленческие расходы, включающие оплату труда штатных сотрудников, сопровождающих выполнение мероприятий проекта, канцелярские и почтовые расходы, оплату услуг телефонной связи, в том числе сотовой, расходы по уплате банковской комиссии, налоговых выплат, штрафных санкций, пени по налогам, сборам и страховым отчислениям;

расходы на аренду служебных помещений, служебного автотранспорта;

расходы, произведенные до начала реализации проекта;

расходы на оплату ремонтно-строительных, реставрационных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; коммунальных и банковских услуг;

расходы на приобретение, оплату страхования, ремонта и технического обслуживания автотранспорта, горюче-смазочных материалов;

расходы на приобретение или аренду земельных участков;

расходы на приобретение зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений;

расходы по оплате проезда на всех видах общественного транспорта   
в пределах одного населенного пункта, проезда на такси, по обеспечению проездными билетами на все виды общественного транспорта в служебных целях;

расходы по транспортировке (доставке) товарно-материальных ценностей   
и основных средств, приобретаемых за счет гранта;

расходы на монтаж и установку основных средств, приобретаемых   
за счет гранта;

расходы на охрану помещений при проведении мероприятий проекта;

проведение мероприятий, не предусмотренных перечнем мероприятий проекта;

расходы на оплату труда работников по трудовым договорам, стимулирующие и компенсационные выплаты;

оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме.

Не финансируются расходы, указанные как нефинансируемые за счет гранта в разделе «Характеристика групп видов расходов, обеспечивающих реализацию мероприятий проекта» данных методических рекомендаций.

2.3.3. В рамках данного конкурса за счет гранта не финансируются:

оплата услуг за пользование сетью Интернет, а также расходы по размещению информации на сайтах организаций – соисполнителей мероприятий проекта, иных Интернет-ресурсах;

освещение информации о деятельности Муниципального семейного клуба, Муниципального центра «Перспективы» и оказываемых услугах в специально созданных разделах на официальных сайтах участников и организаций-соисполнителей мероприятий проекта, размещение материалов в печатных СМИ, сюжетов и передач на ТВ и радио;

представление результатов проекта на всероссийских мероприятиях, в том числе на ежегодном Всероссийском форуме «Вместе ради детей!»;

участие во Всероссийском конкурсе «Города для детей»;

проведение итогового мероприятия для специалистов (конференция, семинар, другое) по оценке эффективности проектной деятельности, распространению ее результатов, планированию дальнейшей работы.