|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к конкурсной документации по конкурсному отбору инновационных социальных проектов организаций социального обслуживания  «Создание семейной мастерской» |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке заявки на участие в конкурсном отборе инновационных социальных проектов организаций социального обслуживания**

**«Создание семейной мастерской»**

1. **Общие положения**

Подготовка и представление заявки на участие в конкурсном отборе инновационных социальных проектов организаций социального обслуживания «Создание семейной мастерской» (далее – заявка, конкурс) осуществляется с учетом требований, изложенных в следующих документах:

Положения о конкурсном отборе инновационных социальных проектов государственных и муниципальных учреждений, российских негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденного решением правления Фонда (протокол заседания правления Фонда от 24 января 2024 г. № 1) (далее – Положение);

Конкурсной документации по конкурсному отбору инновационных социальных проектов организаций социального обслуживания «Создание семейной мастерской» (далее – конкурсная документация), утвержденной приказом Фонда от 18 марта 2024 г. №. 28

Настоящие методические рекомендации по подготовке заявки на участие в конкурсном отборе инновационных социальных проектов организаций социального обслуживания «Создание семейной мастерской» (далее – методические рекомендации), разработаны в целях оказания участникам поддержки при заполнении и подаче заявок на платформе <https://конкурсыфонда.рф>.

Заявка составляется по форме, являющейся приложением 1 к конкурсной документации, включающей 5 разделов:

раздел 1 «Паспорт проекта»;

раздел 2 «Информация об участнике»;

раздел 3 «Описание проекта»;

раздел 4 «Календарныйплан»;

раздел 5 «Бюджет».

**2. Содержание заявки**

Подаваемая заявка должна содержать максимально полные сведения об участнике конкурса и проекте, на реализацию которого запрашивается грант.

2.1. Разделы 1, 2, 3 формы заявки.

Подробные рекомендации по заполнению разделов 1, 2, 3 («Паспорт проекта», «Информация об участнике», «Описание проекта») для удобства приведены в форме заявки по каждой позиции (построчно).

2.2. Раздел 4 «Календарный план».

Данный раздел предусматривает включение мероприятий проекта, в том числе реализуемых за счет собственных средств участника, привлеченных (благотворительных) средств и средств гранта.

Мероприятия указываются в разрезе задач проекта и в соответствии с ожидаемыми результатами (пункт 2 конкурсной документации).

Необходимо избегать включения в календарный план мероприятий, не имеющих отношения к проекту, относящихся к текущей деятельности организации.

Поле «Наименование мероприятий» предусматривает внесение наименований планируемых мероприятий.

При заполнении дат реализации мероприятия необходимо указать первое число месяца начала реализации и последнее число месяца его окончания (пример: 01.07.2024-30.12.2024). В случае если мероприятие предполагается осуществлять в течение всего периода реализации проекта, в поле указывается – 01.07.2024–31.12.2025.

Поле «Характеристика ожидаемых результатов мероприятий (с указанием количественных и качественных показателей). Отчетные документы и материалы» предусматривает описание деятельности в рамках реализации мероприятий с указанием внедряемых социальных практик, методов и технологий, привлеченных специалистов, раскрывает краткое изложение характеристики планируемых результатов мероприятия с учетом количественных и качественных показателей. Необходимо уточнить периодичность проведения мероприятия (например, «один раз в месяц», «два раза в неделю» и т.д.). Также необходимо перечислить перечень отчетной документации, подтверждающей исполнение каждого мероприятия, включенного в календарный план. В указанный перечень могут включаться следующие документы:

нормативные акты, обеспечивающие создание и функционирование Семейная мастерской, приказ о создании Рабочей группы по управлению проектом;

списки целевых групп проекта (родители и дети), участников мероприятий (специалистов, наставников, добровольцев, других лиц, участвующих в реализации мероприятий проекта);

программы и планы проведения мероприятий;

инструментарий (анкеты, опросные листы, другое) и аналитические материалы по проведению мониторинга и иной оценки эффективности мероприятий проекта;

информационно-методические издания;

отзывы об итогах реализации проекта;

справки об эффективности использования основных средств, приобретенных за счет средств гранта Фонда в целях реализации мероприятий проекта;

отчеты (содержательные) специалистов (привлеченных специалистов);

фото- и видеоматериалы о проведении мероприятий, предусмотренных проектом;

публикации о ходе и результатах проекта, размещенные в СМИ (копии или ссылки);

видеосюжеты, видеофильмы, созданные в ходе реализации проекта, в том числе показанные по телевидению;

эфирные справки, подтверждающие телепоказ видеосюжетов, видеофильмов;

перечень Интернет-ресурсов, на которых размещается информация о ходе и результатах проекта;

материалы о реализации проекта, размещенные на Интернет-ресурсах (ссылки);

другие отчетные документы и материалы, подтверждающие исполнение и эффективность мероприятий проекта.

2.3. Раздел «Бюджет».

Финансирование проектов, отобранных по итогам конкурса, осуществляется Фондом путем предоставления денежных средств в форме гранта при условии их софинансирования со стороны участников.

На реализацию одного проекта предоставляются денежные средства в форме гранта в размере до 2 800 000 рублей в два этапа:

первая часть – 70 % от общей суммы гранта;

вторая часть – 30 % от общей суммы гранта.

При этом необходимо иметь в виду, что первая часть гранта будет перечислена заявителю в 2024 г. после подписания в системе «Электронный бюджет» договора о предоставлении средств в форме гранта (в соответствии с типовой формой договора, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 248н), вторая – в 2025 г. согласно условиям договора.

Указанные денежные средства перечисляются по мере поступления денежных средств (субсидии) в бюджет Фонда.

Обязательным условием конкурса является наличие у участника собственных и (или) привлеченных средств.

Объем средств, предусматриваемый для выполнения каждого мероприятия проекта, должен быть достаточным для достижения ожидаемых результатов соответствующего мероприятия. Мероприятия проекта могут финансироваться за счет средств гранта и денежных средств участника (собственные и (или) привлеченные средства).

При планировании деятельности по проекту следует учитывать, что в начальный период реализации проекта необходимо организовать и произвести закупку оборудования, необходимого для реализации мероприятий проекта; своевременно осуществить процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При составлении финансовой части заявки следует учесть установленные Фондом ограничения на отдельные виды расходов, а также обеспечить обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий проекта.

Планируемое для закупки оборудование должно соответствовать современным требованиям. Предпочтение отдается оборудованию отечественного производства длительного использования, необходимого для обеспечения новых видов деятельности, внедрения эффективных методов работы с целевой группой.

Суммы собственных средств участника, привлеченных средств (благотворительные, спонсорские) и средств гранта должны соответствовать суммам, отраженным в разделе «Паспорт проекта» (графа «Объем и источники финансирования проекта»).

2.3.1. Характеристика групп видов расходов, обеспечивающих реализацию мероприятий проекта.

2.3.1.1. Приобретение оборудования, обеспечивающего реализацию мероприятий проекта «Создание семейной мастерской»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование** | **Запрашиваемая сумма** |
| *Указывается наименование приобретаемого оборудования* | *Стоимость за единицу оборудования* | *Количество единиц* | *Вычисляется автоматически* | *Указывается сумма собственных и привлеченных средств за весь период по данной строке* | *Вычисляется автоматически* |
| **Комментарий:**  *Указать производителя и точную модель оборудования, а также привести ссылку на конкретный товар или прикрепить три коммерческих предложения, обосновывающих стоимость за единицу запрашиваемого оборудования.*  *Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта, выполнения мероприятий проекта, с указанием № задачи и № мероприятия проекта.* | | | | | |

Расходы которые можно включать в данную статью:

специализированное оборудование, расходные материалы, элементы мебели, бытовая техника для творческих семейных мастерских, включая демонстрационное оборудование, необходимое для организации занятий с представителями целевой группы, расходные материалы;

компьютерное, мультимедийное оборудование и оргтехника обеспечивающая проведение мероприятий с представителями целевой группы;

аудио-, видео-, фототехника, телеаппаратура может включать музыкальные центры, акустические системы, видео- и иное оборудование, используемое при выполнении мероприятий проекта.

Стоимость компьютеров в сборе, ноутбуков, моноблоков, приобретаемых за счет средств гранта, не может превышать 70 000 рублей за единицу; фото-/видеокамер – не более 50 000 рублей за единицу.

Иное подобное оборудование, используемое в работе с целевой группой проекта.

Не финансируется за счет гранта приобретение операционных систем, офисных, бухгалтерских, антивирусных программ и программ по делопроизводству, электронных баз учета (банков данных).

*Пример:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование** | **Запрашиваемая сумма** |
| *Стол для швейной машины Комфорт-1* | *25 000,00* | *2* | *50 000,00* | *0,00* | *50 000,00* |
| **Комментарий:**  *Стол для швейной машины Комфорт-1- ссылка*  *Данное оборудование будет использоваться для учебно-производственной швейной мастерской, задача 3, мероприятие 3.4.* | | | | | |

2.3.1.2. Оплата расходов по разработке информационно - просветительских материалов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование** | **Запрашиваемая сумма** |
| *Указывается вид информационно-методических материалов* | *Стоимость за экземпляр информационно-методических материалов* | *Количество экземпляров* | *Вычисляется автоматически* | *Указывается сумма собственных и привлеченных средств за весь период по данной строке* | *Вычисляется автоматически* |
| **Комментарий:**  *Кратко пояснить назначение и необходимость данной услуги для решения задач проекта, выполнения мероприятий проекта, с указанием № задачи и № мероприятия проекта.* | | | | | |

Расходы, которые можно включать в данную статью:

создание информационно-просветительских материалов для целевой группы проекта (буклеты, брошюры, другое);

Не финансируется за счет гранта приобретение/изготовление баннеров, визиток, календарей, социальной рекламы, приобретение/создание/сопровождение электронных баз учета (банков данных).

*Пример:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование** | **Запрашиваемая сумма** |
| *Издание информационно - просветительских материалов (буклетов) для целевой группы (по договору с соответствующей организацией (типографией)* | *500,00* | *100* | *50 000,00* | *0,00* | *50 000,00* |
| **Комментарий:**  *Информационно - просветительские материалы (буклеты) для участников целевой группы проекта, задача 4, мероприятия 4.1.* | | | | | |

2.3.1.3. Расходы за счет собственных средств:

Указываются расходы только за счет собственных средств, необходимые для реализации мероприятий проекта***.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование** | **Запрашиваемая сумма** |
| *Указывается наименование расхода* | *Стоимость* | *Количество* | *Вычисляется автоматически* | *Указывается сумма собственных средств за весь период по данной строке* | *Вычисляется автоматически* ***(0,00)*** |
| **Комментарий:**  *Указать № задачи и № мероприятия проекта* | | | | | |

2.3.1.4. Расходы за счет привлеченных средств:

Указываются расходы только за счет привлеченных средств, необходимые для реализации мероприятий проекта***.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Стоимость единицы** | **Количество единиц** | **Общая стоимость** | **Софинансирование** | **Запрашиваемая сумма** |
| *Указывается наименование расхода* | *Стоимость* | *Количество* | *Вычисляется автоматически* | *Указывается сумма привлеченных средств за весь период по данной строке* | *Вычисляется автоматически* ***(0,00)*** |
| **Комментарий:**  *Указать № задачи и № мероприятия проекта* | | | | | |

2.3.2. Расходы, не финансируемые за счет гранта

Не финансируются за счет гранта на основании пункта 6.3 Положения отдельные виды расходов, а именно:

расходы на управление проектом, в том числе: затраты на координацию выполнения мероприятий проекта, административно-управленческие расходы, включающие оплату труда штатных сотрудников, сопровождающих выполнение мероприятий проекта, канцелярские и почтовые расходы, оплату услуг телефонной связи, в том числе сотовой, расходы по уплате банковской комиссии, налоговых выплат, штрафных санкций, пени по налогам, сборам и страховым отчислениям;

расходы на аренду служебных помещений, служебного автотранспорта;

расходы, произведенные до начала реализации проекта;

расходы на оплату ремонтно-строительных, реставрационных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; коммунальных и банковских услуг;

расходы на приобретение, оплату страхования, ремонта и технического обслуживания автотранспорта, горюче-смазочных материалов;

расходы на приобретение или аренду земельных участков;

расходы на приобретение зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений;

расходы по оплате проезда на всех видах общественного транспорта   
в пределах одного населенного пункта, проезда на такси, по обеспечению проездными билетами на все виды общественного транспорта в служебных целях;

расходы по транспортировке (доставке) товарно-материальных ценностей   
и основных средств, приобретаемых за счет гранта;

расходы на монтаж и установку основных средств, приобретаемых   
за счет гранта;

расходы на охрану помещений при проведении мероприятий проекта;

проведение мероприятий, не предусмотренных перечнем мероприятий проекта;

расходы на оплату труда работников по трудовым договорам, стимулирующие и компенсационные выплаты;

оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме.

Не финансируются расходы, указанные как нефинансируемые за счет гранта в разделе «Характеристика групп видов расходов, обеспечивающих реализацию мероприятий проекта» данных методических рекомендаций.

2.3.3. В рамках данного конкурса за счет гранта не финансируются:

приобретение/создание/сопровождение сайтов, порталов, других интернет-ресурсов, электронных баз учета (банков данных);

оплата услуг за пользование сетью Интернет, а также расходы по размещению информации на сайтах организаций – соисполнителей мероприятий проекта, иных Интернет-ресурсах;

освещение информации о деятельности Семейной мастерской и оказываемых ею услугах в специально созданных разделах на официальных сайтах участников и организаций-соисполнителей мероприятий проекта, размещение материалов в печатных СМИ, сюжетов и передач на ТВ и радио;

представление результатов работы Семейной мастерской на XV, XVI Всероссийских форумах «Вместе – ради детей!» (2024, 2025 гг.);

разработка и распространение информационно-методических материалов для специалистов (сборники, методические рекомендации, методические пособия, другое);

проведение итогового мероприятия для специалистов (конференция, семинар, другое) по представлению и распространению результатов работы Семейной мастерской, презентации дальнейшей работы;

аренду помещений, проведение ремонта; приобретение ковровых и других покрытий, кулеров; кондиционеров, сплит систем;

оплату монтажа оборудования, доставки, сборки, установки оборудования, мебели, ТМЦ;

приобретение, монтаж и установку вывесок, рекламы, баннеров и т.д.;

услуги по гражданско-правовым договорам с физическими лицами.