***ИЗВЕЩЕНИЕ***

***о закупке путем проведения конкурса***

***УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!***

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Заказчик), являющийся организатором конкурса, находящийся по адресу: ул. Енисейская, д. 2, стр. 1, г. Москва, 129344 (адрес для отправки корреспонденции: ул. Енисейская, д. 2, стр. 1, ГСП-4, Москва, 127994), тел. 8(495)374-53-06, сайт Фонда: www.fond-detyam.ru, e-mail: [info@fоnd-detyam.ru](mailto:info@fond-detyam.ru), настоящим объявляет закупку путем проведения конкурса (далее – Конкурс), предметом которого является выбор исполнителя для:

выполнения работ и оказания услуг по созданию и ведению сайта Года семьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт)

Выполнение работ и оказание услуг по созданию и ведению Сайта (далее – работы, услуги) включают:

разработку и согласование дизайн-концепции Сайта;

проектирование и разработку Сайта;

размещение информационных материалов и публикаций на Сайте;

техническое сопровождение Сайта

информационное сопровождение Сайта.

Участниками Конкурса могут быть физические лица и любые организации, независимо от организационно-правовой формы, способные обеспечить выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом Конкурса, в соответствии с Документацией о закупке (далее – Документация), являющейся приложением к настоящему извещению. Виды, содержание и сроки выполнения работ и оказания услуг указаны в Документации.

Начальная (максимальная) стоимость выполнения работ и оказания услуг – 12 971 312 (двенадцать миллионов девятьсот семьдесят одна тысяча триста двенадцать) рублей 00 копеек.

В стоимость работ и услуг входят все налоги, пошлины, сборы, а также другие обязательные платежи, подлежащие уплате в ходе выполнения работ и оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель закупочной комиссии Ю. А. Баранов

Приложение

к Извещению о закупке путем проведения конкурса

**Документация о закупке путем проведения конкурса**

**по выбору исполнителя для выполнения работ и оказания услуг по созданию и ведению сайта Года семьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет Конкурса** | Выполнение работ и оказание услуг по созданию и ведению сайта Года семьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| **Цель выполнения работ/оказания услуг** | Популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей, информационного сопровождения компании, проводимой в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.11.2023 г.  № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи». |
| **Требования к работам/услугам, являющимся предметом Конкурса** | Требования к работам и услугам, являющимся предметом Конкурса указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), являющимся приложением к проекту Договора (Приложение № 2 к Документации о закупке). |
| **Содержание работ/ услуг** | Этап I «Проектирование и разработка Сайта»:   1. Разработка и согласование дизайн-концепции Сайта; 2. Проектирование и разработка Сайта.   Этап II «Техническое и информационное сопровождение Сайта»:   1. размещение информационных материалов и публикаций на Сайте; 2. техническое сопровождение Сайта; 3. информационное сопровождение Сайта. |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки и документам, предоставляемым в ее составе** | Заявка на участие в Конкурсе должна быть заполнена в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации и содержать фирменное наименование участника Конкурса, сведения о его организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона.  К заявке на участие в Конкурсе должны быть приложены следующие документы:  предложение об условиях исполнения договора и цене договора (предложение предоставляется в свободной форме), в котором должны быть представлены:   * графическое представление, в виде дизайн-макета, а также текстовое описание главной и внутренних страниц, оказания обязательных услуг, описания ресурсов и возможностей их оказания, полностью отвечающих Требованиям к видам и содержанию оказываемых услуг; * по желанию участника Конкурса может быть представлено развернутое предложение работ/услуг сверх минимальных требований с обоснованием их целесообразности; * полученные не ранее дня размещения на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о закупке: сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (сведения с сайта ФНС России); сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (сведения с сайта ФНС России), заверенные участником закупки; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); * документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности). В случае если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать доверенность, заверенную печатью участника Конкурса и подписанную руководителем участника Конкурса; * копии учредительных документов участника Конкурса; * документы с информацией о ранее оказанных аналогичных услугах (выполненных работах) и осуществленных заказах *(по желанию участника конкурса);* * решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и, если для участника Конкурса оказание услуг по предмету настоящего Конкурса является крупной сделкой.   Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена печатью участника Конкурса и подписью уполномоченного лица. |
| **Сроки и условия выполнения работ/ оказания услуг** | Срок выполнения работ/оказания услуг:  Этап I - 25 календарных дней с даты подписания Договора;  Этап II – с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу I до 15 декабря 2024 года.  Место выполнения работ (оказания услуг): Российская Федерация.  С момента заключения договора Исполнитель обязуется обеспечить выполнение работ и оказание услуг в полном объёме.  Права на результаты, полученные в ходе выполнения работ/оказания услуг, в полном объеме принадлежат Заказчику. |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора.**  **Порядок формирования цены договора** | Начальная (максимальная) цена договора: 12 971 312 (двенадцать миллионов девятьсот семьдесят одна тысяча триста двенадцать) рублей 00 копеек.  В цену договора входят все налоги, пошлины, сборы, а также другие обязательные платежи, подлежащие уплате в ходе исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **Форма, сроки и порядок оплаты работ/услуг** | Безналичный расчет.  Оплата по Договору производится в следующем порядке:   * оплата работ по этапу I «Проектирование и разработка Сайта» (не более 50% стоимости Договора) производиться в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу I и получения Заказчиком выставленного Исполнителем счета. * оплата услуг по этапу II «Техническое и информационное сопровождение Сайта» производится в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по этапу II и получения Заказчиком выставленного Исполнителем счета. |
| **Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок** | Заявки подаются в запечатанных конвертах по адресу нахождения Фонда: 129344, г. Москва, ул. Енисейская, д. 2, стр. 1, по адресу для отправки корреспонденции: 127994, г. Москва, ГСП-4, ул. Енисейская, д. 2, стр. 1.  На конверте с заявкой указывается наименование Конкурса следующим образом: «Выбор исполнителя для выполнения работ и оказания услуг по созданию и ведению сайта Года семьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».  Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, регистрируется секретарем закупочной комиссии в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.  Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, по требованию выдается расписка в получении конверта с заявкой.  Дата начала приема заявок: 16 апреля 2024 г.  Дата окончания приема заявок: 15 мая 2024 г.  Заявки, поступившие после 14.00 часов 15 мая 2024 г., некомплектные заявки, а также заявки, не соответствующие требованиям к содержанию услуг/работ, являющихся предметом настоящего Конкурса, не допускаются к участию в Конкурсе. |
| **Требования к Участникам Конкурса** | Участник Конкурса должен соответствовать:   * требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, осуществляющим деятельность, являющуюся предметом Конкурса; * требованиям о непроведении ликвидации участника Конкурса, отсутствия в отношении его решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии Конкурсного производства; * требованию об отсутствии у участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято; * требованию о не приостановлении деятельности участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе; * требованию об обладании участниками Конкурса исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности; * требованию о том, что участник Конкурса не должен являться офшорной компанией; * требованию об отсутствии конфликта интересов между участниками Конкурса, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников Конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Конкурса, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; * требованию об отсутствии у участника Конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; * требованию об отсутствии сведений об участнике Конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений**  **документации**  **о закупке** | Участник Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе вправе обратиться к Заказчику с запросом в письменной форме либо по электронной почте о разъяснении положений документации о Конкурсе. Ответ на указанный запрос размещается на сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня его получения.  Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке, поступившие позднее срока окончания подачи заявок. |
| **Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления предложений Участников Конкурса и подведения его итогов** | Конверты с заявками будут вскрываться по адресу: 129344, г. Москва, ул. Енисейская, д. 2, стр. 1, 15 мая 2024 г. в 14:00 час.  Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляется закупочной комиссией Заказчика в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2604. Для проведения оценки заявок на участие в Конкурсе закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), но в любом случае решение о присвоении порядковых номеров заявкам на участие в Конкурсе принимается закупочной комиссией.  Итоги Конкурса будут подведены 17 мая 2024 г. |
| **Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок** | Порядок оценки заявок на участие в Конкурсе осуществляется закупочной комиссией Заказчика в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».  Для проведения оценки заявок на участие в Конкурсе закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), но в любом случае решение о присвоении порядковых номеров заявкам на участие в Конкурсе принимается закупочной комиссией  Таблица 1. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, их содержание и значимость   | № п/п | Критерии оценки  заявок на участие в конкурсе | Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе | Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе в процентах (максимально возможное) | | --- | --- | --- | --- | | ЦЕНОВЫЕ КРИТЕРИИ | | | | | 1. | Цена Договора | Цена договора, предложенная участником конкурса | 60 | | НЕЦЕНОВЫЕ КРИТЕРИИ | | | | | 2. | Качество выполнения работ и оказания услуг | Проработанность предложения и наличие предложений сверх минимальных требований | 30 | | 3. | Опыт участника и квалификация специалистов | Наличие аналогичного опыта (договоров сопоставимого характера и объема финансирования), квалификация специалистов, предлагаемых для оказания услуг | 10 | | Совокупная значимость всех критериев в процентах | | | 100 |   1) Применяются детализирующие показатели для критериев оценки «Качество оказания услуг» и «Квалификация участников закупки».  2) В отношении каждого детализирующего показателя устанавливается значимость детализирующего показателя. Сумма величин значимости всех применяемых детализирующих показателей по показателю оценки составляет 100 процентов.  3) Оценка заявки по показателю оценки определяется путем суммирования среднего количества баллов, присвоенных всеми принимавшими участие в ее рассмотрении и оценке членами комиссии по осуществлению закупок по каждому детализирующему показателю, умноженного на значимость соответствующего детализирующего показателя. При этом среднее количество баллов определяется путем суммирования количества баллов, присвоенных каждым членом комиссии по осуществлению закупок, и последующего деления на количество таких членов.  1. Оценка заявок по критерию «Стоимость услуг».  Оценка заявок осуществляется по формуле, предусмотренной п. 9 постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».    где:  Цi - предложение участника закупки о стоимости услуг;  Цл - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных участниками закупки по критерию оценки «стоимость услуг».  2. Оценка заявок по критерию «Качество оказания услуг».  Оценка заявок по критерию «Качество оказания услуг» осуществляется в  соответствии с п. 22 и 23 постановления Правительства Российской Федерации от  31 декабря 2021 г. № 2604 «Об  оценке заявок на участие в  закупке товаров, работ, услуг для  обеспечения государственных и  муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от  20 декабря 2021 г. № 2369 и  признании утратившими силу некоторых актов и  отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».  Для оценки по критерию «Качество выполнения работ/оказания услуг» используются следующие показатели оценки:   |  |  | | --- | --- | | 2.1. | Полнота и проработанность детализированного Предложения - Графическое представление (Дизайн-макеты) и текстовое описание главной и внутренних страниц, оказания всех видов услуг в соответствии с Требованиями к их видам и содержанию (значимость показателя - 30%): | |  | - от 0 до 10 баллов – за представление неполного или непроработанного описания выполнения работ/оказания услуг: предложение содержит только перечень услуг;  - от 11 до 20 баллов - за представление полного и проработанного Предложения - Графическое представление (Дизайн-макеты) и текстовое описание главной и внутренних страниц, выполнения обязательных работ/оказания обязательных услуг, отвечающих Требованиям к видам и содержанию выполняемых работ /оказываемых услуг;  - от 21 до 30 баллов - за представление наиболее полного и проработанного Предложения - Графическое представление (Дизайн-макеты с учетом требований к использованию адаптивной верстки) и текстовое описание главной и внутренних страниц, выполнения обязательных работ/оказания обязательных услуг, описания ресурсов и возможностей их оказания, полностью отвечающих Требованиям к видам и содержанию выполняемых работ/оказываемых услуг. | | 2.2. | Проработанность и применимость для целей оказания непосредственно требуемых работ/ услуг методологии (значимость показателя - 70%): | |  | - от 0 до 10 баллов - за представление неполной или непроработанной методологии в целях оказания/выполнения непосредственно требуемых услуг/ работ;  - от 11 до 70 баллов - за представление проработанной и применимой для целей оказания/выполнения непосредственно требуемых услуг/ работ методологии.  Оценивается наличие в составе заявки проработанной\* и применимой\* для целей оказания/выполнения непосредственно требуемых услуг/ работ методологии.  *\* проработанность / применимость.*  *Проработанной методологией считается такая методология, которая содержит описания методических подходов, применяемых методов и используемых для получения результатов работ (услуг) способов.*  *Применимой для целей выполнения/оказания непосредственно требуемых работ/услуг методологией считается такая методология, которая содержит в себе однозначные указания (описания), как именно предлагаемые методические подходы, применяемые методы и используемые для получения результатов работ (услуг) способы обеспечивают получение качественных результатов непосредственно требуемых работ/ услуг* |   3. Оценка заявок по критерию «Опыт выполнения работ/ оказания услуг»  Оценка заявок по критерию «Опыт выполнения работ/оказания услуг» осуществляется в  соответствии с пунктами 28 и 30 постановления Правительства Российской Федерации от  31 декабря 2021 г. № 2604 «Об  оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для  обеспечения государственных и  муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от  20 декабря 2021  г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и  отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».  Для оценки по критерию «Опыт выполнения работ/оказания услуг» используются следующие показатели оценки:   |  |  | | --- | --- | | 3.1. | Наличие успешного опыта выполнения аналогичных работ/оказания аналогичных услуг: сопоставимый с предметом договора, характера и объема оказания услуг/выполнения работ, стоимости оказания услуг/выполнения работ заключаемого по результатам Закупки – это работы/услуги по созданию, и/или развитию, и/или техническому, и/или информационному сопровождению информационных систем (Информационные ресурсы (сайты/интернет-порталы), технологические платформы/подсистемы для хранения и публикации официальной информации), предназначенных для оказания государственных (муниципальных)/ или социальных услуг (функций), со стоимостью каждого договора/контракта не менее 30% от максимального значения цены договора по настоящей закупке (значимость показателя - 40%)  - от 0 до 10 баллов за не представленный, или заявленный, но не подтвержденный документально, успешный опыт оказания услуг/выполнения работ;  - от 11 до 20 баллов за подтверждение единичного успешного опыта оказания услуг/выполнения работ за последние 5 лет: 1-3 документально подтвержденный договор/контракт сопоставимого характера и объема работ/услуг, стоимости работ/услуг (копии договора и акта (актов);  - от 21 до 40 баллов за представление успешного опыта оказания услуг/ выполнения работ за последние 5 лет: 4 и более документально подтвержденных договоров сопоставимого характера и объема работ /услуг, стоимости договоров (копии договоров и актов).  В случае, если договоры/контракты, заключены в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ в электронной форме, опыт может подтверждаться размещенными на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru «Информацией о заключенном контракте/договоре (его изменении)» и «Информацией об исполнении (о расторжении) контракта/договора» при условии предоставления в составе заявки «Сводных сведений о наличии опыта участника по успешному оказанию работ/услуг сопоставимого характера и объема», содержащие данные о реестровом номере закупки, номере договора, дате заключения, предмете, сумме договора, дате и сумме исполнения договора. | | 3.2. | Присутствие участника закупки в Топ 10 Рейтинга разработчиков сайтов органов власти, государственных учреждений и корпораций https://ratingruneta.ru/goverment/ с 2018 г. по 2023 г. (значимость показателя - 60%) | |  | Количество баллов, присуждаемое заявке участника закупки по данному показателю, определяется в соответствии со следующей шкалой оценки:  - 0 баллов - при отсутствии в рейтинге с 2018 г. по 2023 г.;  - 10 баллов - при наличии в рейтинге топ 10 одного раза с 2018г. по 2023 г.;  - 20 баллов - при наличии в рейтинге топ 10 два раза с 2018 г. по 2023 г.  - 30 баллов - при наличии в рейтинге топ 10 три раза с 2018 г. по 2023 г.;  - 60 баллов - при наличии в рейтинге топ 10 четыре раза и более с 2018 г. по 2023 г. |   На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения набранного количества баллов присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, набравшей максимальное количество баллов по результатам оценки. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения Договора.  В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, и такие заявки набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия. |
| **Форма и срок заключения договора** | Договор с победителем Конкурса заключается по форме, являющейся приложением № 2 к настоящей Документации.  Договор с победителем Конкурса заключается не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок.  Договор может быть заключен в электронном виде с подписанием ЭЦП или на бумажном носителе.  В случае если победитель Конкурса уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником Конкурса, который занял второе место. При этом заключение договора для участника Конкурса, который занял второе место, является обязательным. |

Приложение № 1 к Документации о закупке

Председателю

Закупочной комиссии

Ю.А. Баранову

**ЗАЯВКА**

**на участие в закупке путем проведения Конкурса**

Ознакомившись с Извещением о закупке путем проведения Конкурса, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, почтовый адрес, телефон (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства*

*(для физического лица)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование документа)*

сообщает о своей готовности принять участие в Конкурсе на право заключения договора на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет Конкурса)*

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование участника Конкурса)*

соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, осуществляющим деятельность, являющуюся предметом Конкурса.

Мы подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится

*(фирменное наименование участника Конкурса)*

в процессе ликвидации, а также отсутствует решение арбитражного суда о признании  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банкротом и об открытии конкурсного производства.

*(фирменное наименование участника Конкурса)*

Деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке,

*(фирменное наименование участника Конкурса)*

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи настоящей заявки.

Мы подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует задолженность по

*(фирменное наименование участника Конкурса)*

начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фирменное наименование участника Конкурса)*

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.[[1]](#footnote-1)

Мы подтверждаем сведения об обладании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование участника Конкурса)*

исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности

Мы подтверждаем сведения об отсутствии у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование участника Конкурса)*

физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Мы подтверждаем сведения об отсутствии у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Заказчика

*(фирменное наименование участника Конкурса)*

конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников Конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Конкурса, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Мы подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является офшорной компанией

*(фирменное наименование участника Конкурса)*

Мы подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в реестре

*(фирменное наименование участника Конкурса)*

недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г.   
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В случае если заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фирменное наименование участника Конкурса (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя отчество (для физического лица)*

будет признана победителем Конкурса, принимаем (ю) на себя обязательство в 15-дневный срок со дня подведения итогов Конкурса, подписать договор на оказание услуг, являющийся предметом Конкурса.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО контактного лица, телефон)*

К заявке на участие в Конкурсе прилагаются следующие документы и сведения.[[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо

участника Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.** *(подпись)*

Приложение № 2 к Документации о закупке

Договор №

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дальнейшем именуемый «Заказчик», в лице председателя правления Фонда Гордеевой Марины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны,  
и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения закупочной комиссии Заказчика (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель по заданию Заказчика обязуется выполнить работы и оказать услуг по созданию и ведению сайта Года семьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – работы, услуги) и сдать их результаты Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты выполненных Исполнителем работ и оказанных Исполнителем услуг и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Перечень работ и услуг по созданию и ведению сайта Года семьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» установлены Приложением № 1 к настоящему Договору и включает в себя:

* разработку и согласование дизайн-концепции Сайта;
* проектирование и разработку Сайта;
* размещение информационных материалов и публикаций на Сайте;
* техническое сопровождение Сайта
* информационное сопровождение Сайта.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Осуществлять текущий контроль за деятельностью Исполнителя в рамках настоящего Договора, не вмешиваясь при этом в его хозяйственную деятельность.

2.1.2. Запрашивать и получать от Исполнителя данные о ходе выполнения работ, оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически выполненных/оказанных и принятых Заказчиком работ/услуг к моменту расторжения настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Передать Исполнителю информацию и материалы, необходимые Исполнителю для выполнения обязательств, соответствующих требованиям настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно производить приемку и оплату работ/услуг в соответствии с настоящим Договором.

2.2.3. Оказывать содействие Исполнителю в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, изучать представляемые Исполнителем документы и в течение 3 (трех) рабочих дней принимать решения, относящиеся к его компетенции, чтобы избежать задержек выполнения работ и оказания услуг.

2.2.4. При реализации права, указанного в п. [2.1](about:blank).3, известить Исполнителя не менее чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

2.3.Исполнитель имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию необходимую для выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору.

2.3.2. Привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц без дополнительной оплаты Заказчиком, и отвечать перед Заказчиком за выполненные/оказанные ими работы/услуги, как за свои собственные.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Выполнить работы и оказать услуги в сроки и в строгом соответствии с настоящим Договором. Своевременно и должным образом выполнять все иные принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

2.4.2. Предоставить Заказчику все пароли доступа к сайту Года семьи, а также другую информацию и документацию, связанную с выполнением работ и оказанием услуг по настоящему Договору.

2.4.3. Письменно информировать Заказчика по его запросу о состоянии дел по выполнению условий настоящего Договора, а также предоставлять Заказчику запрашиваемые им информацию и документацию, связанные с выполнением работ и оказанием услуг по настоящему Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем получения запроса от Заказчика.

2.4.4. Своевременно в письменном виде информировать Заказчика о необходимости выполнения/оказания дополнительных работ/услуг, не предусмотренных настоящим Договором.

2.4.5. По указанию Заказчика своими силами и за свой счет устранять недостатки выполненных работ и оказанных услуг или дополнять работы/услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, и представлять Заказчику соответствующие результаты выполнения работ и оказания услуг в течение 7 (семи) рабочих дней от даты предъявления требования Заказчика, если иной срок не согласован Сторонами.

2.4.6. Если в процессе выполнения работ/оказания услуг выясняется неизбежность получения отрицательного результата, либо нецелесообразность или невозможность дальнейшего выполнения работ/оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить выполнение работ/оказание услуг по настоящему Договору и поставить об этом в известность Заказчика в трехдневный срок с момента возникновения указанных обстоятельств для принятия совместного решения. При этом выполнение работ/оказание услуг Исполнителем возобновляется не позднее 3 (трех) дней со дня, следующего за днем принятия Сторонами решения о продолжении выполнения работ/оказания услуг.

2.5. Исполнитель выражает согласие на осуществление Заказчиком, Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.6. Стороны в целях осуществления оперативного взаимодействия по настоящему Договору назначают следующих уполномоченных ответственных лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Со стороны Заказчика: | Со стороны Исполнителя: |
|  |  |

**3. Стоимость работ/услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость настоящего Договора составляет \_\_\_\_(\_\_\_\_) рублей, включая НДС 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек/НДС не облагается на основании \_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации и включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ и оказанием услуг по настоящему договору.

3.2. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

3.2.1. Стоимость работ по этапу I «Проектирование и разработка Сайта» (не более 50% стоимости настоящего Договора) в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, включая НДС 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек/НДС не облагается на основании \_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации.

Оплата работ по этапу I «Проектирование и разработка Сайта» производиться в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 2 к настоящему Договору) и получения Заказчиком выставленного Исполнителем счета.

3.2.2. Стоимость услуг по этапу II «Техническое и информационное сопровождение Сайта» в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, включая НДС 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек/НДС не облагается на основании \_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации.

Оплата услуг по этапу II «Техническое и информационное сопровождение Сайта», производиться в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3 к настоящему Договору) и получения Заказчиком выставленного Исполнителем счета.

3.3. Стороны согласились, что в случае, если у Исполнителя, не признававшегося налогоплательщиком НДС (освобожденного от уплаты НДС) на момент заключения настоящего Договора, впоследствии возникнет основание для предъявления Заказчику НДС в соответствии с п. 1 ст. 168 Налогового кодекса или для взыскания с Заказчика суммы НДС, то:

1) указанная стоимость настоящего Договора уменьшается до \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек, включая НДС 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2) Исполнитель не вправе требовать у Заказчика уплаты суммы НДС сверх указанной в настоящем Договоре, а Заказчик не обязан уплачивать сумму НДС сверх указанной в Договоре.

3.4. Оплата осуществляется перечислением денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Обязательство по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

3.5. Если фактически выполненные/оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком объемы работ/услуг отличаются в сторону уменьшения от объемов, установленных в настоящем Договоре, при этом работы выполнены/услуги оказаны без недостатков, то стоимость работ/услуг по настоящему Договору подлежит изменению в сторону уменьшения.

3.6. В случае расторжения настоящего Договора Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически выполненных/оказанных и принятых Заказчиком работ/услуг к моменту расторжения настоящего Договора. При этом объем выполненных работ/оказанных услуг определяется на основании двустороннего акта об окончании выполнения работ/оказания услуг.

3.7. В случае невозможности выполнения работ/оказания услуг, возникшей по вине Заказчика, подлежит оплате только фактически выполненный/оказанный Исполнителем и принятый Заказчиком объем выполненных/оказанных по настоящему Договору работ/услуг.

3.8. Перечисление денежных средств по настоящему Договору может быть приостановлено Заказчиком до получения субсидии из федерального бюджета на 2024 г. При этом Исполнитель не вправе приостанавливать выполнение работ/оказание услуг по настоящему Договору.

3.9. Приемка работ/услуг по настоящему Договору оформляется путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг по соответствующему этапу настоящего Договора (Приложение № 2 и Приложение № 3 к настоящему Договору).

3.10. Акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг по соответствующему этапу настоящего Договора представляются Исполнителем  в адрес Заказчика в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания выполнения работ/оказания услуг по соответствующему этапу Договора.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней утверждает подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг по соответствующему этапу настоящего Договора либо отказывается от утверждения и подписания с обязательным указанием причин отказа.

3.11. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи–приемки выполненных работ/оказанных услуг по соответствующему этапу настоящего Договора Сторонами составляется двусторонний Акт с указанием оснований для отказа в подписании Акта сдачи–приемки выполненных работ/оказанных услуг и сроков их устранения.

3.12. Обязательства Исполнителя по соответствующему этапу настоящего Договора считаются выполненными в момент подписании Акта сдачи–приемки выполненных работ/оказанных услуг по соответствующему этапу настоящего Договора.

**4. Творческий характер работ/услуг по Договору и права**

**на созданные объекты авторского права**

4.1. В ходе выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель создает объекты авторского права.

4.2. Исполнитель гарантирует, что результаты выполнения работ и оказания услуг являются его оригинальной творческой работой, не содержит неразрешенных заимствований, то есть при их создании не были нарушены права третьих лиц, включая неотчуждаемые личные неимущественные права. Исполнитель гарантирует, что использование результата выполнения работ и оказания услуг Заказчик не нарушит авторских прав третьих лиц (как имущественных, так и неимущественных).

4.3. Все права на результаты, полученные в ходе выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору, принадлежат Заказчику. Заказчик имеет право на использование результата выполнения работ и оказания услуг в любом объеме и любым способом.

4.4. В случае предъявления к Заказчику третьими лицами исков в отношении нарушения авторских прав, а также прав третьих лиц на использование результата выполнения работ и оказания услуг, Исполнитель обязуется не возражать против своего привлечения к судебному процессу.

4.5. В случае взыскания денежных средств с Заказчика в отношении нарушения авторских прав, а также нарушения прав третьих лиц на результат выполнения работ и оказания услуг, взысканные средства полностью возмещаются Исполнителем Заказчику.

В случае вступления в силу решения суда в отношении запрета на использование Заказчиком результата выполнения работ и оказания услуг Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней возместить Заказчику в полном объеме денежные средства, указанные в пункте 3.1. настоящего Договора.

**5. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- в одностороннем порядке (пункт 6.5. настоящего Договора);

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке по требованию одной из Сторон.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

6.3. В случае невыполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик направляет Исполнителю соответствующую претензию. При этом Исполнитель обязан выполнить претензионные требования Заказчика в установленный Заказчиком срок. Претензия направляется по адресу Исполнителя, указанному в разделе 10 настоящего Договора.

6.4. При предъявлении претензии Заказчик вправе требовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в срок, установленный Заказчиком;

- уменьшения стоимости работ/услуг по настоящему Договору;

- возмещения расходов Заказчика на устранение недостатков;

- выплаты неустоек и/или штрафов, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. В случае обнаружения неустранимых недостатков Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченных Исполнителю денежных средств.

6.6. В случае несвоевременного выполнения работ/оказания услуг по вине Исполнителя, Исполнителем выплачивается Заказчику неустойка в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанных в пункте 3.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки. Неустойка начисляется до даты выполнения работ/оказания услуг по настоящему Договору.

6.7. В случае невыполнения работ/неоказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе требовать от Исполнителя выплаты штрафа в размере 20% от стоимости работ/услуг, указанных в пункте 3.1. настоящего Договора.

6.8. В случае несвоевременной оплаты выполненных/оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком работ/услуг, Заказчиком выплачивается неустойка Исполнителю в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оплаченных работ/услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки. Неустойка начисляется до даты списания со счета Заказчика денежных средств на основании соответствующей претензии Исполнителя.

6.9. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им к исполнению настоящего Договора третьими лицами.

**7. Конфиденциальность**

7.1. Стороны считают конфиденциальными (коммерческой тайной) данные о переговорах, состоявшихся между ними с целью заключения настоящего Договора, его содержание и условия, а также информацию, переданную друг другу в связи с его исполнением.

7.2. Стороны обязуются не открывать и не разглашать указанные сведения в общем или в частности какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны. Обязательства Сторон, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Договора относительно конфиденциальности, не распространяются на общедоступную информацию.

7.3. Сведения, указанные в пункте 7.1 настоящего Договора, являются конфиденциальными в течение всего срока действия настоящего Договора и последующих 6 (шести) месяцев после прекращения действия Договора по любому основанию.

**8 Порядок рассмотрения споров**

8.1. Стороны будут стремиться разрешить возникающие в ходе реализации настоящего Договора разногласия и споры путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме, и подписаны обеими Сторонами.

9.3. Каждая из Сторон обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомлять другую сторону об изменении адреса, банковских реквизитов, лиц, имеющих право подписи, реорганизации, ликвидации и иных обстоятельствах, имеющих непосредственное (прямое) отношение к выполнению условий настоящего Договора.

9.4. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**: | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**: |
| **Фонд поддержки детей, находящихся**  **в трудной жизненной ситуации:**  Адрес (место нахождения): 129344,  г. Москва, ул. Енисейская, д. 2, стр. 1  Адрес (почтовый): 127994, г. Москва,  ул. Енисейская, д. 2, стр. 1, ГСП 4  ИНН 7709441865  КПП 771601001  ОГРН 1087799030549  Код ОКПО 87692914  Код ОКТМО 45351000  Код ОКВЭД 88.99; 63.11.1; 64.99  Банковские реквизиты:  УФК по г. Москве (Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, л/сч 41736НИ6У20)  ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва  БИК 004525988  Единый казначейский счет 40102810545370000003  Казначейский счет 03216643000000017300  Тел/факс 8 (495) 374-53-06  Адрес электронной почты:  info@fond-detyam.ru |  |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Председатель правления Фонда** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Гордеева**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ и оказание услуг по созданию и ведению сайта Года семьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Содержание

[1 Общие сведения 21](#_Toc162886420)

[1.1. Перечень документов, на основании которых создается Сайт 21](#_Toc162886423)

[1.2. Плановые сроки начала и окончания работ по созданию Сайта 22](#_Toc162886424)

[2 Термины и определения 23](#_Toc162886425)

[3 Цели и назначение создания Сайта 26](#_Toc162886426)

[3.1 Основные цели создания Сайта 26](#_Toc162886428)

[3.2. Основные задачи выполнения работ и оказания услуг по созданию Сайта 26](#_Toc162886429)

[4 Характеристика объекта 28](#_Toc162886430)

[5 Требования к содержанию выполняемых работ 29](#_Toc162886431)

[5.1 Разработка и согласование дизайн-концепции Сайта 29](#_Toc162886432)

[5.2 Проектирование Сайта 31](#_Toc162886433)

[5.3 Разработка Сайта 33](#_Toc162886434)

[6 Требования к содержанию оказываемых услуг 34](#_Toc162886435)

[6.1 Размещение информационных материалов и публикация в сети Интернет 34](#_Toc162886436)

[6.2 Техническое сопровождение Сайта 34](#_Toc162886437)

[6.3 Информационное сопровождение Сайта 34](#_Toc162886438)

[7 Общие требования к Сайту 36](#_Toc162886439)

[7.1 Требования к структуре Сайта в целом 36](#_Toc162886440)

[7.1.1 Основные требования к подсистеме Администрирования Сайта 37](#_Toc162886441)

[7.1.2 Основные требования к подсистеме публичной информации 43](#_Toc162886442)

[7.1.3 Основные требования к подсистеме личных кабинетов регионов на Сайте 47](#_Toc162886443)

[8 Требования к видам обеспечения Сайта 49](#_Toc162886444)

[8.1 Требования к математическому обеспечению 49](#_Toc162886445)

[8.2 Требования к информационному обеспечению 49](#_Toc162886446)

[8.3 Требования к лингвистическому обеспечению 49](#_Toc162886447)

[8.4 Требования к программному обеспечению](#_Toc162886448) 50

[8.5 Требования к техническому (инфраструктурному) обеспечению..51](#_Toc162886449)

[8.6 Требования к метрологическому обеспечению 53](#_Toc162886450)

[8.7 Требования к организационному обеспечению 53](#_Toc162886451)

[8.8 Требования к методическому обеспечению 54](#_Toc162886452)

[9 Общие требования к Сайту 55](#_Toc162886453)

[9.1 Требования к численности и квалификации персонала 55](#_Toc162886454)

[9.2 Требования к показателям назначения 55](#_Toc162886455)

[9.3 Требования к надежности 56](#_Toc162886456)

[9.4 Требования по безопасности 57](#_Toc162886457)

[9.5 Требования к эргономике и технической эстетике 57](#_Toc162886458)

[9.6 Требования к транспортабельности Сайта 58](#_Toc162886459)

[9.7 Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов Сайта 58](#_Toc162886460)

[9.8 Требования к защите информации от несанкционированного доступа 58](#_Toc162886461)

[9.9 Требования к режимам функционирования Сайта 59](#_Toc162886462)

[9.10 Требования к характеристикам взаимосвязей Сайта со смежными системами 59](#_Toc162886463)

[9.11 Требования по диагностированию Сайта 59](#_Toc162886464)

[9.12 Перспективы развития, модернизации Сайта](#_Toc162886465) 60

[9.13 Перечень аварийных ситуаций, по которым должно быть регламентированы требования к надежности, и значения соответствующих показателей 60](#_Toc162886466)

[9.14 Требования по сохранности информации при авариях 60](#_Toc162886467)

[9.15 Требования к защите от влияния внешних воздействий 61](#_Toc162886468)

[9.16 Требования к патентной чистоте и патентоспособности 61](#_Toc162886469)

[9.17 Дополнительные требования 62](#_Toc162886470)

[10 Состав и содержание работ по созданию Сайта 63](#_Toc162886471)

[11 Состав и содержание услуг по сопровождению Сайта 64](#_Toc162886472)

[12 Порядок контроля и приемки 65](#_Toc162886473)

[12.1 Общие требования к порядку контроля и приемки Сайта 65](#_Toc162886474)

[12.2 Требования к выполнению работ по проведению предварительных испытаний 65](#_Toc162886475)

[12.3 Требования к выполнению работ по проведению опытной эксплуатации 66](#_Toc162886476)

[12.4 Требования к проведению приемочных испытаний 67](#_Toc162886477)

[13 Требования к документированию 69](#_Toc162886478)

[13.1 Порядок проведения экспертизы технической документации 70](#_Toc162886479)

[14 Источники разработки 71](#_Toc162886480)

1. Общие сведения

**Полное наименование** – сайт Года семьи.

**Сокращенное наименование** – Сайт.

Заказчик - Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

* 1. Перечень документов, на основании которых создается Сайт

Основанием для разработки Сайта, требования к которому приведены в настоящем техническом задании, являются следующие документы:

* Указ Президента Российской Федерации от 22.11.2023 г. № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск иностранного программного обеспечения при закупках для государственных и муниципальных нужд»;
* ГОСТ Р 59853-2021. Информационная технология (ИТ). Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения;
* ГОСТ 34.201-2020. Информационная технология (ИТ). Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;
* ГОСТ Р 59793-2021 Информационные технологии (ИТ). Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания;
* ГОСТ 34.602-2020. Информационная технология (ИТ). Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы;
* ГОСТ Р 59792-2021. Информационная технология (ИТ). Виды испытаний автоматизированных систем;
* ГОСТ Р 59795-2021. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов;
  1. Плановые сроки начала и окончания выполнения работ и оказания услуг

**Этап I «Проектирование и разработка Сайта»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование стадии выполнения работ** | **Наименование выполнения работ, включенных в описываемую стадию разработки Сайта** | **Срок** |
| Разработка и согласование дизайн-концепции Сайта | * Разработка макетов и графических элементов Сайта | 3 календарных дня с момента заключения Договора |
| Проектирование Сайта | * Разработка проектной документации. | Не позднее 10 календарных дней с момента заключения Договора |
| Разработка программного обеспечения Сайта | * Выбор и согласование дата-центра; * Разработка функционала Сайта в соответствии с частным техническим заданием * Проведение предварительных испытаний разработанного программного обеспечения; * Проведение опытной эксплуатации; * Проведение приемочных испытаний. | Не позднее 15 календарных дней со дня согласования частного технического задания |

**Этап II** **«Техническое и информационное сопровождение Сайта»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование стадии оказании услуг** | **Наименование услуг, включенных в описываемую стадию разработки Сайта** | **Срок** |
| Размещение информационных материалов и публикаций сети Интернет | * Информационное наполнение подсистемы публичной информации * Публикация в сети интернет | 3 календарных дня после подписания акта о вводе Сайта в эксплуатацию |
| Техническое сопровождение Сайта | * Устранение нештатных ситуаций, * Восстановление Сайта в случае сбоев | До 15.12.2024 |
| Информационное сопровождение Сайта | * Консультационные услуги; * Услуги по созданию посадочных страниц. | До 15.12.2024 |

1. Термины и определения

В настоящем документе используются термины и определения, представленные в таблице 1.

1. 1. Список сокращений, терминов и определений

| № п/п | Термин/сокращение | Определение/расшифровка |
| --- | --- | --- |
|  | Авторизация | Процедура предоставления субъекту определённых прав доступа к Сайту |
|  | Аппаратное обеспечение | Система взаимосвязанных технических устройств, предназначенных для ввода (вывода), обработки и хранения данных |
|  | АРМ | Автоматизированное рабочее место |
|  | АС (Автоматизированная система (Automated system) | Организационно-техническая система, которая гарантирует выработку решений, основанных на автоматизации информационных процессов во всевозможных отраслях деятельности |
|  | Аутентификация | Процедура проверки подлинности субъекта |
|  | БД (База данных (Database) | Организованный набор структурированной информации или данных, обычно хранящихся в электронном виде в компьютерной системе. |
|  | Веб- браузер (Web Browser) | Программа, которая позволяет человеку искать и использовать онлайн-сервисы в Интернете |
|  | Веб-сайт (Website) | Набор общедоступных взаимосвязанных веб-страниц, которые имеют общее доменное имя. |
|  | Веб-страница (Web page) | Документ или информационный ресурс Всемирной паутины, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера. |
|  | Внешние пользователи | Граждане Российской Федерации, взаимодействующие с публичной частью Сайта |
|  | Внутренние пользователи | Сотрудники заказчика, основные пользователи Сайта, выполняющие эксплуатацию системы в своей деятельности, взаимодействующие с закрытой частью Сайта |
|  | Видеохостинг | Сервис, позволяющий просматривать, размещать, обмениваться, комментировать и делать другие манипуляции с видеозаписями |
|  | ГОСТ | Государственный стандарт |
|  | ИС | Информационная система |
|  | Контент | Содержимое веб-страниц |
|  | ОС | Операционная система |
|  | ПО | Программное обеспечение |
|  | Программно-аппаратное обеспечение | Набор технических и программных средств, работающих совместно для выполнения одной или нескольких сходных задач |
|  | Системное программное обеспечение (СПО) | Комплекс программ, которые обеспечивают управление аппаратными компонентами, такими как процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода, сетевое оборудование, выступая как «межслойный интерфейс», с одной стороны которого аппаратура, а с другой - прикладное программное обеспечение |
|  | Субдомен | Дополнительное доменное имя в основном домене |
|  | ТЗ | Техническое задание |
|  | Тонкий клиент | Программа-клиент в сети с клиент-серверной архитектурой, которая переносит большую часть задач по обработке информации на сервер. В контексте данного ТЗ – web-приложения, работающие в установленном на компьютер пользователя браузере |
|  | ФЗ | Федеральный закон |
|  | ЧТЗ | Частное техническое задание - документ, который разрабатывается для конкретной функции или задачи в рамках основного технического задания. |
|  | \*.docx | Формат файлов программы Microsoft Word |
|  | \*.ods (OpenDocument Spreadsheet) | Открытый формат файлов документов |
|  | \*.odt (OpenDocument Text) | Открытый формат файлов документов |
|  | \*.pdf (Portable Document Format (Переносимый формат документа) | Универсальный формат файла, сохраняющий макет страницы, типографику и графику исходного документа, который можно просматривать, печатать и выполнять поиск с помощью программного обеспечения для просмотра, такого как Adobe Acrobat |
|  | \*.rtf (Rich Text Format) | Текстовый формат, обладающим возможностью переносить текст между разными программами |
|  | \*.xlsx | Формат файлов программы Microsoft Excel |
|  | \*.xml | Расширяемый язык разметки |
|  | \*.zip | Формат архивирования файлов, который используется для сжатия одного или нескольких файлов в одном месте |
|  | Captcha (Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart) | Компьютерный тест, используемый для того, чтобы определить, кем является пользователь системы: человеком или компьютером |
|  | CPU (Central processing unit (Центральный процессор) | Электронная схема, которая выполняет инструкции, составляющие компьютерную программу. ЦП выполняет основные арифметические, логические, управляющие операции и операции ввода-вывода (I/O), указанные в инструкциях программы. Это контрастирует с внешними компонентами, такими как основная память и схема ввода-вывода, и специализированными процессорами, такими как графические процессоры (GPU) |
|  | Drag and drop | Способ оперирования элементами интерфейса в интерфейсах пользователя при помощи манипулятора «мышь» или сенсорного экрана |
|  | Ethernet | Семейство технологий пакетной передачи данных между устройствами для компьютерных и промышленных сетей |
|  | HTML (HyperText Markup Language) | Гипертекстовый язык описания документов, язык разметки веб-страниц |
|  | HTTP  (Hypertext Transfer Protocol) | Протокол, используемый для связи между web-серверами и веб-браузерами |
|  | HTTP(S) (HyperText Transfer Protocol Secure) | Протокол передачи данных с поддержкой шифрования в целях повышения безопасности при обмене информацией через Интернет |
|  | SSL | (англ. Secure Sockets Layer, уровень защищённых сокетов) — криптографический протокол, который использует асимметричную криптографию для аутентификации ключей обмена, симметричное шифрование для сохранения конфиденциальности, коды аутентификации сообщений для целостности сообщений. |
|  | TCP/IP | Набор протоколов, который задает стандарты связи между компьютерами и содержит подробные соглашения о маршрутизации и межсетевом взаимодействии |
|  | Web-интерфейс | Веб-страница или совокупность веб-страниц, предоставляющая пользовательский интерфейс для взаимодействия с сервисом или устройством посредством протокола HTTP и веб-браузера |
|  | Web-клиент | Вид клиента, работающий через веб-браузер |
|  | Web-приложение | Клиент-серверное приложение, в котором клиент взаимодействует с web-сервером при помощи браузера |
|  | WYSIWYG | What You See Is What You Get, «что видишь, то и получишь») — свойство прикладных программ или веб-интерфейсов, в которых содержание отображается в процессе редактирования и выглядит максимально близко похожим на конечную продукцию, которая может быть печатным документом, веб-страницей или презентацией. |
|  | Посадочная страница (Landing Page) | Страница приземления, куда попадают пользователи из поисковой выдачи, контекстной рекламы или баннера. |

1. Цели и назначение создания Сайта

Сайт предназначен для популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей, информационного сопровождения компании, проводимой в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации о проведении в 2024 году Года Семьи на Территории Российской Федерации.

* 1. Основные цели создания Сайта

Целями создания Сайта являются:

* Выполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»;
* Формирование в обществе позитивного образа семьи, в том числе многодетной, предоставление пользователям полного спектра информации о событиях, связанных с проведением Года семьи во всех субъектах Российской Федерации;
* Продвижение информационной кампании, направленной на популяризацию и продвижение традиционных семейных ценностей, а также на поддержку и защиту семьи, материнства, отцовства и детства;
* Формирование мотивации к созданию семьи и информирования о благоприятных условиях для рождения детей;
* Своевременное информирование граждан Российской Федерации об изменениях в социальной политике государства по поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Российской Федерации, о событиях и мероприятиях, посвященных Году семьи в Российской Федерации.
  1. Основные задачи выполнения работ и оказания услуг по созданию Сайта:
* создание коммуникативно-комфортных, интуитивно-понятных интерфейсов для публикации информационных материалов;
* создание механизмов публикации и обновления публичной информации;
* подготовка структуры и стандартов предоставления информационных материалов;
* подключение региональных представителей к размещению информации на Сайте;
* обеспечение информационного сопровождения Сайта;
* обеспечение технической поддержки Сайта.

1. Характеристика объекта

Объектом автоматизации являются механизмы публикации информации о проведении Года Семьи в 2024 году в общем доступе.

Результаты выполнения работ по созданию Сайта:

* Дизайн-макеты и комплект уникальных графических элементов;
* Сайт, развернутый и установленный на мощностях, арендуемых Исполнителем для Заказчика в согласованном с Заказчиком Дата-центре;
* Опубликованный web-сайт с подготовленной Заказчиком информацией, актуальной на момент первой публикации в сети интернет;
* Документация, согласованная и подписанная Заказчиком и Исполнителем в составе:
* Документация технического проекта - частное технические задание на разработку Сайта;
* Рабочая документация на Сайт;
* Программный код Сайта, созданный Исполнителем в ходе выполнения работ и актуальный на момент их окончания, в электронном виде;
* Программный код посадочных страниц, разработанных на этапе информационного сопровождения Сайта.

1. Требования к содержанию выполняемых работ

5.1 Разработка и согласование дизайн-концепции Сайта

В процессе разработки частного технического задания не позднее 3-х рабочих дней с даты заключения Договора, Исполнитель должен разработать три дизайн-концепции согласно предоставленному Заказчиком брифу и направить их Заказчику в виде изображений или интерактивных прототипов главной, одной типовой и одной внутренней нетиповой страницы, включая визуализацию комплекта уникальных графических элементов, характерных для каждой дизайн-концепции, посредством передачи изображений на электронную почту официального представителя Заказчика. Заказчик должен согласовать или не позднее 2-х рабочих дней со дня получения от Исполнителя электронных прототипов или направить свои замечания.

После согласования Заказчиком одного из вариантов дизайн-концепции, Исполнитель, в случае необходимости, осуществляет доработку утвержденного варианта дизайн-концепции для последующего включения в ЧТЗ. Срок доработки утвержденного варианта дизайн-концепции согласовывается с Заказчиком дополнительно

В рамках дизайн-концепции Исполнитель должен предложить структуру расположения информационных блоков.

В дизайн-концепции должны быть использованы шрифты и цвета из фирменного стиля, предоставленного Заказчиком.

Дизайн-концепция должна быть разработана с учетом требований к использованию адаптивной верстки минимум под 3 форм-фактора: настольный компьютер, планшетное устройство и смартфон.

Взаимодействие пользователей с частями веб-системы, доступными пользователям для просмотра в браузере, должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса (GUI).

Допускается: вертикальный скроллинг при просмотре страниц веб-системы в минимальном разрешении экрана пользователя.

Не допускается: горизонтальный скроллинг при просмотре страниц веб-системы в минимальном разрешении экрана пользователя, кроме случая изменения пользователем стандартных настроек своего ПО (например, в результате установки пользователем очень широких скроллбаров в настройках темы Windows возникнет горизонтальный скроллинг).

Отображение подсистемы на экране пользователя: по усмотрению Исполнителя (определяется дизайном).

Изображения должны быть оптимизированы для веб-версии. Для всех изображений указываются размеры. На стадии разработки дизайна Исполнителем должны быть выявлены максимально допустимые размеры изображений, значение которых должно быть включено в разработанный регламент информационного наполнения Сайта.

Шрифтовое решение: на усмотрение Исполнителя. Тип шрифта при изменении настроек в браузере не меняется.

Использование iframe: допускается по усмотрению Исполнителя.

При разработке дизайн-концепций Сайта должны учитываться следующие аспекты:

* полномасштабная реализация современных дизайн-эргономических подходов в части визуального комфорта;
* акцентирование ключевых элементов по контексту;
* отсутствие перегруженности контентным наполнением;
* оправданное взаиморасположение информационных блоков;
* интуитивная ясность и дружественность интерфейса;
* использование высококачественных фотографий и инфографики.

Пользовательский интерфейс должен быть интуитивно понятным и простым. При его разработке должны быть учтены следующие принципы:

* единообразие в оформлении пользовательского интерфейса для всех подсистем (вид и расположение различных управляющих и информационных полей: контентных элементов, справочных сведений, рабочих полей, полей инструментов, меню);
* использование справочников и шаблонов для ввода данных;
* использование подсказок при неправильных действиях пользователя.

Пользовательские интерфейсы Сайта должны быть максимально унифицированы и стандартизированы по стилю оформления, цветовой гамме, компонентам управления и отображения информации и алгоритмам их работы и создаваться на основании библиотеки основных элементов дизайна (логотип, строка поиска, прикрепленная документация и пр.).

В составе единых шаблонов по дизайну интерфейсов должна быть создана библиотека основных элементов дизайна (логотип, строка поиска, прикрепленная документация и т.д.), которая будет одинаково применима для: операционных систем настольных компьютеров, планшетных устройств и смартфонов.

5.2 Проектирование Сайта

При проектировании Сайта Исполнитель должен руководствоваться следующими принципами:

* архитектура Сайта должна строиться по принципу единства подходов, методологии, моделей, процедур и стандартов взаимодействия и управления;
* Сайт должен быть разработан с использованием современных web-технологий (HTML, CSS, JavaScript, AJAX, PHP, и т.д.);
* для использования Сайт не должна требоваться установка на компьютере пользователя какого-либо дополнительного программного обеспечения, требующего заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения;
* Сайт должен работать в режиме круглосуточной доступности и не требовать специальных технических знаний для использования;
* загрузка операторами данных на Сайт, их изменение и просмотр должны осуществляться с использованием специального пользовательского web-интерфейса;
* вывод длинных списков записей должен сопровождаться разбивкой на страницы для быстрого доступа;
* публичные интерфейсы Сайта должны обладать адаптивным интерфейсом и обеспечивать правильное отображение страниц на различных устройствах, подключённых к сети Интернет;
* должно быть обеспечено разграничение прав доступа к функционалу Сайта в зависимости от ролей пользователей. Каждому пользователю должна быть сопоставлена учетная запись, связанная с заранее определенной ролью. Для каждой пользовательской роли должны быть определены конкретные разрешения на доступ к функциям и данным Сайта;
* информационное наполнение Сайта должно осуществляться операторами, не владеющими HTML и CSS технологиями, с использованием специальных инструментальных средств и редактора с режимом WYSIWYG. Должна быть реализована возможность импорта файлов в форматах DOCX, DOC, XLS, XLSX, PDF, PPT, PPTX, RTF, ODF, GIF, JPG, JPEG, PNG, TXT.

При разработке Сайта должно быть обеспечено соответствие следующим требованиям:

* многократное использование данных при их однократном вводе в информационную базу данных;
* оперативность выдачи данных;
* актуальность и непротиворечивость хранимых данных;
* должны учитываться особенности информационных требований всех алгоритмов, подлежащих автоматизации;
* не должно содержаться данных, не используемых и/или не создаваемых в процессе решения функциональных задач Сайта;
* обеспечение целостности данных;
* проектирование информационной базы данных Сайта должно быть проведено с учетом оптимизации по критериям повышения оперативности обработки и снижения объемов, хранимых данных;
* дальнейшее развитие информационной базы данных.

Все проектные решения должны быть оформлены в частном техническом задании.

* 1. Разработка Сайта

На этапе разработки Сайта Исполнитель с привлечением Заказчика должен провести следующие работы:

- разработать прикладное программное обеспечение, обеспечивающее выполнение требований п.6 настоящего технического задания и проектных решений, оформленных в частном техническом задании;

* осуществить настройку необходимых для корректного функционирования технических средств Сайта;
* предоставить эксплуатационную документацию для первичного ознакомления пользователей работе с Сайтом;
* провести предварительные испытания Сайта;
* осуществить опытную эксплуатацию Сайта;
* провести приемочные испытания Сайта.

1. Требования к содержанию оказываемых услуг
   1. Размещение информационных материалов и публикаций в сети Интернет

После завершения приемочных испытаний Исполнитель в течение 3-х рабочих дней должен обеспечить публикацию переданных Заказчиком материалов. Все необходимые действия по настройке программного обеспечения, подключения SSL сертификатов и размещения в сети интернет выполняет Исполнитель.

После публикации в сети интернет за актуализацию информации и публикацию информационных материалов отвечает Заказчик.

* 1. Техническое сопровождение Сайта

Техническое сопровождение Сайта должно включать в себя:

* Администрирование согласованного с Заказчиком выделенного сервера в Дата-центре;
* Выпуск, обновление или замену SSL-сертификата, выполнение необходимых технических и организационных мероприятий, обеспечивающих корректность SSL-сертификата;
* Ежедневное резервное копирование;
* Устранение ошибок и внештатных ситуаций;
* Восстановление базы данных из резервных копий;
* Мониторинг доступности и работоспособности Сайта;
* Администрирование дополнительных серверных мощностей и сетевой инфраструктуры по запросу Заказчика на время проведения рекламных кампаний.
  1. Информационное сопровождение Сайта

Информационное сопровождение Сайта должно включать в себя:

* Подготовку визуальных и текстовых материалов с последующим созданием и размещением информации на вновь создаваемых посадочных страницах по запросу Заказчика и публикацией на субдоменах Сайта, в том числе:
  + Разработку дизайна посадочных страниц;
  + Разработку программного кода посадочных страниц;
  + Публикация посадочных страниц в сети интернет.
* Актуализацию информации на ранее созданных посадочных страницах Сайта по запросу Заказчика;
* Разработку дополнительных виджетов, баннеров по запросу Заказчика для обеспечения и продвижения информационной компании Заказчика;
* Консультации операторов Сайта, в том числе:
  + разъяснение порядка доступа к Сайту и порядка работы с ним;
  + проведение разъяснений в части эксплуатационной документации на Сайт;
  + проведение разъяснений о принципах обработки данных на Сайте;
  + проведение разъяснений в части общих рекомендаций по наполнению справочников Сайта.

1. Общие требования к Сайту
   1. Требования к структуре Сайта в целом

Сайт должен содержать следующие подсистемы:

* Подсистема администрирования – закрытая часть Сайта, предназначенная для управления пользователями и настройками доступа, публикации контента в публичной части, управления структурой подсистемы публичной информации, модерации контента, поступающего от пользователей личных кабинетов с их последующим размещением в публичной части Сайта;
* Подсистема публичной информации - открытая часть Сайта, предназначенная для взаимодействия с внешними пользователями, отвечает за вывод контента и работу публичных сервисов;
* Подсистема личных кабинетов регионов – закрытая часть Сайта, предназначенная для публикации контента в публичной части через сервис модерации подсистемы администрирования Сайта.

Общая структура Сайта представлена на Схеме 1.

Подсистема личных кабинетов Регионов

Подсистема администрирования

Подсистема публичной информации

*Схема1.*

* + 1. Основные требования к подсистеме Администрирования Сайта

Подсистема Администрирования Сайта предназначена для:

* Управления внутренними пользователями Сайта в части настройки профилей, присвоения ролей и авторизации пользователей.

Страница авторизации должна обеспечивать возможность доступа зарегистрированным на Сайте пользователям по паре логин/пароль к функциям Сайта в соответствие с ролью пользователя.

Модуль управления администраторами (внешними пользователями Сайта) должен обеспечивать возможность создания, редактирования, удаления, блокировку без удаления учетных записей операторов системы; управление доступом операторов к модулям подсистемы через создание и назначение ролей.

* Управления настройками безопасности.

Модуль настройки безопасности должен обеспечивать возможность настройки следующих параметров: ограничение попыток входа, ограничение числа параллельных сеансов, использование защитного кода при авторизации (Captcha), установку автоматической блокировки пользователя при отсутствии активных действий в течение заданного периода времени, настройку уровня сложности, используемого операторами Сайта пароля.

* Регистрации действий пользователей Сайта.

Модуль логирования должен обеспечить возможность ведения журнала посещений операторов Сайта с момента начала работы на Сайте до его удаления из базы

Модуль резервирования должен обеспечивать создание резервных баз данных.

* Создания, редактирования структуры страниц подсистемы публичной информации.

Для работы с навигационным меню должна быть доступна возможность добавления пунктов меню, редактирования пунктов меню, удаления пунктов меню, настройка расположения пунктов меню.

Управление порядком пунктов меню должно осуществляться при помощи захвата элемента меню мышью и его переноса внутри списка меню (drag and drop).

* Создания, редактирования, хранения, трансляции, удаления контента подсистемы публичной информации.

Модуль управления страницами Сайта помимо размещения текстово-графической информации, прикрепления шаблона раздела Сайта должен обеспечивать настройку индексации страницы в сети Интернет. Каждый шаблон должен позволять размещать текстово-графическую информацию из административной панели с помощью соответствующего модуля без привлечения технических специалистов. Список разрабатываемых модулей представлен ниже, дизайн каждого шаблона разрабатывается на первом этапе и подробно должен быть описан в частном техническом задании на подсистему публичной информации

* Модуль страниц Сайта должен обеспечивать возможность создания, редактирования, просмотра, публикации записей с использованием специальных инструментальных средств и редактора с режимом WYSIWYG, а также использования специальных блоков для создания акцентов внутри основного контента:
* Цитата
* Слайдер,
* Изображение,
* Словарь,
* Аккордеон,
* Видео
* Модуль Руководство должен обеспечить возможность создания, редактирования, просмотра записей списка Оргкомитет в подсистеме публичной информации. Связь с модулем Структура для сопоставления соответствующей должности. Изменение положения записи в общем списке должно осуществляться функцией drag-and-drop.
* Модуль Структура должен обеспечить возможность создания, редактирования записей для управления иерархией подчиненности, а также связь с модулем Руководство для сопоставления соответствующей должности. Изменение положения записи в общем списке должно осуществляться функцией drag-and-drop.
* Модуль Пресс-релизы должен обеспечить возможность создания, редактирования, просмотра, публикации новостных записей в том числе отложенных по заданной дате и времени в административном интерфейсе с использованием специальных инструментальных средств и редактора с режимом WYSIWYG, а также использования специальных блоков для создания акцентов внутри основного контента, аналогично основным страницам Сайта. Управление размещением в новостном виджете на главной странице. Указание связи с другими записями модулей Сайта, точный список которых будет согласован в частном техническом задании.
* Модуль Новости должен обеспечить возможность создания, редактирования, просмотра, публикации новостных записей в том числе отложенных по заданной дате и времени в административном интерфейсе с использованием специальных инструментальных средств и редактора с режимом WYSIWYG. Управление регионом публикации. Редактирования и управления видимостью размещения в новостном виджете на главной странице ранее созданных записей (в том числе через личный кабинет регионов) без использования личных кабинетов регионов и модуля модерации.
* Модуль Мероприятия должен обеспечить возможность создания, редактирования, просмотра, публикации событий в административном интерфейсе с использованием специальных инструментальных средств и редактора с режимом WYSIWYG. Управление регионом публикации. Указание классификатора записей. Классификатор записей должен быть реализован в виде справочника с возможностью изменения состава категорий мероприятий операторами системы. Указание связи с другими записями модулей Сайта, точный список которых будет согласован в частном техническом задании.
* Модуль Фотоконтент должен обеспечить возможность создания, редактирования, просмотра, публикации фотогалерей. Указание связи с записями страниц Сайта для последующего отображения альбомов в подсистеме публичной информации на заданных страницах сайта точный список которых будет согласован в частном техническом задании.
* Модуль Видеоконтент должен обеспечить возможность создания, редактирования, просмотра, публикации видеозаписей, размещенных на сторонних видеохостингах. Указание классификатора записей. Указание связи с записями страниц Сайта для последующего отображения альбомов в подсистеме публичной информации на заданных страницах сайта точный список которых будет согласован в частном техническом задании.
* Модуль Баннеры должен обеспечить возможность создания, редактирования, просмотра, публикации баннеров на страницах списка и в карточках разделов Новости и Пресс-релизы. Модуль должен позволять управлять текстовой и графической информацией согласно шаблона, утвержденного на первом этапе.
* Модуль Документы должен обеспечить возможность создания, редактирования, просмотра, публикации записей. Указание нескольких классификаторов записей. Управление регионом публикации. Указание связи с записями страниц Сайта для последующего отображения альбомов в подсистеме публичной информации на заданных страницах сайта точный список которых будет согласован в частном техническом задании.
* Модуль Регионы должен обеспечить возможность создания, редактирования, просмотра записей, позволять группировать регионы по группам (Федеральным округам), устанавливать связь с подсистемой личных кабинетов регионов.
* Модуль Партнеры должен обеспечить возможность создания, редактирования, просмотра записей списка Партнеров, позволять группировать записи по категориям. Изменение положения записи в общем списке должно осуществляться функцией drag-and-drop.
* Раздел справочников должен позволять управлять выводом порядка отображения регионов в фильтрах подсистемы публичной информации, создавать единый набор тегов для различных модулей Сайта.
* Управления порядком и видимостью информационных виджетов на главной странице подсистемы публичной информации.

Модуль управления информационными виджетами на главной странице подсистемы публичной информации должен обеспечивать управление видимостью виджетов и связь с другими модулями Сайта в части управления видимостью конкретной записи модуля в виджете. Настройка расположения виджета должна осуществляться при помощи захвата элемента мышью и его переноса внутри области с контентом (drag and drop).

Должны быть разработаны следующие виджеты:

* Календарь мероприятий – управление составом отображаемых карточек виджета должно быть реализовано через модуль Мероприятия;
* Документы – управление составом отображаемых карточек виджета должно быть реализовано через модуль Документы;
* Новости и Пресс-релизы – управление составом отображаемых карточек объединенного виджета должно быть реализовано через модули Новости и Пресс-релизы;
* Организационный комитет – состав отображаемых карточек должен совпадать со списком видимых карточек модуля Руководство;
* Цитаты – должен быть разработан отдельный модуль, позволяющий менять порядок вывода записей, а также текстово-графическую информацию операторами системы;
* Баннеры на главной странице – должен быть разработан отдельный модуль, позволяющий менять порядок вывода записей, а также текстово-графическую информацию и ссылки перехода операторами системы.
* Управления основной информацией на сайте без привлечения технических специалистов.
* Модули управления хедером и основными настройками сайта должны обеспечить возможность смены логотипа и названия сайта. Подключения метрик посещаемости сайта. Подключения и изменения сервисного почтового ящика, с которого пользователям сайта будут приходить различные уведомления Сайта.
* Модуль управления футером должен обеспечить возможность управления основными ссылками, графическими ссылками, правовой информацией, социальными сетями, смены логотипа.
* Создания, редактирования, блокирования профилей пользователей личных кабинетов регионов;

Модуль управления пользователями кабинетов Регионов должен обеспечивать возможность регистрации пользователей с использованием уникального токена (ключа) пользователя, ведения журнала логирования посещений пользователей личных кабинетов. Сайт должен предоставлять возможность создания неограниченного количества личных кабинетов, а также неограниченного числа пользователей у каждого личного кабинета.

Модуль должен позволять размещать текстовые и видеоинструкции в личных кабинетах пользователей.

* Модерации контента, поступающего из подсистемы личных кабинетов регионов.

В рамках этапа модерации должна предоставляться возможность отправки предложенной публикации на доработку с указанием комментария (причины отклонения). После корректировки предложенный материал должен направляться на повторную модерацию.

Этап публикации материала должен проходить после одобрения на этапе модерации. Должна быть реализована функция размещения материала в подсистеме публичной информации.

* Управление сервисами подсистемы публичной информации.

Модуль настройки формы обратной связи должен позволять оператору Сайта управлять размером, форматом, количеством файлов, разрешенных для отправки пользователями публичной части, управлять подписями в сообщениях-уведомлениях, рассылаемых системой пользователям. В подсистеме должны фиксироваться электронные адреса пользователей, отправивших сообщение через форму обратной связи.

* + 1. Основные требования к подсистеме публичной информации

Подсистема публичной информации предназначена для предоставления доступа неавторизованным пользователям к контенту, размещенному через подсистему администрирования. Подсистема должна предоставлять доступ с помощью структурированного меню к следующим информационным материалам:

* Главная страница сайта с набором виджетов:
  + Баннеры с возможностью перехода на внутренние или внешние ресурсы;
  + Цитаты;
  + Документы с возможностью перехода к общему списку Документов или к карточке Документа;
  + Календарь событий с возможностью фильтрации по датам, регионам, категории мероприятий, возможностью перехода к общему списку событий или к карточке выбранного события;
  + Новости и пресс-релизы с возможностью перехода к выбранной карточке или к списку Новостей и Пресс-релизов;
  + Оргкомитет с возможностью просмотра полного списка участников;
* Документы

Раздел должен быть представлен в виде страницы списка, содержащей фильтры по регионам и типам документов, обеспечивающей постраничный вывод записей модуля Документы и Карточки документа, позволяющей без скачивания просматривать наиболее популярные текстовые форматы документов pdf, doc, docx, содержащей основную информацию о типе документа, формате файла, размере файла, дате публикации, дате подписания.

* Партнеры

Раздел должен быть представлен в виде страницы списка элементов, сгруппированных по категориям. Каждый элемент должен содержать логотип, текстовую информацию (заголовок) и обеспечивать возможность перехода к внешней ссылке;

* Оргкомитет

Раздел должен быть представлен в виде страницы списка элементов. Состав выводимой информации определяется дизайном на начальном этапе проектирования Сайта;

* События

Раздел должен быть представлен в виде страницы списка, содержащей фильтры по регионам, категории мероприятий, датам (в том числе по периоду), обеспечивающей постраничный вывод записей модуля Мероприятия и карточки События, содержащей текстово-графическую информацию, информационный блок о периоде проведения, региональной принадлежности, времени и месте проведения, возможность поделиться в социальных сетях Одноклассники, Вконтакте, Телеграм.

* Пресс-релизы

Раздел должен быть представлен в виде страницы списка, содержащей фильтр по тегам, обеспечивающей постраничный вывод записей модуля Пресс-релизы и карточки Пресс-релиза, содержащей текстово-графическую информацию, дату публикации материала, счетчик просмотров страницы карточки, возможность поделиться в социальных сетях Одноклассники, Вконтакте, Телеграм, быстрые ссылки на связанные события и документы;

* Новости

Раздел должен быть представлен в виде страницы списка, содержащей фильтры по тегам и регионам, обеспечивающей постраничный вывод записей модуля Новости и карточки Новости, содержащей текстово-графическую информацию, дату публикации материала, информацию о региональной принадлежности, счетчик просмотров страницы карточки, возможность поделиться в социальных сетях Одноклассники, Вконтакте, Телеграм.

* Фотоматериалы

Раздел должен быть представлен в виде страницы списка содержащей фильтр по тегам и строку поиска по названию фотоальбома, обеспечивающей постраничный вывод записей модуля Фотоконтент с возможностью просмотра элементов фотоальбома в реальном размере. На странице списка должна быть отражена миниатюра фото, название фотоальбома, количество элементов внутри фотоальбома и дата размещения фотоальбома;

* Видеоматериалы

Раздел должен быть представлен в виде страницы списка содержащей фильтр по тегам и строку поиска по названию видеоролика, обеспечивающей постраничный вывод записей модуля Видеоконтент, сгруппированных по категориям с возможностью просмотра видеоролика в отдельном поп-апе. На странице списка должна быть отражена миниатюра видео, название видеоролика, счетчик просмотров каждого видеоролика, дата публикации видеоролика;

* Регионы

Раздел должен быть представлен в виде страницы списка регионов Российской Федерации, сгруппированных по Федеральным округам. На странице списка должна быть реализована карта Российской Федерации, обеспечивающая переход к карточке выбранного региона по нажатию области на данной карте. Карточка каждого региона должна содержать три вкладки: с постраничным выводом списка всех новостей региона, обеспечивающим переход к выбранной новости в соответствующем разделе сайта Новости; с постраничным выводом списка всех событий региона, обеспечивающим переход к выбранному событию в соответствующем разделе сайта События; с постраничным выводом списка всех документов региона, обеспечивающим переход к выбранному документу в соответствующем разделе сайта Документы;

* Контакты

Раздел должен быть представлен в виде страницы, содержащей электронные адреса организаторов и ссылку на форму обратной связи;

* Сервисные страницы (404, сервисный режим, карта сайта).

Подсистема публичной информации должна обеспечивать работу следующих сервисов:

* Поиска по материалам подсистемы с группировкой результатов поиска по разделам меню;
* Отправки предложений через форму обратной связи с обязательной аутентификацией пользователей;
* Предоставления информации о количестве просмотров новостных публикаций;
* Размещения ссылок на сторонние ресурсы, в том числе на социальные сети;
* Воспроизведения видеоконтента, размещенного на видеохостингах: Rutube, VK Video, ОК, Дзен;
* Просмотра и скачивания фотоматериалов, размещенных на Сайте с помощью подсистемы администрирования;
* Просмотра и скачивания документов, размещенных на Сайте с помощью подсистемы администрирования;
* Отправки сообщений об ошибках на Сайте в службу технической поддержки.

Точные требования к полям, сервисам на страницах списка и карточках различных модулей подсистемы должны быть уточнены в частном техническом задании.

* + 1. Основные требования к подсистеме личных кабинетов регионов на Сайте

Подсистема личных кабинетов регионов на Сайте предназначена для:

* Авторизации пользователей на Сайте;
* Предоставления возможности восстановления доступа к личному кабинету через форму восстановления пароля;
* Публикации материалов в подсистеме публичной информации в разделе Новости через сервис модерации с автоматическим присвоением признака региональной принадлежности;
* Публикации материалов в подсистеме публичной информации в разделе События через сервис модерации с автоматическим присвоением признака региональной принадлежности;
* Публикации документов в подсистеме публичной информации в разделе Документы с автоматическим присвоением признака региональной принадлежности;
* Предоставления пользователям информации о количестве загруженных материалов;
* Возможности отслеживания статусов материалов, переданных на модерацию;
* Просмотра справочной информации о работе в подсистеме, размещенной оператором подсистемы личных кабинетов.

1. Требования к видам обеспечения Сайта
   1. Требования к математическому обеспечению

Требования к математическому обеспечению не предъявляются.

* 1. Требования к информационному обеспечению

Сайт должен обеспечивать хранение информации об информационных объектах, указанных в п.6 настоящего ТЗ.

Поддержание целостности сущностей должно обеспечиваться средствами системы управления базой данных (СУБД).

Восстановление данных в СУБД и файловом хранилище должно осуществляться стандартными средствами используемых систем. Во избежание проблем с восстановлением должны быть настроены механизмы резервного копирования.

* 1. Требования к лингвистическому обеспечению

Вся представленная текстовая информация (сообщения и инструкции, информация во всплывающих диалоговых окнах, названия полей в меню и т.д.) и предназначенная для пользователей должна быть реализована на русском языке. Добавление других языков не требуется.

Исключением, могут быть, коды ошибок, служебные сообщения.

Все инструкции и руководства для внешних и внутренних пользователей должны быть представлены на русском языке.

Диалог пользователя с системой должен быть:

* краток, понятен, исключать двойного толкования;
* направлен на обеспечение безошибочных действий и комфортных условий работы пользователя.

Лингвистическое обеспечение разрабатываемого Сайта должно быть рассчитано на пользователя, не владеющего языками программирования.

Внутренний обмен данными между подсистемами может осуществляться с использованием специальных терминов, представленных на английском языке с учетом требований технических условий по обмену информации.

* 1. Требования к программному обеспечению

Функционирование Сайта должно быть обеспечено на базе современных систем управления базами данных. Используемые хранилища данных должны обеспечивать надежность и скорость доступа к данным.

При проектировании решений по программному обеспечению должно использоваться ПО с открытым программным кодом, поддерживаемым сообществом разработчиков.

Системное ПО – комплекс программ для управления ресурсами компьютера/сервера (центральным процессором, памятью, вводом и выводом данных), поддержания работоспособности системы обработки информации, повышения эффективности ее использования. Общее ПО не решает конкретные прикладные задачи, а лишь обеспечивает работу других программ, управляет аппаратными ресурсами вычислительной системы.

В качестве Системного ПО должно применяться программное обеспечение в соответствии с моделью разработки свободного и открытого программного обеспечения,

Программное обеспечение Сайта приведено в таблице 11.

Таблица 1 - Программное обеспечение Сайта

| Наименование ПО | Версия | Назначение |
| --- | --- | --- |
| Oracle OS | 8.6 | операционная система |
| iptables | 1.8.4 | межсетевой экран |
| rdiff-backup | 2.0.5 | консольная утилита резервного копирования |
| apache | 2.4.37 | веб-сервер |
| supervisord | 4.2.2 | система контроля процессов |
| MySQL | 8.0.26 | объектно-реляционная СУБД |
| php | > 7.1 | язык программирования |
| libreoffice | > 6.4.7.2 | прикладное ПО для работы с документами |
| sphinx | > 2.2.11 | поисковый движок |
| HTML | >5.2 | язык гипертекстовой разметки документов для просмотра веб-страниц в браузере |
| CSS | 3 | язык описания внешнего вида документа |
| JavaScript | ES 2021 | язык для программного доступа к объектам приложений |
| Bootstrap | 4 | Набор инструментов для веб-приложений, HTML и CSS шаблоны оформления |
| JQuery | 3 | Библиотека функций для JavaScript |

Конфигурация программного обеспечения может быть изменена на усмотрение Исполнителя.

Прикладное ПО предназначено для обработки данных Сайта, выполняет функции, необходимые пользователю для решения практической задачи. Прикладное ПО, разрабатывается в рамках выполнения работ.

Рабочее пространство пользователей и личные кабинеты пользователей должны быть рассчитаны на использование браузеров с поддержкой HTML 5.0, CSS Level 2 и выше, JavaScript 1.1. и выше, режима асинхронного взаимодействия JavaScript/XML (XMLHttpRequest).

Ни одна подсистема не должна накладывать ограничений на программное обеспечение клиентской части за исключением вышеприведенных требований к браузерам.

* 1. Требования к техническому (инфраструктурному) обеспечению

Техническое обеспечение Сайта должно включать в себя следующие стенды:

зона разработки - стенд разработки;

тестовая зона - стенд функционального тестирования;

зона опытной эксплуатации - продуктивный стенд.

Зоны разработки, тестирования и опытной эксплуатации должны быть отделены друг от друга.

Исполнитель должен обеспечить оборудование для зоны разработки, необходимое для выполнения работ по разработке ПО в рамках настоящего ТЗ. Доступ к зоне разработки должен иметь только Исполнитель.

Исполнитель должен обеспечить вычислительные и сетевые ресурсы для зоны тестирования.

Исполнитель должен обеспечить вычислительные и сетевые ресурсы для продуктивной зоны на выделенном сервере в согласованном с Заказчиком дата-центре. На протяжении всего срока действия Договора администрированием серверных мощностей занимается Исполнитель. Доступ к администрированию сервера продуктовой зоны передается ответственному представителю по запросу Заказчика. Ответственность за функционирование Сайта несут все сотрудники, получившие доступ к администрированию Сайта.

Конфигурация аппаратного комплекса определяется исполнителем на этапе проектирования системы и должна быть достаточной для бесперебойной работы Сайта в условиях высокой нагрузки в режиме 24/7 и должна быть не ниже следующих характеристик:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Минимальное значение |
| 1 | Центральный процессор | 2.4 ГГц, 16 ядер |
| 2 | Оперативная память | 64 ГБ DDR4 ECC |
| 3 | Дисковое пространство | 2 × 960 ГБ SSD SATA  2 × 4000 ГБ HDD SATA |
| 4 | Защита от DDoS атак | 5 доменов |

При выборе Дата-центра Исполнитель должен руководствоваться следующими требованиями:

* Наличие собственного дата-центра на территории Российской Федерации;
* Наличие сертификата ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2006 «Услуги дата-центров»
* Работа специалистов технической поддержки дата-центра круглосуточно;
* Срок гарантированной аренды до 31.12.2024 года включительно

Доступ пользователей к закрытой части системы, в зависимости от роли, должен осуществляться в режиме «тонкого клиента» с использованием одного из интернет-браузеров:

Google Chrome для MS Windows и Mac OS, версия 120.0 и выше;

Яндекс Браузер для MS Windows и Mac OS, версия 23 и выше.

АРМ пользователей закрытой части Сайта должно иметь характеристики не ниже следующих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Минимальное значение |
| 1 | Центральный процессор | 2,4 Гц |
| 2 | Оперативная память | 4 Gb |
| 3 | Графическая карта с видеопамятью | 512 Мб |
| 4 | Доступное пространство на жестком диске | 2Гб |
| 5 | Сетевая карта с пропускной способностью | 100 Мбит/сек |
| 6 | Доступ в сеть Интернет с пропускной способностью | 1 Мбит/сек |
| 7 | Средства создания и редактирования документации | Microsoft Office 2010 и выше  Acrobat Reader |

Оборудование и настройку рабочих мест пользователей закрытой части и подсистемы личных кабинетов регионов должен обеспечить Заказчик.

Подсистема публичной информации должна функционировать в штатном режиме на стационарных ПК, ноутбуках, планшетах, мобильных устройствах и корректно отображаться при помощи современных версий веб-браузеров:

* Google Chrome 120 и выше;
* Mozilla Firefox 122 и выше;
* Opera версия 106 и выше;
* Яндекс.Браузер 23 и выше;
* Microsoft Edge.
  1. Требования к метрологическому обеспечению

Требования к метрологическому обеспечению не предъявляются.

* 1. Требования к организационному обеспечению

Организационное обеспечение должно быть достаточным для работы с Сайтом.

К работе с Сайтом должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере и ознакомленные с правилами эксплуатации Сайта.

Классификация пользователей Сайта предусматривает следующее разделение:

- внутренние пользователи Сайта - основные пользователи, выполняющие эксплуатацию системы в своей деятельности, отвечающие за регистрацию новых внутренних пользователей Сайта, добавление, обновление удаление, модерацию материалов, опубликованных в подсистеме публичной информации:

* Операторы Сайта – внутренние пользователи, имеющие доступ в подсистему администрирования, ко всем модулям и сервисам подсистемы;
* Модераторы контента - внутренние пользователи, имеющие доступ в подсистему администрирования к модулям, обеспечивающим модерацию контента;
* Пользователи подсистемы личных кабинетов регионов - внутренние пользователи, имеющие доступ в подсистему личных кабинетов регионов;

- технический специалист (администратор Сайта), отвечающий за штатное функционирование аппаратных мощностей, обладающий углубленными знаниями и навыками администрирования системы управления для оперативного устранения внештатных ситуаций;

- внешние пользователи (граждане Российской Федерации).

* 1. Требования к методическому обеспечению

Требования к методическому обеспечению не предъявляются.

1. Общие требования к Сайту
   1. Требования к численности и квалификации персонала

Численность персонала, обеспечивающего корректную работу Сайта должна быть достаточной для реализации всех автоматизированных процессов Сайта и обеспечения реализации всех режимов эксплуатации Сайта.

Для корректного функционирования Сайта достаточно:

* Количество внутренних пользователей:
* операторов – не менее одного человека (представитель Заказчика);
* модераторов – не менее одного человека (представитель Заказчика);

Допустимо совмещение роли оператора и модератора Сайта.

* Пользователи подсистемы личных кабинетов регионов – не менее одного на каждый созданный личный кабинет (представитель Заказчика);
* Количество технических специалистов – не менее одного человека (представитель Исполнителя);

Все внутренние пользователи Сайта обязаны до начала эксплуатации Сайта ознакомиться с эксплуатационной документацией, поставляемой с Сайтом.

Режим работы персонала должен определяться режимом работы организации Заказчика.

Требования к квалификации внешних пользователей Сайта не предъявляются.

Сайт должен быть доступен в режиме 24/7.

* 1. Требования к показателям назначения

Сайт должен разрабатываться с учетом обеспечения штатного функционирования при следующих ориентировочных значениях целевых количественных и качественных показателей:

* Максимальное количество уникальных пользователей - не менее 15 000 000 на открытой и 1000 на закрытой части Сайта;
* Максимальное количество одновременно работающих пользователей не менее 1 000 на открытой части и 100 на закрытой части Сайта;
* Среднее время отклика страницы web-интерфейса на запрос пользователя (открытие/закрытие формы, редактирование данных формы, сохранение, удаление данных) – не более 3секунд;
* Навигация между элементами карточки объекта - не более 3секунд;
* Максимальное время отклика на запрос пользователя в штатном режиме работы не более 3секунд.

Под временем реакции (отклика) понимается время между действием пользователя и выводом на экранную форму любого служебного сообщения (например, окно «Формируется заявка», означающее выполнение Сайтом действий по исполнению функций). Время реакции (отклика), приведенное в текущем разделе настоящего ТЗ, указано для подключения АРМ пользователя к сети «Интернет» со скоростью передачи данных не менее 1 Мбит/с. Указанное время применимо к системе в продуктивной среде, в других средах время может быть увеличено.

При увеличении количества пользователей выше значений, указанных текущем разделе настоящего ТЗ время отклика может увеличиться.

Выполнение требований к показателям назначения зависит от аппаратно-программного комплекса.

* 1. Требования к надежности

Технические меры по обеспечению надежности должны предусматривать резервирование критически важных компонентов и данных.

Надежность Сайта должна обеспечиваться:

* использованием технических средств повышенной отказоустойчивости и их структурным резервированием;
* защитой технических средств по электропитанию путем использования источников бесперебойного питания;
* дублированием носителей информационных массивов.

Сайт должен обеспечивать восстановление работоспособности при появлении сбоев, аварий и отказов, возникающих на серверном оборудовании и сетевом аппаратном обеспечении.

В случае возникновения сбоя или непредвиденной перезагрузки программного и технического обеспечения сервера автоматически рассылать уведомления администраторам Сайта.

Время восстановления работоспособности программных средств Сайта не должно превышать 8 часов.

Время восстановления работоспособности включает время на диагностирование отказа, конфигурирование оборудования и ПО, восстановление данных и тестирование работоспособности оборудования и ПО.

Для поддержания указанных показателей надежности Сайт должен обеспечивать возможность формирования архивных копий БД (дампов). При этом должно поддерживаться автоматическое присваивание уникальных семантических имен архивным копиям.

* 1. Требования по безопасности

Все технические решения, использованные при разработке компонентов Сайта, а также требования к аппаратному обеспечению должны соответствовать действующим нормам и правилам техники безопасности, пожаробезопасности и взрывобезопасности, а также охраны окружающей среды при эксплуатации.

* 1. Требования к эргономике и технической эстетике

Для построения пользовательского интерфейса должны использоваться типовые элементы и визуальные компоненты, которые реализуют типовые и предсказуемые реакции на действия пользователей.

Взаимодействие пользователей с частями Сайта доступными пользователям для просмотра в браузере, должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса (GUI).

Пользовательский интерфейс должен быть интуитивно понятным и простым. При его разработке должны учитываться следующие принципы:

* единообразие в оформлении пользовательского интерфейса;
* использование справочников и шаблонов для ввода данных;
* использование подсказок при неправильных действиях пользователя.
  1. Требования к транспортабельности Сайта

Требования к транспортабельности Сайта не предъявляются.

* 1. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов Сайта

Для обеспечения целостности данных Сайта необходимо производить периодическое резервное копирование БД.

Выполнение процедур копирования и восстановления данных должно выполняться администратором Сайта.

При возникновении аварийных и внештатных ситуаций на протяжении действия договора Исполнитель должен обеспечить восстановление Сайта из созданных резервных копий.

* 1. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Защита от несанкционированного доступа к Сайту должна быть реализована за счет:

* идентификации и аутентификации пользователей;
* управления доступом пользователей в соответствии с ролевой моделью;
* предоставление возможности входа в административную часть Сайта и дальнейшую работу на Сайте пользователями только при указании уникального логина пользователя и его пароля, определяющая пользователя на время сеанса работы с Сайтом;
* хранение паролей доступа в зашифрованном виде. Шифрование паролей должно осуществляться средствами программного обеспечения, встроенного в СУБД;

В целях защиты данных сервера БД от несанкционированного доступа функциональные и внешние пользователи Сайта не должны знать пароль доступа к серверу БД. Авторизация пользователя на Сайте должна предусматривать доступ к функциям Сайта в соответствии с ролью пользователя без доступа к серверу базы данных.

* 1. Требования к режимам функционирования Сайта

Сайт должен поддерживать функционирование в следующих режимах:

* штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение технологических функций Сайта в полном объеме);
* сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания);
* аварийный режим (режим, в котором доступ пользователей к функциям Сайта невозможен. Сайт переходит в аварийный режим при возникновении нештатной ситуации и невозможности штатной работы).
  1. Требования к характеристикам взаимосвязей Сайта со смежными системами

Сайт должен быть интегрирован со следующими внешними информационными системами:

* Видеохостинги Rutube, VK, ОК, Дзен видео в части публикации видео контента;
* Яндекс.Метрика в части сбора статистики посещения Сайта;
* Социальными сетями VK, Telegram, Одноклассники в части возможности поделиться материалами Сайта;
* LibreOffice document Viewer в части просмотра документов.
  1. Требования по диагностированию Сайту

Сайт должен обеспечивать возможность диагностирования и контроля работоспособности Сайта, а именно:

* проверка работоспособности программного обеспечения;
* выявление отказов программного обеспечения;
* автоматизированный (автоматический) контроль функционирования программных средств Сайта с фиксацией событий в соответствующих журналах (лог-файлах).
  1. Перспективы развития, модернизации Сайта

Созданный в рамках оказанных услуг Сайта должна позволять расширение функциональных возможностей путем добавления новых модулей, разделов и подразделов.

Сайт должен обеспечивать возможность дальнейшей модернизации как программного обеспечения, так и комплекса технических средств.

* 1. Перечень аварийных ситуаций, по которым должно быть регламентированы требования к надежности, и значения соответствующих показателей

При разработке Сайта необходимо учитывать возможность возникновения следующих аварийных ситуаций:

* отказы в системе электроснабжения:
  + отказы технических средств в контуре электропитания системе;
  + полное отключение электроэнергии;
* отказы комплекса технических средств (аппаратных средств):
  + отказы серверного оборудования;
  + отказы АРМ пользователей;
  + отказы сетевого, телекоммуникационного оборудования и каналов связи;
  + отказы оборудования системы резервного копирования информации;
* отказы программных средств:
  + отказы общего программного обеспечения;
  + отказы специального программного обеспечения;
* отказы в результате ошибок обслуживающего персонала и пользователей.
  1. Требования по сохранности информации при авариях

Программное обеспечение Сайта должно восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Должна быть предусмотрена возможность организации автоматического и ручного резервного копирования данных Сайта.

* 1. Требования к защите от влияния внешних воздействий

Все компоненты Сайта должны быть размещены в специальных помещениях, оборудованных и защищенных в соответствии с требованиями стандартов, нормативно–технической документации и производителей оборудования.

* 1. Требования к патентной чистоте и патентоспособности

Патентная чистота Сайта и ее частей должна быть обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

Исключительные права на все результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе оказания услуг по Договору передаются Заказчику в полном объеме без выплаты Исполнителю дополнительного вознаграждения. При этом Исполнитель не имеет права использовать такие результаты интеллектуальной деятельности.

Передача исходных кодов, разработанных в ходе оказания услуг, должна сопровождаться передачей всех необходимых для сборки и запуска программного обеспечения библиотек зависимостей, инструкций и программных сценариев (скриптов) для проведения компиляции, создания дистрибутива и установки (развертывания) программного обеспечения, а также последующей модернизации Сайта силами Заказчика.

Исполнитель гарантирует, что передаваемые Заказчику результаты оказанных услуг по Договору, а также права на все результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе оказания услуг по Договору, будут свободны от любых прав третьих лиц.

Риск нарушения прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности несет Исполнитель, а в случае предъявления к Заказчику претензий и/или исков со стороны третьих лиц Исполнитель обязуется самостоятельно и без участия Заказчика урегулировать все возможные претензии и/или иски, а также возместить Заказчику все причиненные убытки в полном объеме.

За информационное наполнение Сайта, включая текстовый, видео и фото контент отвечает Заказчик и не отвечает за возможное нарушение авторских прав.

* 1. Дополнительные требования

Дополнительные требования к Сайту не предъявляются.

1. Состав и содержание работ по созданию Сайта

Процесс создания Сайта, согласно ГОСТ Р 59793-2021, представляет собой совокупность упорядоченных во времени, взаимосвязанных, объединенных в стадии и этапы работ, выполнение которых необходимо и достаточно для создания Сайта, соответствующего требованиям, описанным в предыдущих разделах данного Технического задания.

Состав работ по разработке Сайта по этапам приведен далее в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование стадии выполнения работ** | **Наименование выполнения работ, включенных в описываемую стадию разработки Сайта** | **Срок** |
| Разработка и согласование дизайн-концепции Сайта | * Разработка макетов и графических элементов Сайта | 3 календарных дня с момента заключения Договора |
| Проектирование Сайта | * Разработка проектной документации. | Не позднее 10 календарных дней с момента заключения Договора |
| Разработка программного обеспечения Сайта | * Выбор и согласование дата-центра; * Разработка функционала Сайта в соответствии с частным техническим заданием * Проведение предварительных испытаний разработанного программного обеспечения; * Проведение опытной эксплуатации; * Проведение приемочных испытаний. | Не позднее 15 календарных дней со дня согласования частного технического задания |

1. Состав и содержание услуг по сопровождению Сайта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование стадии оказании услуг** | **Наименование услуг, включенных в описываемую стадию разработки Сайта** | **Срок** |
| Размещение информационных материалов и публикация в сети Интернет | * Информационное наполнение подсистемы публичной информации * Публикация в сети интернет | 3 календарных дня после подписания акта о вводе Сайта в эксплуатацию |
| Техническое сопровождение Сайта | * Устранение нештатных ситуаций, * Восстановление Сайта в случае сбоев | До 15.12.2024 |
| Информационное сопровождение Сайта | * Консультационные услуги; * Услуги по созданию посадочных страниц. | До 15.12.2024 |

1. Порядок контроля и приемки
   1. Общие требования к порядку контроля и приемки Сайта

Испытания Сайта должны быть организованы и проведены в соответствии с ГОСТ Р 59792-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем».

Испытания Сайта должны проводиться в следующем порядке:

* Предварительные испытания (по завершении разработки каждой из подсистем, в объёме функций, реализованных в соответствии с требованиями частного технического задания);
* Опытная эксплуатация;
* Приемочные испытания.
* Предварительные испытания проводятся на арендованном Исполнителем в интересах Заказчика выделенном сервере в Дата-центре. Перед началом предварительных испытаний Сайт должен быть развернут Исполнителем на инфраструктуре Дата-центра.

По результатам испытаний должны быть оформлены соответствующие протоколы испытаний согласно ГОСТ Р 59792-2021 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем».

* 1. Требования к выполнению работ по проведению предварительных испытаний

По завершении работ по разработке Сайта должны осуществляться предварительные испытания, включающие проверку работоспособности всех подсистем Сайта, а также принятие решения о возможности их передачи в опытную эксплуатацию.

Для проведения предварительных испытаний Исполнитель должен предоставить Заказчику следующие комплекты документации:

* Комплект исходных кодов подсистемы.
* Программа и методика предварительных испытаний.
* Проект протокола предварительных испытаний.

Предварительные испытания должны проводиться в соответствии с документом «Программа и методика предварительных испытаний».

По результатам проведения предварительных испытаний в течение 2 (двух) рабочих дней Исполнитель должен подготовить и передать Заказчику на подписание Протокол предварительных испытаний.

Заказчик в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Протокола предварительных испытаний должен его подписать, либо направить Исполнителю мотивированный отказ в письменном виде с изложением причин отказа и выявленных недостатков. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления отказа от Заказчика.

Устранение всех недостатков Сайта, являющихся следствием некачественно результата по выполнению работ Исполнителем, должны производиться исключительно силами и за счет Исполнителя. После завершения устранения всех недостатков, перечисленных в Протоколе предварительных испытаний, Исполнитель должен письменно уведомить Заказчика о том, что все недостатки устранены, после чего испытания по решению Заказчика могут быть проведены повторно.

* 1. Требования к выполнению работ по проведению опытной эксплуатации

Опытная эксплуатация должна проводиться в соответствии с разработанным Исполнителем и согласованным Заказчиком документом «Программа и методика опытной эксплуатации».

Срок опытной эксплуатации должен составлять не менее 5 рабочих дней.

Промышленный стенд должен представлять из себя программно-аппаратную среду, функционирующую в штатном режиме.

Заказчик должен провести опытную эксплуатацию для оценки работоспособности разработанного функционала и его соответствия требованиям ТЗ.

В рамках проведения опытной эксплуатации Исполнитель должен осуществлять техническою поддержку Сайта в части консультирования сотрудников Заказчика по работе с функционалом.

По завершении опытной эксплуатации Исполнитель представляет Заказчику журнал опытной эксплуатации, содержащий сведения о продолжительности функционирования, недостатках, отказах, сбоях, аварийных ситуациях в работе Сайта, а также замечаниях и предложениях, поступивших со стороны пользователей Сайта и представителей Заказчика.

Исполнитель должен устранить недостатки и замечания, выявленные в процессе опытной эксплуатации.

По результатам проведения опытной эксплуатации в течении 2 (двух) рабочих дней Исполнитель должен подготовить и передать Заказчику на согласование Протокол опытной эксплуатации и Акт о завершении опытной эксплуатации.

Заказчик в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документов должен согласовать указанные документы, либо направить Исполнителю мотивированный отказ в письменном виде с изложением причин отказа и выявленных недостатков. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления отказа от Заказчика.

Результаты опытной эксплуатации разработанных подсистем должны оформляться в виде следующего комплекта документов:

* Протокол опытной эксплуатации.
* Журнал опытной эксплуатации.
* Перечень предложений по развитию Сайта.
* Акт о завершении опытной эксплуатации.
  1. Требования к проведению приемочных испытаний

Приемочные испытания Сайта должны проводиться по окончанию опытной эксплуатации.

Приемочные испытания должны проводиться в соответствии с разработанным Исполнителем и согласованным Заказчиком документом «Программа и методика приемочных испытаний».

По результатам проведения приемочных испытаний в течение 2 (двух) рабочих дней Исполнитель должен подготовить и передать Заказчику на согласование Протокол приемочных испытаний, в которых должны быть указаны результаты проведения испытаний и сроки повторных испытаний (при необходимости) и заключение о соответствии или несоответствии Сайта требованиям настоящего ТЗ и проектной документации.

Заказчик в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Протокола приемочных испытаний, должен согласовать Протокол приемочных испытаний, либо направить Исполнителю мотивированный отказ в письменном виде с изложением причин отказа и выявленных недостатков. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления отказа от Заказчика.

Результаты опытной эксплуатации разработанных подсистем должны оформляться в виде следующего комплекта документов:

* Документ «Программа и методика приемочных испытаний»;
* Дистрибутив программного обеспечения и исходный код ПО на CD/DVD дисках;
* Документ «Протокол приемочных испытаний»;
* Документ «Акт приемочных испытаний».
* Документ «Акт приемки в постоянную эксплуатацию»

1. Требования к документированию

Исполнитель должен разработать и передать Заказчику следующий комплект документации:

* Документ «Частное техническое задание» на создание Сайта;
* Документ «Программа и методика предварительных испытаний»;
* Документ «Протокол предварительных испытаний»;
* Документ «Акт предварительных испытаний»;
* Руководство Оператора системы;
* Руководство модератора контента;
* Руководство пользователя личных кабинетов регионов
* Документ «Программа и методика опытной эксплуатации»;
* Документ «Журнал опытной эксплуатации» включающий замечания и предложения пользователей;
* Отчет о проведении опытной эксплуатации;
* Документ «Акт о завершении опытной эксплуатации»;
* Документ «Программа и методика приемочных испытаний»;
* Документ «Протокол приемочных испытаний»;
* Документ «Акт приемочных испытаний»;
* Документ «Акт приемки в постоянную эксплуатацию»;
* Документ «Акт об оказании услуг».

Структура, объем и содержание разрабатываемых документов должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 59795–2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

Комплект документов должен быть разработан на русском языке и передан Заказчику на электронном носителе.

Для итоговой сдачи и утверждения все документы, за исключением титульных листов, должны передаваться Исполнителем Заказчику в одном экземпляре в бумажном виде. Титульные листы передаются в двух экземплярах, подписанные Исполнителем.

Заказчик должен утвердить комплект документации в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты получения и отправить Исполнителю один экземпляр подписанных титульных листов, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от утверждения комплекта документации с изложением причин отказа.

Документация на общесистемное программное обеспечение и технические средства Исполнителем не должна разрабатывается.

Документы должны оформляться на листах формата А4 по ГОСТ 2.301-68 «Единая система конструкторской документации. Форматы» без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней. Состав, структура и содержание документации могут быть уточнены Исполнителем по согласованию с Заказчиком в ходе оказании работ.

* 1. Порядок проведения экспертизы технической документации

Проведение экспертизы технической документации не требуется

1. Источники разработки

* материалы по разработке проекта: перечень используемых ГОСТов, используемые стандарты по проектному управлению;
* материалы и стандарты, содержащие требования к общей и информационной безопасности;
* материалы, описывающие концепцию Сайта

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **От Заказчика:** | **От Исполнителя:** |
| **Председатель правления**  **Фонда поддержки детей,**  **находящихся в трудной**  **жизненной ситуации** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Гордеева** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| М.П. | М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Договору№ \_\_\_\_\_\_  от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**АКТ**

**сдачи-приемки выполненных работ по Этапу 1**

**к Договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_**

(образец)

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дальнейшем именуемый «Заказчик», в лице председателя правления Фонда Гордеевой Марины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_ (далее - Договор) Исполнитель выполнил работы в соответствии с Приложением № 1 к Договору и передал их результаты, а Заказчик принял:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Выполненные Исполнителем работы полностью соответствуют требованиям Заказчика, установленным Договором.

3. В соответствии с условиями п. \_\_\_ Договора стоимость выполненных работ по этапу 1 Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в т. ч. НДС \_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек/НДС не облагается на основании \_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Стоимость выполненных Исполнителем работ составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т. ч. НДС \_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек на основании \_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим актом Стороны пришли к согласию о том, что к перечислению Заказчиком Исполнителю следует \_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в т. ч. НДС \_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек/НДС не облагается на основании \_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Настоящим актом Исполнитель и Заказчик выражают согласие о том, что со дня списания со счета Заказчика на счет Исполнителя денежных средств, указанных в пункте 5 настоящего акта, обязательства Сторон считаются исполненными без взаимных претензий.

7. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| Председатель правления  Фонда |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Гордеева  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Договору№ \_\_\_\_\_\_  от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

**к Договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_**

**по Этапу 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(образец)

г. Москва \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дальнейшем именуемый «Заказчик», в лице председателя правления Фонда Гордеевой Марины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_ (далее - Договор) Исполнитель оказал услуги в соответствии с Приложением № 1 к Договору и передал, а Заказчик принял:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Оказанные Исполнителем услуги полностью соответствуют требованиям Заказчика, установленным Договором.

3. В соответствии с условиями п. \_\_\_ Договора стоимость оказанных услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в т. ч. НДС \_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек/НДС не облагается на основании \_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Стоимость оказанных Исполнителем услуг составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т. ч. НДС \_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек на основании \_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим актом Стороны пришли к согласию о том, что к перечислению Заказчиком Исполнителю следует \_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в т. ч. НДС \_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек/НДС не облагается на основании \_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Настоящим актом Исполнитель и Заказчик выражают согласие о том, что со дня списания со счета Заказчика на счет Исполнителя денежных средств, указанных в пункте 5 настоящего акта, обязательства Сторон считаются исполненными без взаимных претензий.

7. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| Председатель правления  Фонда |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Гордеева  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

1. Участник Конкурса считается соответствующим указанному требованию в случае, если на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе он обжаловал наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято [↑](#footnote-ref-1)
2. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в состав заявки документов, быть скреплена печатью участника Конкурса (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) и подписана участником Конкурса (физическим лицом) или лицом, уполномоченным участником Конкурса на подачу заявки. Приложения должны отвечать требованиям, предъявленным в Извещении на выполнение работ и оказание услуг по созданию и ведению сайта Года семьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». [↑](#footnote-ref-2)