

# **ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

ул. Ильинка, д.21, Москва, 127994  
тел./факс 8 (495) 374-53-06  
ОГРН 1087799030549  
ИНН/КПП 7709441865/770901001

03.04.2017 № 196-06-МГ

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
муниципальных образований,  
государственных и муниципальных  
учреждений, российских некоммерческих  
организаций – грантополучателей  
денежных средств, выделяемых  
Фондом поддержки детей, находящихся  
в трудной жизненной ситуации

(по списку)

О формах отчетности по проектам,  
направленным на повышение доступности  
и эффективности социальной поддержки  
детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд) во исполнение пункта 5.1 (для казенных учреждений – пункта 6.1) договора о предоставлении денежных средств (гранта) (далее – Договор), заключаемого между Фондом и грантополучателем в целях реализации инновационного социального проекта, направленного на повышение доступности и эффективности социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, поддержанного Фондом (далее – проект), разработал формы отчетности и рекомендации по ее представлению.

Указанные формы и рекомендации утверждены приказом Фонда от 21 марта 2017 г. № 30 и предназначены для использования в работе (прилагаются).

Отчетность, указанная в пункте 5.1 (для казенных учреждений – в пункте 6.1) Договора, представляется грантополучателем по прилагаемым формам за периоды и в сроки согласно пункту 5.2 (для казенных учреждений – пункту 6.2) Договора.

Отчетность за периоды, указанные в пункте 5.2 (для казенных учреждений – в пункте 6.2) Договора, составляется по всем мероприятиям, предусмотренным на указанные периоды в разделе 1.2 «Календарный план реализации Проекта» Плана реализации Проекта, являющегося приложением № 1 к Договору (далее – План реализации Проекта), и направляется в Фонд.

Просим поручить специалистам, обеспечивающим реализацию проекта: подготовку отчетности надлежащего качества и направление ее в Фонд для предварительного согласования по электронной почте (на адреса специалистов Фонда – кураторов проекта) за 15-20 дней до даты представления отчетности, указанной в Договоре;

доработку отчетности по рекомендациям специалистов Фонда – кураторов проекта и направление ее в Фонд на бумажном носителе к установленному сроку; создание, накопление и хранение отчетной документации, предусмотренной в графе «Отчетные документы и материалы» раздела 1.2 Плана реализации

Проекта, а также документации, подтверждающей целевое и эффективное использование денежных средств (гранта) Фонда.

Фонд рекомендует по всем вопросам, связанным с подготовкой отчетности, обращаться к специалистам Фонда – кураторам проекта.

Просим принять меры по обеспечению качественной подготовки и своевременному представлению отчетности в Фонд.

- Приложение:
1. Форма Финансового отчета о целевом использовании денежных средств (гранта) (приложение 1), на 4 л.;
  2. Форма Пояснительной записки к Финансовому отчету о целевом использовании денежных средств (гранта) (приложение 2), на 1 л.;
  3. Форма Итогового отчета о целевом использовании денежных средств (гранта) (приложение 3), на 1 л.;
  4. Форма Отчета о реализации мероприятий Проекта (приложение 4), на 4 л.;
  5. Рекомендации по заполнению форм финансовой отчетности о целевом использовании денежных средств (гранта) (приложение 5), на 16 л.;
  6. Рекомендации по составлению Отчета о реализации мероприятий Проекта (приложение 6), на 18 л.

Председатель правления Фонда



М.В. Гордеева