

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

ул. Ильинка, д.21, Москва, 127994
тел./факс 8 (495) 374-53-06
ОГРН 1087799030549
ИНН/КПП 7709441865/770901001

03.04.2017 № 195-06-МГ

На № _____ от _____

Высшим должностным лицам
муниципальных образований –
грантополучателей
денежных средств, выделяемых
Фондом поддержки детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации

(по списку)

О формах отчетности по проектам,
направленным на развитие системы
социальной поддержки детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации, на муниципальном уровне

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд) во исполнение пункта 5.1 Договора о предоставлении денежных средств (гранта) (далее – Договор), заключаемого между Фондом и муниципальным образованием в целях реализации инновационного социального проекта муниципального образования, получившего поддержку Фонда (далее – проект), разработал формы отчетности и рекомендации по ее представлению.

Указанные формы и рекомендации утверждены приказом Фонда от 26 сентября 2016 г. № 149 и предназначены для использования в работе (прилагаются).

Отчетность, указанная в пункте 5.1 Договора по прилагаемым формам представляется Грантополучателем за периоды и в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора.

Отчетность за периоды, указанные в пункте 5.2 Договора, составляется по всем мероприятиям, предусмотренным на указанные периоды в разделе 1.2 «Календарный план реализации Проекта» Плана реализации Проекта, являющегося приложением № 1 к Договору (далее – План реализации Проекта), и направляется в Фонд почтой на бумажном носителе.

Просим поручить специалистам, обеспечивающим реализацию проекта:

подготовку отчетности надлежащего качества и направление ее в Фонд для предварительного согласования по электронной почте (на адреса специалистов Фонда – кураторов проектов) за 15-20 дней до даты представления отчетности, указанной в Договоре;

доработку отчетности по рекомендациям специалистов Фонда – кураторов проектов и направление ее в Фонд на бумажном носителе;

создание, накопление и хранение отчетной документации, предусмотренной в графе «Отчетные документы и материалы» раздела 1.2 Плана реализации Проекта, а также документации, подтверждающей целевое и эффективное использование денежных средств (гранта) Фонда.

Фонд рекомендует по всем вопросам, связанным с подготовкой отчетности, обращаться к специалистам Фонда – кураторам проектов.

Просим принять меры по обеспечению качественной подготовки и своевременному представлению отчетности в Фонд.

- Приложение:
1. Форма Финансового отчета о целевом использовании денежных средств (гранта) (приложение 1), на 4 л.;
 2. Форма Пояснительной записки к Финансовому отчету о целевом использовании денежных средств (гранта) (приложение 2), на 1 л.;
 3. Форма Итогового отчета о целевом использовании денежных средств (гранта) (приложение 3), на 1 л.;
 4. Форма Отчета о реализации мероприятий Проекта (приложение 4), на 4 л.;
 5. Рекомендации по заполнению форм финансовой отчетности о целевом использовании денежных средств (гранта) (приложение 5), на 16 л.;
 6. Рекомендации по составлению Отчета о реализации мероприятий Проекта (приложение 6), на 18 л.

Председатель правления Фонда



М.В. Гордеева